

Zarządzenie Nr 117/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 31 sierpnia 2020 roku

w sprawie zasad prowadzenia zajęć i innych form działań przewidzianych do realizacji w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych prowadzonych przez Dział Projektów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych spowodowanych COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 oraz art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 4 pkt 33 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Do realizacji zajęć i innych form działań przewidzianych w ramach projektów (dalej zajęć) przepisy prawa zewnętrznego i wewnętrznego Uczelni regulujące kształcenie na uczelniach wyższych stosuje się odpowiednio.
2. Przy realizacji zajęć należy uwzględnić także wytyczne, komunikaty i zalecenia poszczególnych instytucji finansujących projekty w zakresie działań możliwych do podjęcia w celu łagodzenia wpływu pandemii koronawirusa na realizację projektów.

§ 2

1. Zaleca się by zajęcia, dotychczas prowadzone w formie bezpośredniego kontaktu, przy uwzględnieniu możliwości technicznych i organizacyjnych oraz zachowaniu założonych dla nich efektów kształcenia były prowadzone w formie zdalnej.
2. Osoba prowadząca zajęcia wnioskuje do kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację zajęć o przeprowadzenie całości lub części zajęć w formie zdalnej.
3. Na potrzeby udokumentowania i rozliczenia zajęć prowadzonych w formie zdalnej należy dostarczyć do Działu Projektów:
 - 1) Zaktualizowany program/sylabus, w oparciu o który będą prowadzone zajęcia w formie zdalnej, zawierający m.in.
 - a) zadania, jakie uczestnik zajęć powinien wykonać w trakcie zajęć,
 - b) nakład pracy uczestnika zajęć,
 - c) czas i forma realizacji zajęć,
 - d) metody weryfikacji osiągnięcia założonych efektów kształcenia uczestników zajęć,
 - e) warunki uzyskania zaliczenia zajęć,
 - f) pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie zajęć
 - 2) Dokumentację z zajęć (m.in. dziennik zajęć, listy obecności, printscreen'y potwierdzające przeprowadzenie zajęć z platform/aplikacji/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania, wydruki korespondencji mailowej z uczestnikami, itp.),
 - 3) Dokumentację potwierdzającą weryfikację zdobytej wiedzy (m.in. testy wiedzy, ankiety, protokoły zaliczenia zajęć, itp.),
 - 4) Dokumentację potwierdzającą ukończenie zajęć (kopie certyfikatów lub zaświadczeń, potwierdzenie odbioru/rejestr certyfikatów lub zaświadczeń, itp. – o ile dotyczy),
 - 5) Materiały szkoleniowe udostępniane uczestnikom zajęć i inne wykorzystywane do prowadzenia zajęć (o ile dotyczy),
 - 6) Ankiety oceniające zajęcia (o ile dotyczy),

- 7) Podpisane oświadczenie wg. wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego zarządzenia,
 - 8) Kartę czasu pracy potwierdzającą wykonanie pracy przez osobę prowadzącą zajęcia potwierdzoną przez bezpośredniego przełożonego (dopuszczalna jest forma elektroniczna potwierdzenia).
4. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 należy opatrzyć odpowiednim podpisem. Dopuszcza się możliwość podpisywania dokumentów przy użyciu podpisu elektronicznego. Dokumenty można dostarczyć do Działu Projektów zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej.
 5. Osoba prowadząca zajęcia w formie zdalnej zobowiązana jest także do:
 - 1) Bieżącego monitorowania harmonogramu i stopnia realizacji zajęć,
 - 2) Sprawdzenia zadań zleconych do wykonania Uczestnikom projektów,
 - 3) Pozostawania ze wszystkimi uczestnikami w stałym kontakcie w szczególności w celu monitorowania frekwencji na zajęciach i omawiania postępów w nauce,
 - 4) Bieżącego reagowania na problemy techniczne i organizacyjne realizacji zajęć w formie zdalnej.

§ 3

W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej przez Partnera lub Wykonawcę zewnętrznego projektu należy w zakresie organizacji, realizacji i rozliczenia tych zajęć stosować postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. W przypadku realizacji zajęć w formie bezpośredniego kontaktu, w tym prowadzonych przez Partnera lub Wykonawcę zewnętrznego projektu w pomieszczeniach innych niż należące do Uczelni, należy stosować się do zasad obowiązujących w danej jednostce.
2. W przypadku realizacji zajęć w formie bezpośredniego kontaktu przez Partnera lub Wykonawcę zewnętrznego projektu w pomieszczeniach należących do Uczelni należy stosować się do zasad obowiązujących w Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Andrzej Drop