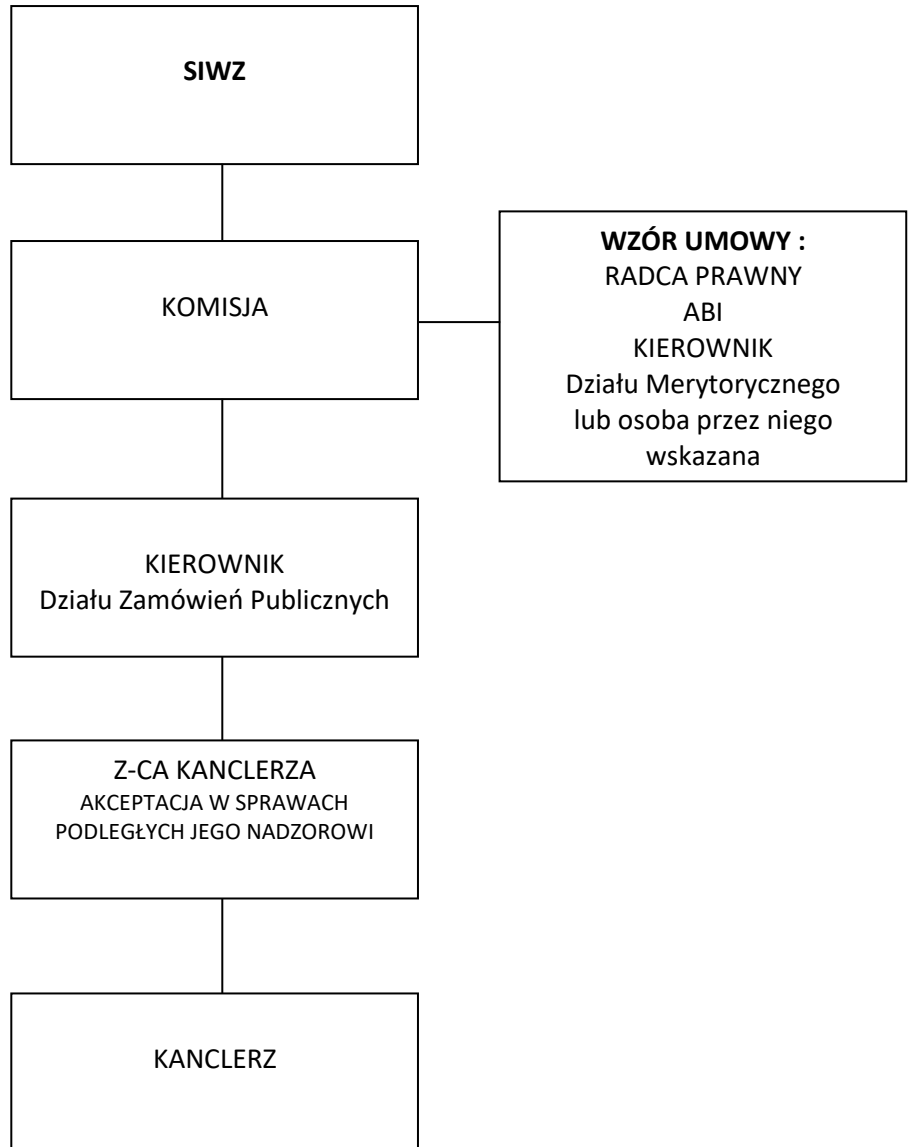
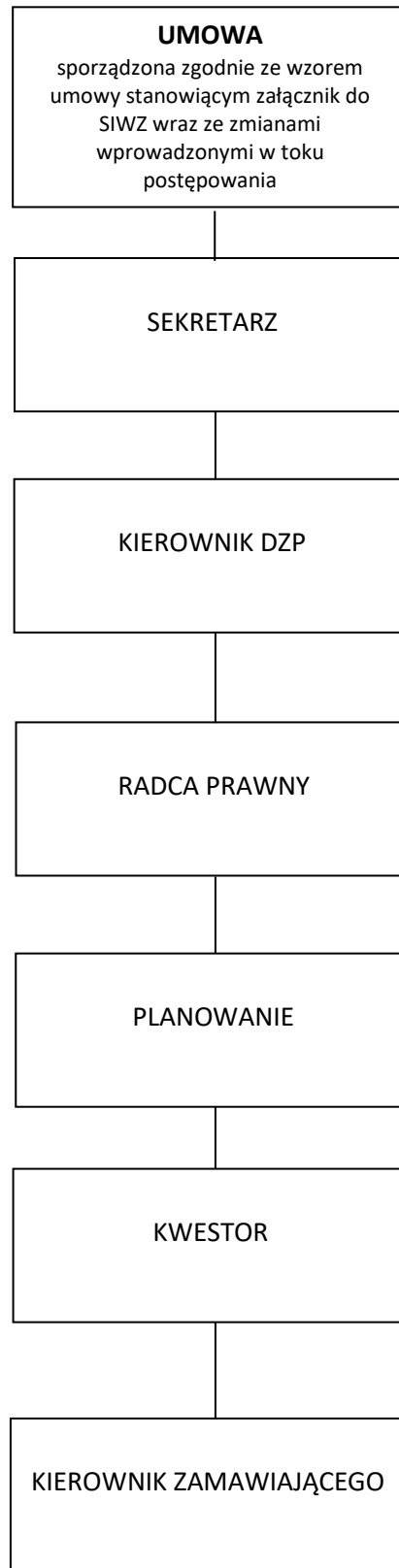


**SCHEMAT OBIEGU DOKUMENTÓW
ZWIĄZANY Z PRZYGOTOWANIEM I PRZEPROWADZENIEM POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



UWAGA :

Sekretarz Komisji parafuje wszystkie strony SIWZ wraz z załącznikami, członkowie Komisji i pozostałe osoby składają podpisy na ostatniej stronie SIWZ.



UWAGA :

Sekretarz Komisji parafuje wszystkie strony umowy wraz z załącznikami, pozostałe osoby składają podpisy na ostatniej stronie umowy.