

Zarządzenie Nr 56/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 19 maja 2020 roku

w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

Na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 roku poz. 85 z późn. zm.), oraz § 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 515 z późn.zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zasady określone niniejszym Zarządzeniem mają zastosowanie do przeprowadzania w formie zdalnej tj. z zastosowaniem narzędzi teleinformatycznych weryfikacji efektów uczenia się: egzaminów, zaliczeń końcowych i egzaminów dyplomowych, w okresie ograniczenia działalności Uczelni wskutek stanu epidemicznego w roku akademickim 2019/2020.

§ 2

1. Wprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w formie zdalnej wymaga uzyskania akceptacji Dziekana oraz jeśli zachodzi taka potrzeba również zaktualizowania sylabusa.
2. Weryfikacja efektów uczenia się w formie zdalnej wymaga zapewnienia kontroli przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestracji.

§ 3

1. Zaleca się, aby weryfikacja efektów uczenia się odbywała się za pośrednictwem platform zapewniających połączenie w czasie rzeczywistym, w szczególności: moodle (<https://e-learning.umlub.pl>), MS Teams (<https://b.www.office.com>), ZOOM (<https://zoom.us>) lub przez system testów Centrum Medycznych Egzaminów Testowych (<https://e-csm.umlub.pl/cmet/>).
2. Liczba zdających studentów powinna być dostosowana do wykorzystywanej technologii informatycznej i gwarantować właściwą kontrolę przebiegu egzaminu/zaliczenia.

§ 4

1. Przed rozpoczęciem egzaminu/zaliczenia należy zweryfikować tożsamość wszystkich zdających oraz poinformować o zasadach przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia.
2. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w czasie trwania egzaminu/zaliczenia, egzaminator po uprzednim upomnieniu studenta może zarządzić przerwanie egzaminu w stosunku do studenta naruszającego obowiązujące przepisy,
 - 2) przerwania egzaminu/zaliczenia z przyczyn niezależnych od studenta lub egzaminatora (np. problemy techniczne) i braku możliwości wznowienia połączenia egzamin/zaliczenie należy powtórzyć w innym terminie, który będzie traktowany jako termin, do którego student przystąpił w pierwszym podejściu.

§ 5

1. Student może przystąpić do egzaminu, zaliczenia końcowego lub egzaminu dyplomowego po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie studiów.
2. Zasady dotyczące egzaminów/zaliczeń prowadzonych w formie zdalnej stosuje się również egzaminów/zaliczeń poprawkowych oraz komisyjnych.
3. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonej formie zdalnej i w określonym czasie wywołuje skutki przewidziane w *Regulaminie studiów* dla niezgłoszenia się na egzamin lub zaliczenie.

§ 6

1. Informacje o wprowadzonych zmianach z podaniem terminów egzaminów i zaliczeń są przekazywane studentom z co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem czasowym za pośrednictwem Portalu studenta i skrzynek pocztowych studentów w domenie umlub.
2. Po przeprowadzeniu egzaminu/zaliczenia i ustaleniu oceny informacje o jego wyniku są przekazywane studentom niezwłocznie na zasadach określonych w ust. 1.

§ 7

Określa się poniższe zalecenia obowiązujące dla:

1. Egzaminów/zaliczeń końcowych przeprowadzanych w formie testowej:

- 1) dostęp do testu może mieć student, który posługuje się adresem mailowym należącym do domeny umlub.pl – użycie innego adresu mailowego jest niedopuszczalne.
- 2) logowanie studentów do danego testu jest możliwe po uzyskaniu kodu od prowadzącego lub indywidualnego kodu dostępu wysłanego na adres studenta w domenie umlub.pl lub poprzez Portal studenta
- 3) rozpoczęcie testu przez studenta powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 10 minut od rozesłania kodów dostępu. Rozpoczęcie testu po czasie dłuższym niż 10 minut od rozesłania kodów dostępu powinno być traktowane jako spóźnienie się na test i skutkować unieważnieniem wyników testu dla danego studenta;
- 4) w warunkach prowadzenia testu musi być zdefiniowany czas przeznaczony na rozwiązanie całego testu;

2. Egzaminów/zaliczeń końcowych przeprowadzanych w formie ustnej:

- 1) w danym czasie egzaminator przeprowadza zaliczenie/egzamin maksymalnie z pięcioma studentami,
- 2) w przypadku wyznaczenia kilku egzaminatorów do jednego przedmiotu przez kierownika jednostki odpowiedzialnej za jego realizację, koniecznym warunkiem jest aby wszyscy w jednym czasie posługiwali się taką samą bazą pytań, zadań i poleceń,
- 3) ilość pytań zadana na egzaminie powinna być taka sama dla każdego egzaminowanego studenta.

3. Dopuszcza się również inne formy egzaminu np. esej lub krótkie pytania otwarte/opisowe z koniecznością udzielania zwięzłych odpowiedzi w wyznaczonym, krótkim czasie ocenianych na bieżąco przez nauczyciela akademickiego oraz umiejętności zastosowania danej procedury/czynności i znajomości kolejności ich wykonywania (etapów z checklisty) wraz z interpretacją wyników badania.

4. Egzaminów dyplomowych:

- 1) Dziekan, na wniosek koordynatora kształcenia kierunku, wybiera technologię informatyczną, w której zostanie przeprowadzony egzamin dyplomowy, przy czym wybrana forma musi gwarantować prowadzenie rejestracji egzaminu.
- 2) W procedurze przeprowadzania egzaminu, poza osobami uprawnionymi do udziału na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, może być dopuszczona przez Dziekana osoba zapewniająca wsparcie techniczne.
- 3) Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do:
 - a) dysponowania urządzeniem obsługującym wybraną technologię informatyczną wyposażonym w mikrofon i kamerę z dostępem do Internetu,
 - b) przygotowania pomieszczenia, w którym będzie zdawał egzamin, tak aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się żadne urządzenia multimedialne z wyjątkiem urządzenia za pośrednictwem, którego będzie odbywał się egzamin,
 - c) w trakcie egzaminu student ma obowiązek znajdować się w kadrze kamery i mieć włączone funkcje dźwięku i obrazu.
- 4) W przypadku stwierdzenia braku spełniania warunków, o których mowa w ust. 3 pkt b, Komisja Egzaminacyjna może wstrzymać rozpoczęcie egzaminu i zobowiązać studenta do dostosowania pomieszczenia do wymagań obowiązujących w tym zakresie.
- 5) W przypadku odmowy lub braku możliwości spełniania wymagań w zakresie pomieszczenia egzamin dyplomowy nie może być przeprowadzony, Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej i studentem wyznacza nowy termin.
- 6) W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania egzaminu niezależnego od działań studenta lub komisji należy podjąć próbę wznowienia połączenia, przy braku możliwości nawiązania połączenia należy powtórzyć egzamin w innym terminie.
- 7) Nagranie z przebiegu egzaminu dyplomowego przechowuje się do czasu zatwierdzenia przez Komisję Egzaminacyjną protokołu z przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
- 8) Zapisy § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio do egzaminów dyplomowych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Andrzej Drop