

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W ZAKRESIE
PROMOCJA I PROFILAKTYKA ZDROWOTNA, EPIDEMIOLOGIA I HIGIENA**

W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM W LUBLINIE

**§ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Zasady odbywania studiów podyplomowych w zakresie „Promocja i profilaktyka zdrowotna, epidemiologia i higiena” w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie oraz prawa i obowiązki uczestników tych studiów regulują:
 - 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.)
 - 2) Niniejszy regulamin.
2. Regulamin studiów podyplomowych ustala zasady przyjęć na studia podyplomowe, organizację zajęć dydaktycznych, formy zaliczania studiów oraz warunki pobierania opłat za studia w zakresie promocji i profilaktyki zdrowotnej, epidemiologii i higieny.
3. Dziekan I Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym sprawuje nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego, a także podejmuje decyzje we wszystkich sprawach, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem.

**§ 2
WARUNKI PRZYJĘĆ NA STUDIA**

1. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza koordynator studiów podyplomowych
2. Warunkiem przyjęć na studia podyplomowe jest:
 - posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - złożenie w sekretariacie studiów podyplomowych następujących dokumentów:
 - a. podanie o przyjęcie na studia
 - b. kwestionariusz osobowy
 - c. zdjęcie legitymacyjne – 2 szt.
 - d. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kserokopię dyplomu,
 - e. inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji

§ 3 ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Studia podyplomowe organizowane są w systemie semestralnym i trwają dwa semestry (1 rok).
2. Studia podyplomowe realizowane są w formie studiów niestacjonarnych, w czasie trwania roku akademickiego.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w formie zjazdów sobotnio-niedzielnych.
4. Terminarz zajęć ustala koordynator.
5. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestniczenia w programowych zajęciach dydaktycznych.
6. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych udostępnionych Uniwersytetowi jako administratorowi tych danych, ma również prawo dostępu do treści swoich danych oraz poprawiania i modyfikacji tych danych, jak również skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Zaświadczenie wydaje koordynator studiów .
7. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów, według wzoru określonego odrębnymi przepisami.

§ 4 PROGRAMY STUDIÓW

1. Studia podyplomowe odbywają się według planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez Radę I Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym najpóźniej do 30 kwietnia, opracowanych zgodnie z wytycznymi Senatu.
2. Program studiów podyplomowych określa przedmioty, ich wymiar czasowy oraz rodzaje zajęć wchodzących w skład przedmiotu (wykłady, seminaria i ćwiczenia), a także formę zaliczenia.
3. Szczegółowy harmonogram studiów jest podawany do wiadomości słuchaczy nie później niż na pierwszym zjeździe w danym semestrze.

§ 5 ZALICZENIA I EGZAMINY

1. Warunki składania egzaminów i składania zaliczeń z poszczególnych przedmiotów określa program studiów.
2. Zasady zaliczania oraz zdawania poszczególnych egzaminów określa prowadzący zajęcia na początku semestru. Podstawę do zaliczenia może stanowić aktywny udział w zajęciach, przygotowanie przez uczestników studiów pisemnych prac lub rozwiązanie zadania testowego.
3. Terminy zaliczeń i egzaminów określają prowadzący zajęcia na początku każdego semestru.

4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0
 - zaliczenie bez oceny – zal
5. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do kart okresowych osiągnięć i protokołów.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności słuchacza na zaliczeniu może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje prowadzący i wyznacza dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.
7. W przypadku nieobecności lub uzyskania na zaliczeniu lub egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do jednego bezpłatnego zaliczenia lub egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane w kolejnych terminach poprawkowych są płatne.
8. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym w drugim terminie ponownie oceny niedostatecznej słuchaczowi, w przypadku zarzutów do obiektywności osoby egzaminującej, przysługuje prawo odwołania się do Rektora w ciągu 7 dni od terminu egzaminu. Rektor w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu poprawkowego. Wynik tego egzaminu jest ostateczny.
9. Brak zaliczenia lub egzaminu w danym semestrze po jego zakończeniu stanowi podstawę do skreślenia słuchacza ze studiów.

§ 6

UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów, przygotowanie pracy końcowej oraz zdanie egzaminu końcowego.
2. Egzamin końcowy obejmuje materiał z przedmiotów kierunkowych. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uprzednie uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów.
3. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym, składanym przed komisją.
4. Komisje powołuje koordynator.
5. Egzamin końcowy odbywa się nie później niż miesiąc po zakończeniu zajęć. Termin egzaminu końcowego ustala koordynator.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego i nieusprawiedliwienie nieobecności w terminie 30 dni od daty egzaminu stanowi podstawę dla Dziekana do skreślenia uczestnika ze studiów, na wniosek koordynatora.
7. W przypadku skreślenia z powodu nieprzystąpienia do egzaminu końcowego uczestnik studiów może wnioskować o reaktywację na czas obrony. Wysokość opłaty reaktywacyjnej ustala Rektor.
8. Słuchacze nieobecni na egzaminie końcowym z powodu nieobecności

usprawiedliwionej mogą przystąpić do egzaminu lub obrony w innym ustalonym przez koordynatora terminie lub w terminie wyznaczonym dla kolejnej edycji studiów podyplomowych w zakresie promocji i profilaktyki zdrowotnej, epidemiologii i higieny. Usprawiedliwienie powinno być złożone lub przesłane do sekretariatu studiów.

9. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów podyplomowych są:
 - a) średnia arytmetyczna z zaliczeń i egzaminów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - b) ocena pozytywna z egzaminu końcowego,
 - c) wynik studiów stanowi 75% średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń i egzaminów oraz 25% oceny z egzaminu końcowego.
10. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - poniżej 3,50 - dostateczny;
 - od 3,50 do 4,50 – dobry;
 - powyżej 4,50 – bardzo dobry
 - dla podkreślenia szczególnej wiedzy oraz pracy wyróżniającej się można przyznać ocenę celującą

§ 7

WARUNKI POBIERANIA OPŁAT

Zasady i wysokość odpłatności za studia ustala Rektor w drodze Zarządzenia.

§ 8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

1. Uczestnik studiów jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych.
2. Uczestnik studiów jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni;
 - 4) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodu;
 - 5) pełnego wykorzystywania możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uniwersytet Medyczny;
 - 6) niezwłocznego powiadamiania o zmianie swoich danych osobowych, w szczególności nazwiska i adresu lub danych kontaktowych;
 - 7) zachowania - zarówno w trakcie studiów, jak i po ich zakończeniu - w tajemnicy wszelkich informacji i danych, nie będących jawnymi, podlegających ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zdobytych w trakcie studiów, a także przestrzegania zasad postępowania z pozyskanymi informacjami i danymi, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub

- pozyskaniem, jak również wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z czynnościami realizowanymi w ramach studiów.
- 8) terminowego wnoszenia opłat.

§ 9

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Decyzje o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych podejmuje Dziekan I Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Stomatologicznym na wniosek koordynatora studiów.
2. Skreślenie uczestnika studiów podyplomowych następuje w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy może nastąpić w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 2 i 3, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 10

PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2014/2015.