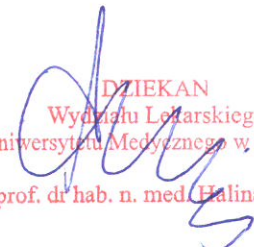


Obowiązki koordynatora przedmiotu

1. Koordynuje realizację i weryfikację szczegółowych efektów kształcenia w zakresie przedmiotu koordynowanego, określonego w programie studiów, we wszystkich jednostkach realizujących dany przedmiot.
2. Corocznie przygotowuje lub aktualizuje sylabus z przedmiotu na kolejny rok akademicki i dostarcza koordynatorowi grupy przedmiotów w terminie do 15 czerwca.
3. Corocznie przygotowuje lub aktualizuje sylabus z przedmiotu na kolejny rok akademicki i dostarcza w formie elektronicznej oraz papierowej podpisanej do Dziekanatu w terminie do 30 czerwca.
4. Corocznie aktualizuje listę podręczników i źródeł elektronicznych obowiązkowych i zalecanych do przedmiotu, który koordynuje w aspekcie literatury zalecanej do egzaminów licencyjnych.
5. Odpowiada za treść i jakość materiałów udostępnianych na platformie moodle z danego przedmiotu, koordynuje proces ich opracowywania.
6. Organizuje przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia końcowego z koordynowanego przedmiotu.
7. Corocznie analizuje wyniki zaliczenia końcowego lub egzaminu i wyniki przekazuje koordynatorom grupy przedmiotów i kierunku.
8. Przedstawia koordynatorowi kierunku corocznie, w terminie do 30 września minimum dwie propozycje zajęć fakultatywnych (w formie sylabusa).
9. Rozpatruje podania związane z różnicami programowymi i dołączaniem studentów do odpowiednich grup.
10. Na prośbę nauczycieli z danego przedmiotu opiniuje przygotowane przez nich materiały na potrzeby ewaluacji pracownika.
11. Wpisuje terminy egzaminów do Centralnego Rejestru Egzaminów i Fakultetów.


DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
prof. dr hab. n. med. Halina Lach