

Zasady postępowania w razie zakażenia lub podejrzenia zakażenia studenta, doktoranta lub pracownika

§ 1

1. W przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 należy pozostać w miejscu zamieszkania, skontaktować się z lekarzem POZ i postępować zgodnie z jego zaleceniami.
2. Osoba wykazująca objawy zakażenia przebywająca na terenie Uczelni powinna być niezwłocznie odesłana transportem indywidualnym do miejsca zamieszkania. Ma obowiązek skorzystania z porady lekarskiej. Jeżeli osoba wykazująca objawy zakażenia nie może podróżować indywidualnym środkiem transportu, zostaje odizolowana w wyznaczonym pomieszczeniu i wzywa transport sanitarny.
3. Informację o podejrzeniu lub stwierdzeniu zakażenia COVID-19 należy zgłaszać zgodnie z procedurami określonymi w § 2 - § 4.

§ 2

Szczegółowa procedura zgłoszenia - student

1. W przypadku zakażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (wystąpienie charakterystycznych objawów dla COVID-19: podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, utrata smaku lub węchu, bóle mięśniowe, lub kontakt z osobą zakażoną) student Uniwersytetu Medycznego w Lublinie niezwłocznie powiadamia (drogą telefoniczną lub e-mailową) właściwy Dziekanat, określając miejsca w Uczelni, w których przebywał w dniu wystąpienia objawów oraz osoby, z którymi miał kontakt (nauczyciele akademicki, grupy studenckie).
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1 zamieszkuje w domu studenckim, o fakcie zakażenia lub podejrzenia zakażenia, niezwłocznie powiadamia Administratora Domu Studenckiego.
3. Dodatkowo, student powinien powiadomić grupę/grupy studenckie, z którymi miał kontakt w dniu wystąpienia objawów.
4. Dziekanat Wydziału po otrzymaniu od studenta informacji o zakażeniu lub podejrzeniu zakażenia, przekazuje informację Dziekanowi Wydziału, wraz ze wskazaniem grup studenckich, z którymi student miał kontakt oraz informuje nauczycieli akademickich, z którymi zgłaszający odbywał zajęcia.
5. Nauczyciele akademicki, o których mowa w ust. 4, w przypadku odbywania zajęć klinicznych, informują służby epidemiologiczne właściwego podmiotu leczniczego.
6. Dziekanat Wydziału dodatkowo informuje o zgłoszeniu studenta Sekcję ds. Planowania Dydaktyki Centrum Edukacji Medycznej.
7. Sekcja ds. Planowania Dydaktyki Centrum Edukacji Medycznej przesyła informację zawierającą liczbę zgłoszeń studentów oraz miejsca w Uczelni, w których przebywali studenci w dniach wystąpienia objawów do Stałego Dyżuru UML pod adres: staly.dyzur@umlub.pl.
8. Stały Dyżur informuje, za pośrednictwem Działu Administracyjno-Gospodarczego, kierowników administracyjnych obiektów wskazanych przez Sekcję ds. Planowania Dydaktyki Centrum Edukacji Medycznej, o miejscach w Uczelni, w których przebywali studenci w dniach wystąpienia objawów, a także współdziała ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w sprawach związanych z postępowaniami epidemiologicznymi.

§ 3

Szczegółowa procedura zgłoszenia - doktorant

1. W przypadku zakażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (wystąpienie charakterystycznych objawów dla COVID-19: podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, utrata smaku lub węchu, bóle mięśniowe, lub kontakt z osobą zakażoną), doktorant Uniwersytetu Medycznego w Lublinie niezwłocznie powiadamia (drogą telefoniczną lub e-mailową):
 - 1) promotora;
 - 2) właściwy Dziekanat – w przypadku gdy w przeciągu 10 dni od momentu uzyskania pozytywnego wyniku prowadził zajęcia ze studentami – określając miejsca w Uczelni, w których przebywał w dniu wystąpienia objawów oraz osoby, z którymi miał kontakt (nauczyciele akademicki, grupy studenckie);
 - 3) Biuro Szkoły Doktorskiej, które informuje o zgłoszeniu Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Dziekanat Wydziału – właściwy dla studentów, z którymi doktorant prowadził zajęcia – po otrzymaniu informacji o zakażeniu lub podejrzeniu zakażenia doktoranta, w przypadku możliwego zakażenia studentów, wykonuje czynności określone w § 2 ust. 4.
3. Promotor po uzyskaniu informacji o zakażeniu lub podejrzeniu zakażenia doktoranta, informuje o tym fakcie kierownika właściwej jednostki wydziałowej.
4. Kierownik jednostki:
 - 1) informuje kierownika administracyjnego obiektu o miejscach w Uczelni, w których przebywał doktorant w dniu wystąpienia objawów, celem ewentualnego podjęcia dodatkowych czynności sanitarnych;
 - 2) przekazuje informacje o liczbie zgłoszonych doktorantów zakażonych lub podejrzanych o zakażenie do Stałego Dyżuru UML na adres: staly.dyzur@umlub.pl.

§ 4

Szczegółowa procedura zgłoszenia - pracownik

1. W przypadku zakażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (wystąpienie charakterystycznych objawów dla COVID-19: podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, utrata smaku lub węchu, bóle mięśniowe, lub kontakt z osobą zakażoną) pracownik Uniwersytetu Medycznego w Lublinie niezwłocznie powiadamia (drogą telefoniczną lub e-mailową):
 - 1) bezpośredniego przełożonego i kierownika jednostki, w której pracownik jest zatrudniony;
 - 2) właściwy Dziekanat – w przypadku kontaktu ze studentami – określając grupy studenckie, z którymi miał kontakt.
2. Kierownik jednostki:
 - 1) informuje kierownika administracyjnego obiektu o miejscach w Uczelni, w których przebywał pracownik w dniu wystąpienia objawów, celem ewentualnego podjęcia dodatkowych czynności sanitarnych;
 - 2) przekazuje informacje o liczbie zgłoszonych pracowników zakażonych lub podejrzanych o zakażenie do Stałego Dyżuru UML na adres: staly.dyzur@umlub.pl.