

Lublin, dnia

.....
(nazwa Wnioskującego)

WNIOSEK
o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:	..... Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kodami CPV stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wniosku
	..... Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia
	..... Nr i poz. zbiorczego planu zamówień publicznych
	Zamówienie podzielono na części : Tak / Nie (niepotrzebne skreślić) Uzasadnienie braku podział na części stanowi załącznik nr do niniejszego wniosku
2. Wartość zamówienia:	..... netto, brutto , stawka VAT, ustalona dnia w tym dla każdej części (o ile dotyczy) : netto, brutto , stawka VAT netto, brutto , stawka VAT
	Zamówienia uzupełniające (o ile dotyczą) :..... % , co stanowi: netto, brutto , stawka VAT
	..... Imię i nazwisko osoby dokonującej szacowania
3. Środki finansowe w kwocie (brutto) niezbędne do realizacji zamówienia:	..... zł brutto W bieżącym roku budżetowym: zł W latach przyszłych: zł Źródła finansowania: zł
4. Proponowany termin realizacji zamówienia w dniach / miesiącach:	.....
5. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:	..... Uzasadnienie zastosowania innego trybu niż podstawowy stanowi załącznik nr ... do niniejszego wniosku
6. Proponowane kryteria oceny ofert:	..... Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60% stanowi załącznik nr do niniejszego wniosku
7. Proponowany skład Komisji do przeprowadzenia lub przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:	Przedstawiciel Działu Merytorycznego: ewentualnie osoba w charakterze eksperta:
8. Wzór umowy	Stanowi załącznik nr do niniejszego wniosku
9. Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (wypełnić jeśli dotyczy):	Udział tych środków w wartości zamówienia, wynosi: % w ramach umowy / Projektu (wskazać umowę/projekt/program) w wysokości: netto, brutto
	Potwierdzenie środków przez kierownika projektu/księgową projektu Data imię i nazwisko
10. Wskazanie osób do kontaktów w sprawie kwestii merytorycznych :	..... .....

.....
(data i podpis osoby przygotowującej wniosek)

.....
(data i podpis Kierownika Działu ds. Funduszy Europejskich , o ile dotyczy)

.....
(data i podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej występującej z wnioskiem)

Potwierdzam, że procedura i tryb udzielenia zamówienia publicznego zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych

.....
(data i podpis Kierownika Działu Zamówień Publicznych lub osoby upoważnionej)

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych:

.....
(data i podpis Kierownika Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych lub osoby upoważnionej)

Na realizację zamówienia środki finansowe w kwocie (brutto) zł zabezpieczono w bieżącym roku budżetowym, natomiast kwota zł zostanie ujęta w planie w latach przyszłych

.....
(data i podpis Kwestora UM lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam

.....
(podpis Kanclerza)