

Zasady postępowania w razie podejrzenia zakażenia wirusem pracownika, studenta, doktoranta, uczestnika szkolenia lub osoby odbywającej specjalizację

1. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem), nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (nr tel. 800-190-590) lub oddziałem zakaźnym SPSK Nr 1 w Lublinie nr tel. 81 534 94 14) oraz niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego.
2. Osoba wykazująca objawy zakażenia powinna być niezwłocznie odesłana transportem własnym do miejsca zamieszkania. Ma obowiązek skorzystania z porady lekarskiej lub zgłoszenia do Sanepidu. Jeżeli osoba wykazująca objawy zakażenia nie może podróżować transportem własnym, zostaje odizolowana i wzywa się dla niej transport sanitarny.
3. Jeżeli istnieje poważne zagrożenie zakażenia, osoby mające bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie zostają niezwłocznie odsunięte od wykonywania pracy w siedzibie.
4. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do kierownika obiektu lub domu studenckiego w celu ustalenia obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie a następnie odizolowania tych pomieszczeń. Kierownik obiektu lub domu studenckiego organizuje sprzątanie oraz dezynfekcję powierzchni dotykowych tj. blatów, klamek, poręczy, uchwytów oraz pomieszczeń kuchennych i sanitarnych w/w obszarze.
5. Kierownik obiektu lub domu studenckiego w uzgodnieniu z kierownikami jednostek naukowo – dydaktycznych zlokalizowanych na terenie obiektu sporządza listę osób przebywających w części budynku, w której przebywała osoba wykazująca objawy zakażenia, stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Dodatkowo, każdą informację o podejrzeniu zakażenia COVID-19 należy przekazać z zachowaniem drogi służbowej Rektorowi Uniwersytetu na adres: staly.dyzur@umlub.pl