

Zarządzenie Nr 104/2014
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 19 sierpnia 2014 roku

**w sprawie ustalenia zasad i trybu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
wnoszonych przez studentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Na podstawie § 50 ust. 3 pkt 23 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, Działu VII – *Skargi i wnioski* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w *sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków* (Dz. U. Nr 5, poz. 46) niniejszym, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Organami uprawnionymi do rozpatrywania skarg i wniosków wnoszonych przez studentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie - stosownie do właściwości są odpowiednio: Rektor, Prorektor ds. Kształcenia lub Dziekani, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku skarg wnoszonych przez studentów studiów doktoranckich bądź podyplomowych oraz studentów Oddziału Anglojęzycznego, organem właściwym na poziomie Prorektorów jest Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą i Szkolenia Podyplomowego.
3. Zgłoszenia studenta przyjmują odpowiednio: Biuro Rektora, Sekretariaty Prorektorów lub Dziekanów.
4. Pracownicy przyjmujący zgłoszenie są odpowiedzialni za:
 - a) prawidłowe wprowadzenie skargi lub wniosku do ewidencji,
 - b) przestrzegania terminów ich załatwiania.
5. Niezależnie od obowiązku ewidencji, o której mowa w ust. 4, skargi i wnioski podlegają zgłoszeniu do Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków wnoszonemu na etapie ich rozstrzygnięcia wraz z kopią odpowiedzi na skargę/wniosek.
6. Skargę lub wniosek skierowany niezgodnie z właściwością rzeczową organ, do którego została skierowana przekazuje nie później niż w terminie 7 dni od daty wpływu właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie studenta o przekazaniu sprawy oraz wskazując mu organ, do którego sprawa została skierowana.

§ 2

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą Wirtualnej Uczelni, a także ustnie do protokołu; za formę pisemną uważa się również skan dokumentu wniesiony drogą poczty elektronicznej lub faxem.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego przyjmujący zgłoszenie obowiązany jest sporządzić protokół, który podpisuje student wnoszący skargę lub wniosek oraz pracownik przyjmujący zgłoszenie. W protokole obligatoryjnie należy zamieścić: datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko studenta, kierunek i formę studiów, rok studiów oraz zwięzły opis treści sprawy podlegającej zgłoszeniu.
3. Na żądanie studenta pracownik przyjmujący zgłoszenie (pisemne lub ustne) jest obowiązany potwierdzić przyjęcie wniosku lub skargi.

§ 3

1. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska studenta pozostawia się bez rozpoznania.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia przedmiotu zgłoszenia, wzywa się studenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie winno zawierać pouczenie, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

§ 4

1. Organ rozpatrujący sprawę, w celu dokonania ustaleń merytorycznych przekazuje sprawę do wyjaśnienia organu, jednostki organizacyjnej lub pracownika, którego przedmiotowe zgłoszenie dotyczy.
2. W przypadku, gdy sprawa mieści się w zakresie działania kilku organów lub jednostek organizacyjnych organ, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala jednostkę organizacyjną wiodącą, odpowiedzialną za rozpatrzenie sprawy i terminowe przygotowanie projektu odpowiedzi. Powyższe ustalenie nie wyłącza odpowiedzialności pozostałych organów i jednostek za stronę merytoryczną w części objętej ich zakresem działania.

§ 5

1. Skargi i wnioski powinny być rozpatrzone i załatwione bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpływu.
2. W przypadku niezłażenia skargi lub wniosku w terminie określonym w ust. 1, zawiadamia się studenta wnoszącego skargę/wniosek podając mu przyczyny zaistniałej zwłoki oraz wskazując nowy termin rozpatrzenia sprawy.

§ 6

Organy rozpatrujące zgłoszenia - wymienione w § 1 ust. 1 i 2 - w ciągu 14 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia wyznaczają i ogłaszają na tablicach informacyjnych terminy przyjęć w sprawie skarg i wniosków określając dni tygodnia i godziny.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

prof. dr hab. Andrzej Drop