

Zarządzenie Nr 10/2018
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 1 lutego 2018 roku

**w sprawie zasad przyznawania i rozliczania środków finansowych na pokrycie kosztów
związanych z przygotowaniem doświadczałnej pracy dyplomowej**

Na podstawie § 51 ust. 3 pkt 26 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 24 czerwca 2015 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady przyznawania i rozliczania środków finansowych związanych z przygotowaniem doświadczałnej pracy dyplomowej.

§ 2

O przyznanie środków finansowych może ubiegać się student przygotowujący doświadczałną pracę dyplomową, która jest powiązana z praktyką i badaniami naukowymi, z przeznaczeniem tych środków w szczególności: na zakup materiałów, zwierząt laboratoryjnych, odczynników chemicznych i drobnego sprzętu laboratoryjnego, który ulegnie zużyciu w trakcie wykonywania pracy dyplomowej.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację badań niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej podpisany przez promotora, składa student do Dziekana właściwego wydziału, według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1* do niniejszego Zarządzenia nie później niż do 15 listopada roku akademickiego, będącego dla studenta ostatnim rokiem studiów.
2. Promotor przed podpisaniem wniosku dokonuje jego oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę temat pracy dyplomowej oraz celowość realizacji wnioskowanych zakupów.
3. Wniosek studenta, który uzyska pozytywną ocenę Dziekana jest kierowany do decyzji Prorektora ds. Kształcenia, nie później niż do 30 listopada roku akademickiego, będącego dla studenta ostatnim rokiem studiów.
4. Prorektor ds. Kształcenia wydaje decyzję. Oryginał decyzji jest przekazywany jednostce organizacyjnej administracji realizującej zakupy, kopia jest przekazywana promotorowi, który zgłasza zamówienie w jednostce, w której realizowana będzie praca dyplomowa.
5. Wysokość dofinansowania na 1 pracę dyplomową nie może przekroczyć kwoty 2.000,-złoty brutto.
6. Zwiększenie przyznanego dofinansowania jest możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek promotora pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana i zatwierdzony przez Prorektora ds. Kształcenia.

§ 4

1. Jednostka organizacyjna, w której realizowana jest praca dyplomowa, składa w Egerii zapotrzebowanie na artykuły niezbędne do realizacji pracy dyplomowej, najpóźniej w terminie 5 dni od uzyskania zatwierdzenia wniosku przez Prorektora ds. Kształcenia, stosownie do przyznanych na jej podstawie środków finansowych.

2. W przypadku, gdy wartość wycenionych materiałów przekracza wysokość przyznanego dofinansowania, jednostka organizacyjna administracji realizująca zakupy informuje o tym fakcie promotora, w celu dokonania korekty zamówienia.

§ 5

1. Student, któremu przyznano środki finansowe na realizację pracy dyplomowej przedkłada promotorowi sprawozdania z ich wykorzystania do zatwierdzenia, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 2* do niniejszego Zarządzenia.
2. Zatwierdzone przez promotora sprawozdanie student składa w Dziekanacie, nie później niż w dniu złożenia pracy do obrony. Złożenie przedmiotowego sprawozdania, potwierdzonego przez promotora, jest warunkiem przyjęcia przez dziekanat pracy dyplomowej do obrony.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 96/2016 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 27 września 2016 roku w sprawie zasad przyznawania i rozliczania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem doświadczalnej pracy dyplomowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Andrzej Drop