

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY OKREŚLAJĄCY ZASADY WERYFIKACJI SAMODZIELNOŚCI WYKONANIA PRAC DYPLOMOWYCH

CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób prowadzenia weryfikacji samodzielności wykonywania prac dyplomowych.

§ 2

Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie w stosunku do wszystkich prac dyplomowych powstających w Uczelni, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

§ 3

Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, dopuszczonej do egzaminu dyplomowego, musi zostać złożony w odpowiednim dziekanacie, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC lub DOCX (Microsoft Word) wyłącznie w wersji edytowalnej, dostarczonego na nośniku CD lub DVD, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 4

1. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne.
2. Student składa pisemne oświadczenie potwierdzające zgodność wersji elektronicznej z wersją drukowaną (Załącznik nr 1).
3. Student składa pisemne oświadczenie w celu przeprowadzenia analizy porównawczej z innymi dokumentami, a następnie wykorzystywania do sprawdzenia innych dokumentów wprowadzonych do Bazy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (Załącznik nr 2).
4. Student wraz z pracą dyplomową składa w odpowiednim dziekanacie raport z badania antyplagiatowego zatwierdzony pisemnie przez Promotora.

§ 5

Promotor pracy przeprowadza analizę pracy dyplomowej poprzez wykorzystanie dostępnych narzędzi – Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Tekst pracy musi zostać poddany sprawdzeniu w elektronicznym systemie antyplagiatowym w ciągu 24 godzin od momentu jej złożenia przez studenta.

§ 6

Dla każdej sprawdzanej pracy generowany jest Raport z badania antyplagiatowego.

§ 7

Promotor pracy dokonuje oględzin Raportu z badania antyplagiatowego pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń.

§ 8

Jeżeli w wyniku dokonania oględzin Raportu z badania antyplagiatowego Promotor pracy nie stwierdzi występowania istotnych podobieństw ani zastosowania w pracy manipulacji utrudniających dokonanie weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy, Promotor pracy drukuje, a następnie pisemnie zatwierdza ww. Raport. Zatwierdzony Raport z badania antyplagiatowego Promotor pracy przekazuje Studentowi.

§ 9

Jeżeli z analizy, o której mowa w § 5 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do egzaminu dyplomowego ani dodana do Bazy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, Promotor pracy przekazuje sprawę do właściwego Dziekana, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające w trybie ustalonym w art. 312 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zmianami) oraz na podstawie Rozporządzenia z dnia 28 września 2018 r. *w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia* (Dz. U. 2018, poz. 1882).

§ 10

Wszystkie prace, dopuszczone do egzaminu dyplomowego, są akceptowane, a następnie dodawane przez Promotora pracy do Bazy Danych Jednolitego Systemu Antyplagiatowego obligatoryjnie w terminie 24 godzin od zakończenia procedury antyplagiatowej.

§ 11

Wszystkie kwestie, dotyczące trybu postępowania wyjaśniającego nieujęte w Regulaminie określa Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie z dnia 28 września 2018 r. *w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia* (Dz.U. 2018, poz. 1882).