

Umowa nr .....

o zobowiązaniach stron studiów podyplomowych w zakresie  
„**Psychoonkologia**” w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

zawarta w Lublinie w dniu ..... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, zwanym dalej  
„Uniwersytetem”, reprezentowanym przez Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki

Prof. dr hab. Kamil Torres

a

Panią/Panem

.....

zamieszkałą/ym.....

nr PESEL .....

Legitymującym się dowodem osobistym

seria.....nr.....,

zwaną/ym w dalszej części umowy „Uczestnikiem”.

### § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85, z późn. zm.)
- 2) Regulamin Studiów – Regulamin studiów „**Psychoonkologia**” stanowiący załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie nr XLVII/2021 w sprawie regulaminu studiów podyplomowych „**Psychoonkologia**” z dnia 27 stycznia 2021 r.
- 3) Studia – studia podyplomowe, o których mowa w § 2 Umowy.

### § 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych zobowiązań Uniwersytetu i Uczestnika oraz szczegółowych zasad wnoszenia przez Uczestnika opłat z tytułu studiów podyplomowych „**Psychoonkologia**” prowadzonych na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w roku akademickim 2021/2022.

### § 3

1. Uniwersytet oświadcza, że stosownie do postanowień Ustawy, aktów wykonawczych do ustawy i Regulaminu Studiów:
  - 1) zapewnia Uczestnikowi naukę na Studiach, na warunkach określonych w umowie oraz w Regulaminie Studiów i innych aktach wewnętrznych Uniwersytetu;

- 2) zapewni Uczestnikowi warunki do nauki w ramach przyjętego programu nauczania poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia;
  - 3) po spełnieniu przez Uczestnika wszystkich wymaganych warunków ukończenia procesu kształcenia, wyda Uczestnikowi świadectwo ukończenia Studiów.
2. Uczestnik oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z Regulaminem Studiów.

#### § 4

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych na Studiach, przez wykładowców oraz specjalistów i praktyków w danej dziedzinie, posiadających odpowiednie kwalifikacje dydaktyczne i naukowe;
  - 2) realizowania toku Studiów zgodnie z przyjętym programem kształcenia, z uwzględnieniem ewentualnych korekt w celu zapewnienie wysokiej jakości Studiów;
  - 3) wydania Uczestnikowi, po zakończeniu Studiów, świadectwa ukończenia Studiów, w języku polskim;
  - 4) przestrzegania praw Uczestnika określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych „Psychoonkologia” oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków wynikających z Ustawy, Regulaminu Studiów oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu;
  - 2) powiadamiania Uniwersytetu w formie pisemnej o każdej zmianie jego danych osobowych. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika ;
  - 3) wnoszenia opłat za Studia, na zasadach określonych w § 5 umowy w wysokości i terminach określonych w § 5 ust. 1 na konto Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, rachunek bankowy: PKO BP S.A. nr 20 1020 3147 0000 8202 0105 9708.

#### § 5

1. Z tytułu uczestnictwa w Studiach Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia w łącznej wysokości 6.300 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych), zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/2021 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 27 stycznia 2021 roku w sprawie regulaminu studiów podyplomowych „**Psychoonkologia**”. Opłata może być wniesiona jednorazowo w całości lub w dwóch ratach. Na podstawie złożonej deklaracji opłata za Studia będzie wnoszona na następujących warunkach (należy zaznaczyć właściwą formę):

jednorazowo - w wysokości 6.300,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta złotych) - płatne w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;

w dwóch ratach - płatność za pierwszy semestr w wysokości: 3.150,00 zł (słownie: trzy tysiące sto pięćdziesiąt złotych), powinna zostać wniesiona w terminie 7 dni liczonych od dnia zawarcia umowy, a płatność za drugi semestr w wysokości 3.150,00 zł (słownie: trzy

tysiące sto pięćdziesiąt złotych) powinna zostać wniesiona w terminie 7 dni od zakończenia pierwszego semestru.

2. Nie wniesienie opłaty w terminach określonych w ust. 1 uznaje się za wyrażenie woli rezygnacji ze Studiów i stanowi przyczynę uzasadniającą skreślenie z listy uczestników Studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki, na wniosek uczestnika może przesunąć terminy wniesienia opłat, o których mowa ust. 1.
4. Skreślenie z listy uczestników studiów następuje po upływie 7 dni od dnia upływu terminów, określonych w ust. 1, chyba że został złożony wniosek, o którym mowa w ust. 3.
5. Uniwersytet zastrzega sobie prawo odwołania studiów. W takim przypadku Uczelnia zwraca wniesione opłaty.

## § 6

1. Umowa zawarta z uczestnikiem Studiów rozwiązuje się w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia uczestnika z listy uczestników Studiów w przypadkach określonych w Regulaminie,
  - 2) ukończenia Studiów przez uczestnika;
  - 3) w przypadku określonym w § 5 ust. 5
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze Studiów przez osobę przyjętą na Studia przysługuje jej zwrot wniesionej opłaty za Studia, jeżeli rezygnacja zostanie złożona na piśmie u Kierownika Studiów przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. W przypadku złożenia przez uczestnika u Kierownika Studiów pisemnej rezygnacji ze Studiów w trakcie ich trwania, zostaje zwrócona część wpłaconej opłaty za Studia, pomniejszona o wartość zrealizowanych godzin modułów (przedmiotów) łącznie z dniem, w którym złożona została rezygnacja.
4. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników Studiów z innych przyczyn niż określone w ust. 2 i 3 zostaje zwrócona część wpłaconej opłaty określonej w § 5 ust. 1, pomniejszona o wartość zrealizowanych godzin modułów (przedmiotów) łącznie z dniem, w którym nastąpiło skreślenie.
5. Zwrot opłat o którym mowa w ust. 3 i 4 przysługuje uczestnikowi na jego wniosek.
6. Nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, gdy Uniwersytet był gotów świadczyć usługi, nie rodzi prawa roszczenia o zwrot wniesionej opłaty.

## § 7

Administratorem danych osobowych zgromadzonych w trakcie realizacji procesu kształcenia, jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą w Lublinie -Al. Raławickie1, 20-059 Lublin. Uniwersytet przetwarza dane osobowe dla celów dokumentowania przebiegu studiów, a także dla celów statutowych, archiwalnych i statystycznych, jak również w celu dochodzenia roszczeń w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa. Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie

wyższym i nauce oraz inne przepisy prawa, w tym regulujące sposób prowadzenia dokumentacji studiów.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, a także w okresie niezbędnym do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości oraz ewentualnych roszczeń związanych z realizacją danego procesu przetwarzania danych, w okresie przewidzianych przepisami prawa oraz aktami prawnymi wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.

Przetwarzane dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych na mocy przepisów prawa, w tym takich, z którymi Uniwersytet zawrze stosowne umowy, np. w związku z korzystaniem z usług zewnętrznych, m.in. w zakresie IT. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia danych, uzyskania ich kopii, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego i dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa może skorzystać z prawa ograniczenia przetwarzania danych, zaś w sytuacji uczestniczenia w trakcie studiów w dobrowolnych inicjatywach wymagających zgody studenta uprawniony jest do odwołania zgody, może także żądać usunięcia danych lub wyrazić sprzeciw co do ich przetwarzania.

Przetwarzane dane nie będą wykorzystane w innych celach, poza wskazanymi powyżej, nie będą one podlegały profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane jakiegokolwiek decyzje w sposób zautomatyzowany.

Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: [iod@umlub.pl](mailto:iod@umlub.pl).

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi, przepisy aktów prawa wewnętrznego Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uniwersytet

Uczestnik