

**Uchwała Nr CCCXCI/2015**  
**Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

*z dnia 22 kwietnia 2015 roku*

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie usługi edukacyjne oraz określenia wzoru umowy o kształcenie**

Na podstawie art. 99 ust. 3 oraz art. 98 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 ze zm.), Senat Uniwersytetu Medycznego uchwala, **co następuje**:

§ 1

Uchwała niniejsza określa:

1. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich – opłata podstawowa ;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem zajęć w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Zasady pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Wzory umów o kształcenie na studiach:
  - a) stacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich - załącznik nr 1,
  - b) niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich - załącznik nr 2,
  - c) doktoranckich stacjonarnych - załącznik nr 3,
  - d) doktoranckich niestacjonarnych - załącznik nr 4.

§ 2

Zasady określone niniejszą uchwałą nie dotyczą cudzoziemców, którzy podejmują i odbywają studia na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem cudzoziemców uprawnionych do podjęcia i odbywania studiów i studiów doktoranckich na zasadach obowiązujących obywateli polskich, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

§ 3

1. Z tytułu kształcenia studentów na studiach niestacjonarnych pobiera się opłatę podstawową w wysokości wynikającej z liczby punktów ECTS przypadających do zrealizowania w całym toku kształcenia, pomnożonej przez stawkę ustaloną dla 1 punktu ECTS dla danego kierunku studiów.
2. Opłatę podstawową pobiera się semestralnie, w wysokości wynikającej z liczby punktów ECTS przypadających do zrealizowania przez studenta w danym semestrze, pomnożonej przez stawkę ustaloną dla 1 punktu ECTS dla danego kierunku studiów.

3. Opłatę podstawową za semestr dla studentów realizujących tok studiów wg schematu wynikającego z programu kształcenia i planu studiów pobiera się w wysokości opłaty za 30 ECTS.
4. Z tytułu kształcenia uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich pobiera się za każdy semestr opłatę podstawową w wysokości ustalonej kwotowo, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich opłatę pobiera się w wysokości 1/5 opłaty podstawowej za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia. Opłaty nie pobiera się za okres po złożeniu pracy doktorskiej.
6. W przypadku wcześniejszego uzyskania przez uczestnika studiów doktoranckich stopnia naukowego doktora należną opłatę pomniejsza o 1/5 opłaty podstawowej za każdy pełny miesiąc skrócenia.

#### § 4

Opłatę z tytułu powtarzania określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce pobiera się w wysokości wynikającej z liczby punktów ECTS, przypisanych tym zajęciom, pomnożonej przez stawkę ustaloną dla 1 punktu ECTS dla danego kierunku studiów lub studiów doktoranckich określoną w umowie zawartej ze studentem.

#### § 5

1. Opłatę z tytułu prowadzenia zajęć w języku angielskim ustala się na podstawie kalkulacji w wysokości pokrywającej wzrost kosztów kształcenia z tego tytułu.
2. Opłata wnoszona jest semestralnie, w wysokości wynikającej z umowy.

#### § 6

1. Opłatę za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku pobiera się w wysokości wynikającej z liczby punktów ECTS, przypisanych tym zajęciom, pomnożonej przez stawkę ustaloną dla 1 punktu ECTS dla danego kierunku, a jeśli zajęcia takie nie są dotychczas prowadzone przez Uniwersytet, w wysokości ustalonej na podstawie kalkulacji kosztów.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, student wnosi w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym z określonej usługi korzysta.

#### § 7

Opłatę za prowadzenie studiów podyplomowych, kursów doksztalających oraz szkoleń pobiera się na podstawie kalkulacji kosztów.

#### § 8

1. Opłatę za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się ustala się na podstawie kalkulacji w wysokości nie przekraczającej 120% kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi.
2. Opłata obejmuje: opłatę za przeprowadzenie procedury na podstawie przedłożonych dokumentów i opłatę za przeprowadzenie procedury na podstawie egzaminu teoretycznego lub praktycznego.

#### § 9

1. Opłatę podstawową wnosi się w terminie do dnia 30 września za semestr zimowy i w terminie do dnia 28 dnia lutego za semestr letni, z zastrzeżeniem, ust.2.
2. Kandydaci zakwalifikowani na pierwszy rok studiów, studenci i uczestnicy studiów doktoranckich przeniesieni z innej uczelni wnoszą opłatę podstawową w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o kształcenie.

#### § 10

Opłaty za powtarzanie określonych zajęć, prowadzenie zajęć w języku obcym, prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia

studiów drugiego stopnia na określonym kierunku oraz opłatę za studia podyplomowe wnosi się przed ich rozpoczęciem, odpowiednio do dnia 30 września lub 28 lutego. § 9 ust.2 stosuje się odpowiednio.

#### § 11

1. Opłatę za kursy dokształcające oraz szkolenia wnosi się przed ich rozpoczęciem.
2. Opłata za kursy dokształcające oraz szkolenia trwające dłużej niż 1 semestr może być rozłożona na raty.

#### § 12

1. Opłatę za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się na podstawie przedłożonych dokumentów pobiera się wraz ze złożeniem wniosku.
2. Opłatę za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się na podstawie egzaminu teoretycznego lub praktycznego pobiera się przed powołaniem komisji.

#### § 13

Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może skutkować skreśleniem z listy studentów/doktorantów.

#### § 14

1. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć, prowadzenie zajęć w języku obcym, prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku ustala się w formie decyzji administracyjnych odpowiednio Dziekana lub Kierownika Studiów Doktoranckich.
2. Opłatę podstawową, opłatę za prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń ustala się na podstawie umowy.

#### § 15

Opłaty związane z odbywaniem studiów tj. opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa, dokumentów związanych z tokiem studiów – indeksu, legitymacji studenckiej i doktoranckiej i ich duplikatów oraz opłaty za legalizację dokumentów, wydanie odpisów w językach obcych wnosi się w maksymalnej wysokości określonej każdorazowo przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### § 16

1. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
2. Za opóźnienie w zapłacie należności Uniwersytet pobiera odsetki ustawowe.

#### § 17

1. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych, zaistniałych po rozpoczęciu studiów, Prorektor d/s Kształcenia lub odpowiednio Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą i Szkolenia Podyplomowego, na wniosek studenta lub uczestnika studiów doktoranckich, pozytywnie zaopiniowany odpowiednio przez Dziekana lub Kierownika Studiów Doktoranckich, może zwolnić studenta lub uczestnika studiów doktoranckich z obowiązku wniesienia opłaty podstawowej lub opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce w części lub całości.
2. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor d/s Kształcenia lub odpowiednio Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą i Szkolenia Podyplomowego na wniosek studenta lub uczestnika studiów doktoranckich może:
  - 1) przedłużyć termin wniesienia opłat, o których mowa w § 1 ust. jednak nie dłużej niż:
    - a) do 30 listopada za semestr zimowy,
    - b) do 30 kwietnia za semestr letni.
  - 2) rozłożyć płatność na 2 raty, z zastrzeżeniem, iż płatność drugiej raty nie może nastąpić później niż:
    - a) do 31 stycznia za semestr zimowy,

- b) do 10 czerwca za semestr letni.
3. Wzór wniosku o zwolnienie z opłaty lub rozłożenie jej na raty stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.
  4. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Prorektor d/s Kształcenia lub odpowiednio Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą i Szkolenia Podyplomowego na wniosek studenta/ uczestnika studiów doktoranckich pozytywnie zaopiniowany odpowiednio przez Dziekana lub Kierownika Studiów Doktoranckich może umorzyć odsetki za zwłokę. Wniosek składa się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od zapłaty należności głównej skutkującej naliczeniem odsetek.
  5. Przedłużenie terminu zapłaty, rozłożenie płatności na raty lub umorzenie odsetek za zwłokę w zapłacie należności następuje na wniosek złożony przed upływem terminu płatności należności objętych wnioskiem. Rozpatrzenie wniosku uwarunkowane jest zapłatą wszystkich należności wymagalnych do dnia złożenia wniosku.

#### § 18

1. Zwolnienie studenta lub uczestnika studiów doktoranckich z opłaty podstawowej nie może przekroczyć w toku studiów wysokości opłaty podstawowej za jeden semestr kształcenia na danym kierunku.
2. Zwolnienie studenta lub uczestnika studiów doktoranckich opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce nie może przekroczyć w toku studiów wysokości połowy opłaty podstawowej za jeden semestr kształcenia na danym kierunku.

#### § 19

1. Studentom osiągającym wybitne wyniki w nauce przysługuje zwolnienie w wysokości 50% opłaty podstawowej w danym semestrze.
2. Studentami osiągającymi wybitne wyniki w nauce są studenci, których średnia ocen wynosi, co najmniej 4,7 za 2 poprzednie semestry.

#### § 20

1. W przypadku skreślenia z listy studentowi, uczestnikowi studiów doktoranckich prowadzonych w formie niestacjonarnej oraz uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje zwrot wniesionej opłaty podstawowej na wskazany przez niego rachunek bankowy.
2. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy student lub uczestnik złoży rezygnację lub zostanie skreślony z listy przed rozpoczęciem semestru.
3. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy student lub uczestnik zostanie przeniesiony na studia stacjonarne.
4. Opłata podlega zwrotowi w części, w przypadku, gdy student lub uczestnik złoży rezygnację lub zostanie skreślony z listy w trakcie semestru. Opłata podlega zwrotowi w wysokości 1/15 opłaty podstawowej za każdy pełny tydzień niezrealizowanych zajęć dydaktycznych począwszy od:
  - a) daty złożenia wniosku o rezygnację lub
  - b) daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
5. Opłata podlega zwrotowi na wniosek studenta lub uczestnika.

#### § 21

Od decyzji Prorektora przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora, za pośrednictwem właściwego Prorektora, o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 22

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała LXXX/2013 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 22 maja 2013 roku w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie usługi edukacyjne.
- 2) Uchwała Nr CCCLII/2014 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 17 grudnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia jednolitych wzorów umów o warunkach odpłatności za studia doktoranckie w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2015 roku.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Andrzej Drop