

Zarządzenie Nr 34/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 2 kwietnia 2020 roku

w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w okresie zawieszenia działalności
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Na podstawie § 28 ust. 4 pkt. 10 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku, w związku z zawieszeniem zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie bezpośredniego kontaktu, ustala się co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa sposób realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku polskim i angielskim w okresie zawieszenia działalności Uczelni i dotyczy prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów wszystkich kierunków studiów.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o nauczycielu akademickim rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku nauczyciela akademickiego i osobę realizującą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 2

1. **Kształcenie zdalne** ma zastosowanie do:
 - 1) wszystkich wykładów i seminariów i nie wymaga składania wniosku,
 - 2) niektórych ćwiczeń, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i następuje na wniosek, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) dla kierunków *biomedycyna, dietetyka, elektroradiologia, fizjoterapia studia II stopnia, higiena stomatologiczna, kosmetologia, techniki dentystryczne oraz zdrowie publiczne* w liczbie **nie wyższej niż 40 % godzinowego** wymiaru ustalonego dla danej formy realizacji zajęć dydaktycznej w planie studiów **dla semestru letniego w roku akademickim 2019/2020.**
 - b) dla kierunków *analitika medyczna, farmacja, fizjoterapia jednolite studia magisterskie, lekarski, lekarsko-dentystryczny, pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne* w liczbie **nie wyższej niż 25 % godzinowego** wymiaru ustalonego dla danej formy realizacji zajęć dydaktycznej w planie studiów **dla semestru letniego w roku akademickim 2019/2020.**
2. Wniosek o kształcenie zdalne w formie ćwiczeń zajęć praktycznych i praktyk zawodowych składa do Dziekana kierownik jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu, wg wzoru stanowiącego **załącznik do niniejszego Zarządzenia.**
3. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać **jednocześnie** na adresy e-mailowe: ksztalcenie@umlub.pl oraz na adres Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - a) Wydział Lekarsko-Dentystyczny 1wydzlek@umlub.pl;
 - b) Wydział Lekarski 2dziek.lek@umlub.pl;
 - c) Wydział Farmaceutyczny dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - d) Wydział Nauk o Zdrowiu wnoz@umlub.pl
4. **W terminie do 3 dni** roboczych Dziekan może odmówić zgody na realizację wnioskowanych ćwiczeń, uwzględniając wpływ zmiany formy realizacji zajęć na jakość kształcenia.

5. Skan pisma zawierającego odmowę Dziekan przesyła **jednocześnie** kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-ksztalcenie@umlub.pl.
6. Brak odmowy w w/w terminie umożliwia rozpoczęcie kształcenia we wnioskowanym zakresie.

§ 3

1. Student ma prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość,
 - 2) uzyskania wsparcia dotyczącego obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość.
2. Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych dostępnych w formie wskazanej przez nauczyciela np. na platformach e-learningowych, przesyłanych drogą poczty elektronicznej lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeśli zajęcia są prowadzone w trybie synchronicznym, a student z uzasadnionych powodów nie ma możliwości skorzystania z nich, powinien mieć dostęp do treści edukacyjnych w trybie offline, chyba że nauczyciel zaleci inną formę odrobienia tych zajęć.
4. Student ma obowiązek wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do:
 - 1) opracowania i udostępnienia w formie zdalnego nauczania materiałów dydaktycznych spełniających wymagania określone w sylabusie danego modułu/przedmiotu;
 - 2) określenia metod i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się realizowanego na odległość.
2. Materiały dydaktyczne i kryteria weryfikacji efektów uczenia się podlegają monitorowaniu przez kierownika jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację modułu/przedmiotu.
3. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.
4. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem uczenia się studentów i udzielania im informacji zwrotnej powinny być zapisywane na uczelnianej platformie zdalnego nauczania lub za pomocą innego narzędzia.

§ 5

1. W okresie zawieszenia zajęć w ramach ustalonych wcześniej terminów konsultacji, nauczyciel akademicki powinien być dostępny pod telefonem lub udostępnionym adresem e-mailowym.
2. Dopuszcza się ustalenie innego terminu konsultacji, pod warunkiem elektronicznego powiadomienia o zmianie studentów.

§ 6

1. Uzyskanie zaliczeń z zajęć przeprowadzonych na odległość, jest obowiązkowe i przebiega na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja może być przeprowadzona w następujący sposób:
 - 1) w trybie regularnym, na terenie Uczelni po ustaniu okresu zawieszenia działalności Uczelni, w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego;
 - 2) w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych;a decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację zajęć dydaktycznych.

§ 7

1. Do zajęć dydaktycznych wykonanych przez nauczyciela akademickiego wlicza się 100 % liczby godzin zajęć przeprowadzonych w formie zdalnego nauczania.
2. Rozliczenie obciążenia pensowego nastąpi po zakończeniu roku akademickiego 2019/2020, z zastosowaniem dotychczas obowiązującej w tym zakresie procedury tj. uzyskaniu pisemnego potwierdzenia nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, kierownika jednostki

dydaktycznej odpowiedzialnej za ich realizację, zaakceptowaniu przez Dziekana oraz zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kształcenia.

§ 8

Zaleca się, aby kształcenie zdalne odbywało się za pomocą platform zapewniających połączenie w czasie rzeczywistym, w szczególności platform: moodle (<https://e-learning.umlub.pl>) oraz imul.umlub.edu.pl.

§ 9

1. Osobami nadzorującymi funkcjonowanie platformy moodle e-learning dla kształcenia w języku polskim są dr hab. Bartłomiej Drop – Kierownik Zakładu Informatyki i Statystyki Medycznej z Pracownią Zdalnego Nauczania oraz mgr Jarosław Dzierżek – administrator platformy moodle.
2. Osobą nadzorującą funkcjonowanie platformy zapewniającej nauczanie w języku angielskim jest prof. dr hab. Kamil Torres – Kierownik Zakładu Dydaktyki i Symulacji Medycznej.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej przeprowadzone od dnia 11 marca 2020 roku są zaliczane do wymiaru zrealizowanych godzin dydaktycznych.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Andrzej Drop