

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uniwersytet Medyczny w Lublinie Studia Podyplomowe „Psychoonkologia”

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów i uczestników studiów podyplomowych Psychoonkologia, realizowanych na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie (zwanym dalej Studiami).

§ 2

Studia, umożliwiają Uczestnikom zdobycie wiedzy specjalistycznej oraz kształtowanie umiejętności praktycznych w zakresie określonym programem Studiów.

§ 3

1. Studia trwają dwa semestry.
2. Studia mogą stanowić etap w rozwoju ścieżki kwalifikacji rynkowej:
 - 1) „Diagnoza i pomoc psychoonkologiczna osobom chorym onkologicznie, osobom po chorobie nowotworowej oraz ich rodzinom i otoczeniu – Psychoonkolog” dla osób, które:
 - a) ukończyły jednolite studia magisterskie z psychologii,
 - b) uzyskały dyplom studiów I stopnia z psychologii (licencjacki) i jednocześnie dyplom ukończenia studiów II stopnia z psychologii (magisterski),
 - c) ukończyły studia medyczne i uzyskały specjalizację w zakresie psychiatrii.
 - 2) Wsparcie osób chorych onkologicznie, osób po chorobie nowotworowej oraz ich rodzin i otoczenia” dla osób posiadających wykształcenie wyższe (kwalifikacja pełna na poziomie 6 PRK).

§ 4

Ukończenie Studiów nie jest równoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji rynkowej:

- 1) "Diagnoza i pomoc psychoonkologiczna osobom chorym onkologicznie, osobom po chorobie nowotworowej oraz ich rodzinom i otoczeniu - Psychoonkolog", zgodnej z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 roku (M.P 2018 poz. 1271), "Wsparcie osób chorych onkologicznie, osób po chorobie nowotworowej oraz ich rodzin i otoczenia", zgodnej z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2018 roku. (M.P. 2018 poz. 1267)

§ 5

Rektor sprawuje ogólny nadzór nad Studiami z punktu widzenia zgodności z prawem, zwyczajami akademickimi oraz interesem Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§ 6

Kierownik Studiów podyplomowych organizuje przy pomocy Sekretarza Studiów proces dydaktyczny i odpowiada za jego realizację.

§ 7

Szczegółowy zakres obowiązków oraz uprawnień Kierownika Studiów i Sekretarza Studiów określa „Karta zdań”, stanowiąca załącznik A do Regulaminu.

§ 8

Całość obsługi administracyjnej związanej z rekrutacją i obiegiem dokumentów będzie miała miejsce w Centrum Kształcenia Podyplomowego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§ 9

Studia rozpoczynają się inauguracją, a kończą uroczystym wręczeniem świadectwa ukończenia Studiów Podyplomowych.

§ 10

1. Warunkiem uzyskania świadectwa jest osiągnięcie założonych w programie efektów uczenia się. Podstawową formą weryfikacji efektów uczenia się jest zaliczenie testu końcowego w formie pisemnej oraz oddzielnych testów z każdego modułu (przedmiotu).
2. Program studiów podyplomowych może określić inne, dodatkowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się, takie jak kompleksowy sprawdzian wiedzy i umiejętności, opracowanie projektu, obrona pracy dyplomowej.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 11

Studia będą prowadzone w języku polskim w formie studiów niestacjonarnych.

§ 12

Zajęcia dydaktyczne na Studiach mają formę wykładów, ćwiczeń, warsztatów, konwersatoriów lub seminariów. Sposób zaliczenia przedmiotu zamieszczony jest w programie Studiów, a konkretna forma i wymagania podawane są w sylabusach.

§ 13

1. Zajęcia obejmują 250 godzin nauczania (wykładów i zajęć praktycznych) oraz 10 godzin superwizji i odbywają się średnio dwa razy w miesiącu w soboty i niedziele.
2. Szczegółowe zasady organizacji roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia, odbywania zajęć dydaktycznych, terminy egzaminów i zaliczeń określa Kierownik Studiów podyplomowych.

§ 14

Zajęcia odbywają się w obiektach Uniwersytetu Medycznego w Lublinie lub w innych salach według przekazanego uczestnikom Studiów harmonogramu zajęć.

§ 15

Prowadzącymi zajęcia na Studiach są nauczyciele akademicy Uniwersytetu Medycznego, a także innych uczelni polskich i zagranicznych oraz inni wybitni specjaliści i praktycy.

§ 16

Informacje bieżące o Studiach umieszczane są na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego, a uczestnik Studiów, który podał Uczelni swój adres e-mail, informacje dotyczące Studiów otrzymuje dodatkowo pocztą elektroniczną.

§ 17

Ustala się następujące zasady zaliczeń:

- 1) przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - a) celujący – 5,5
 - b) bardzo dobry - 5,0
 - c) dobry plus - 4,5
 - d) dobry - 4,0
 - e) dostateczny plus - 3,5
 - f) dostateczny - 3,0
 - g) niedostateczny - 2,0
- 2) Kierownik Studiów może podjąć decyzję o zastosowaniu skali uproszczonej:
 - a) zaliczone bez oceny - zal.
 - b) niezaliczone bez oceny – nzal.
- 3) w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach danego modułu (przedmiotu) na arkuszach ocen umieszcza się zapis: nieobecny lub równoważny - nb.

III. ZASADY ZALICZANIA MODUŁÓW (PRZEDMIOTÓW)

§ 18

1. Warunkiem zaliczenia modułu (przedmiotu) jest: uzyskanie pozytywnej oceny końcowej lub zaliczenia oraz obecność uczestnika na co najmniej 80% godzin zajęć dydaktycznych z danego modułu (przedmiotu).
2. Słuchacz, który nie zaliczył modułu (przedmiotu), może go powtórzyć za opłatą.

§ 19

Warunki, w tym terminy zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr ustala Kierownik Studiów. W przypadku niezaliczenia przez uczestnika części modułów (przedmiotów) w terminie Kierownik Studiów podejmuje decyzję o wpisie warunkowym na kolejny semestr lub skreśleniu z listy słuchaczy zgodnie z § 37.

§ 20

Nieprzystąpienie do egzaminu w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego terminu oznacza konieczność powtórzenia modułu (przedmiotu) za odpłatnością.

§ 21

W uzasadnionych przypadkach Uczestnik może się zwrócić do Kierownika Studiów o przesunięcie terminu egzaminu lub złożenia pracy zaliczeniowej.

§ 22

Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego składania: jednego egzaminu końcowego z danego modułu (przedmiotu) i jednego egzaminu poprawkowego.

IV. EGZAMIN POPRAWKOWY I KOMISYJNY

§ 23

Uczestnik, który nie zaliczył modułu (przedmiotu) lub egzaminu końcowego w pierwszym terminie ma prawo do poprawki. Termin wyznacza Kierownik Studiów w porozumieniu z wykładowcą. Niezaliczenie sprawdzianu poprawkowego skutkuje niezaliczeniem modułu (przedmiotu) lub egzaminu końcowego.

§ 24

W przypadku nie zgłoszenia się uczestnika Studiów na termin egzaminu, uzasadnionego szczególnym przypadkiem, Kierownik Studiów może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu egzaminu lub złożenia pracy zaliczeniowej.

§ 25

Uczestnik może w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wnioskować do Rektora o zweryfikowanie oceny w formie egzaminu komisyjnego. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 26

Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

§ 27

Uczestnik studiów ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu Studiów i seminariach naukowych,
- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu Medycznego niezbędnych do realizacji programu studiów,
- 3) korzystania z biblioteki Uniwersytetu Medycznego na zasadach określonych w regulaminie biblioteki,
- 4) otrzymania regulaminu Studiów, planu zajęć oraz programu,
- 5) zgłaszania do Kierownika Studiów uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej,
- 6) wnoszenia do Rektora odwołania od decyzji Kierownika Studiów.

§ 28

Do podstawowych obowiązków uczestnika Studiów należy:

- 1) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie,
- 2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących te zajęcia (absencja nie może przekroczyć 20% czasu trwania poszczególnych przedmiotów, chyba że ustalono inaczej w trybie indywidualnego toku nauczania),
- 3) przestrzeganie dyscypliny Studiów oraz obowiązujących terminów zaliczeń,
- 4) niezwłoczne zgłaszanie zmian w danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, adresu do korespondencji, adresu do faktury,
- 5) uczestniczenie w sprawdzianach warunkujących zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
- 6) terminowe wnoszenie opłat za Studia w sposób określony w § 33.

§ 29

W uzasadnionych przypadkach (np. względami zdrowotnymi lub innymi) uczestnik może realizować indywidualny tok nauczania na zasadach określonych przez Kierownika Studiów.

§ 30

Uczestnik Studiów nie otrzymuje legitymacji studenckiej ani świadczeń pomocy materialnej ze strony Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

§ 31

1. Osoby, które ukończyły studia na Uniwersytecie Medycznym w Lublinie mogą ubiegać się o uznanie zaliczeń zdobytych podczas realizacji innych studiów organizowanych przez Uczelnię. Warunkiem jest zgodność programowa i zgodność efektów kształcenia.
2. Decyzję o uznaniu zaliczeń podejmuje Kierownik Studiów.

VI. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 32

Warunkiem ukończenia Studiów i uzyskania świadectwa jest:

- 1) zaliczenie wszystkich modułów (przedmiotów) zgodnie z programem Studiów;
- 2) zdanie egzaminu końcowego najpóźniej w ciągu 1 roku kalendarzowego od daty ukończenia zajęć;
- 3) uiszczenie wszystkich opłat za studia w terminach, określonych w § 33 ust. 5.

VII. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§ 33

1. Studia są odpłatne.
2. Całość opłaty za studia wynosi 6.300 zł (sześć tysięcy trzysta złotych).
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 może być uiszczona w całości: 6.300,00 zł (sześć tysięcy złotych) lub w dwóch ratach: po 3.150,00 zł (słownie: trzy tysiące sto pięćdziesiąt złotych).

4. Uczestnik Studiów dokonuje wyboru sposobu płatności przy podpisywaniu umowy z Uniwersytetem Medycznym w Lublinie. Wzór umowy stanowi załącznik B do Regulaminu.
5. Uczestnik Studiów zobowiązany jest do terminowego uiszczenia opłaty za Studia. Opłatę wnoszoną w całości należy uiścić w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a opłatę wnoszoną w ratach odpowiednio:
 - 1) za pierwszy semestr - w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) za drugi semestr - w terminie 7 dni od zakończenia pierwszego semestru.

§ 34

1. Nie wniesienie opłaty w terminach, o których mowa w § 33 ust. 5 uznaje się za wyrażenie woli rezygnacji ze Studiów i stanowi przyczynę uzasadniającą skreślenie z listy uczestników Studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki, na wniosek kandydata/uczestnika może przesunąć terminy wniesienia opłat, o których mowa w § 33 ust. 5
3. Skreślenie z listy uczestników studiów następuje po upływie 7 dni od dnia upływu terminów, określonych w § 33 ust. 5, chyba że został złożony wniosek, o którym mowa w ust. 2.

§ 35

Uniwersytet zastrzega sobie prawo odwołania studiów. W takim przypadku Uczelnia zwraca wniesione opłaty.

§ 36

Studia mogą być finansowane zarówno z opłat uczestników.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37

Kierownik Studiów może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników Studiów w przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia regulaminu Studiów, przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, a także powszechnie uznawanych norm etycznych i obyczajowych,
- 2) pisemnej rezygnacji ze Studiów,
- 3) braku postępów w nauce,
- 4) niedokonania płatności zgodnie z umową o której mowa w § 33 ust. 4,
- 5) niezaliczenia egzaminu końcowego zgodnie z § 23 lub w innym terminie wcześniej wyznaczonym przez Kierownika Studiów.

§ 38

Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników Studiów przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni za pośrednictwem Kierownika Studiów.

§ 39

W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników Studiów zostaje zwrócona część wpłaconej opłaty określonej w § 33 ust. 1 pomniejszona o wartość zrealizowanych godzin modułów (przedmiotów) łącznie z dniem, w którym nastąpiło skreślenie.

§ 40

1. Uczestnik, którego skreślono z listy uczestników Studiów, może wystąpić do Kierownika Studiów o zgodę na wznowienie Studiów pod warunkiem uruchomienia kolejnych edycji Studiów.
2. Uczestnikowi uznaje się wcześniej zaliczone przedmioty, jeśli nie nastąpiła dezaktualizacja ich efektów kształcenia.
3. W przypadku zmian w programie Studiów Kierownik Studiów określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości przez uczestnika wznowiającego Studia.
4. Opłata za kontynuację nauki zależy od ilości godzin zajęć niezbędnych do ukończenia procesu kształcenia na Studiach.