

Zarządzenie Nr 97/2021
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 25 czerwca 2021 roku

**w sprawie zasad zatrudniania w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie osób będących
pracownikami lub emerytowanymi pracownikami uczelni zagranicznych
lub instytutów badawczych**

Na podstawie § 28 ust. 4 pkt 33, § 75 pkt 6, i § 77 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Uczelnia może zapraszać osoby będące pracownikami lub emerytowanymi pracownikami uczelni zagranicznych lub instytutów badawczych, posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego, tytuł naukowy profesora lub zatrudnione na stanowisku profesora uczelni lub posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego zwane dalej profesorami wizytującymi. Uczelnia może odstąpić od wymogu posiadania przez te osoby stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora, jeżeli posiadają one stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej potwierdzone dorobkiem.

§ 2

Osoby, o których mowa w § 1 mogą być zatrudniane:

- 1) na podstawie umowy o pracę (visiting professor), na jednym z następujących stanowisk: profesor, profesor uczelni, adiunkt jeśli spełniają wymagania określone w Statucie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz w zarządzeniu Rektora w sprawie ustalenia kryteriów i trybu oceny okresowej i corocznej ewaluacji nauczycieli akademickich oraz pracowników badawczo – technicznych. Wyciąg z ww. przepisów jest dostępny pod adresem: <https://www.umlub.pl/uczelnia/struktura-organizacyjna/szczegoly,537.html>. w zakładce „Profesor wizytujący”. Organizacja procesu zatrudniania na podstawie umowy o pracę opisana jest w karcie procedury stanowiącej załącznik nr 1.
- 2) na podstawie umowy cywilnoprawnej (profesor wizytujący) w celu:
 - a) realizacji dydaktyki,
 - b) przeprowadzania szkoleń „Problem Based Learning, metod oceny i standaryzacji oraz ewaluacji procesu nauczania” dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej i/lub badawczo-dydaktycznej.

§ 3

1. Wniosek o zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej kierownik jednostki zapraszającej składa do właściwego Dziekana, nie później niż na dwa miesiące przed planowanym rozpoczęciem zatrudnienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
2. W przypadku pozytywnej opinii właściwego Dziekana, procedura składania wniosku poprzez Zintegrowany System Informatyczny oraz zawarcia umowy cywilnoprawnej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora w sprawie zasad zawierania, realizacji oraz rozliczania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi wykonującymi działalność osobiście.
3. Przeprowadzeniem procesu składania wniosku i zawarcia umowy cywilnoprawnej, o którym mowa w ust. 2 w odniesieniu do umów na realizację dydaktyki zajmuje się Sekcja Rozliczania i Analiz Centrum Rozwoju Dydaktyki, a w odniesieniu do umów dotyczących przeprowadzenia szkoleń „Problem Based Learning, metod oceny i standaryzacji oraz ewaluacji procesu nauczania” dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej i/lub badawczo-dydaktycznej, zajmuje się Biuro ds. Umiejdzynarodowienia i Cyfryzacji.
4. Dokument zawierający informację o nadaniu statusu profesora wizytującego jest przygotowywany przez Biuro ds. Umiejdzynarodowienia i Cyfryzacji. Wzór stanowi załącznik nr 3.
5. Kierownik jednostki, w której zatrudniony zostanie profesor wizytujący wyznacza spośród osób zatrudnionych w tej jednostce opiekuna profesora wizytującego.
6. Opiekun profesora wizytującego, o którym mowa w ust. 5 zobowiązany jest w szczególności do: przygotowania zlecenia wypłaty zaliczki, rezerwacji miejsc noclegowych dla profesora wizytującego, rozliczenia zaliczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4. Dokumenty niezbędne do rozliczenia zakwaterowania, podróży i diet przysługujących profesorowi wizytującemu, opiekun składa do Biura ds. Umiejdzynarodowienia i Cyfryzacji w terminie 3 dni od zakończenia wizyty.

§ 4

Profesor wizytujący zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej w celu realizacji dydaktyki:

- 1) przeprowadza zajęcia dydaktyczne dla studentów lub doktorantów, w wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych w danym roku akademickim, w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc i nie dłuższym niż 4 miesiące, podzielonym na nie więcej niż 2 wizyty;
- 2) otrzymuje wynagrodzenie z zastosowaniem stawki za godzinę dydaktyczną uzależnionej od osiągniętego wskaźnika Hirscha odzwierciedlającego dystrybucję cytowań publikacji, który weryfikowany będzie na bazie Web of Science, w następującej wysokości:

Wskaźnik Hirscha	Stawka brutto w PLN za 1 godzinę dydaktyczną
≥ 10 i < 15	200,00
≥ 15 i < 20	250,00
≥ 20 i < 25	300,00
≥ 25 i < 30	350,00
≥ 30	400,00

- 3) otrzymuje wynagrodzenie po wykonaniu zaplanowanych według harmonogramu zajęć dydaktycznych na podstawie złożonych miesięcznych rachunków.
2. Koszty wynagrodzenia profesora wizytującego zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej w celu określonym w ust. 1 są finansowane ze środków przeznaczonych na dydaktykę polskojęzyczną i/lub środków na programy realizowane w ramach dydaktyki anglojęzycznej, w zależności z jakimi grupami profesor wizytujący prowadzi zajęcia.

§ 5

1. Profesor wizytujący zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej w celu przeprowadzenia szkoleń „*Problem Based Learning, metod oceny i standaryzacji oraz ewaluacji procesu nauczania*” dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej i/lub badawczo-dydaktycznej:
- 1) przeprowadza szkolenia w wymiarze co najmniej 80 godzin,
 - 2) zobowiązany jest do dokonania przeglądu rozwoju treści tematycznych poszczególnych modułów realizowanych przez uczestników szkolenia,
 - 3) zawiera umowę na okres jednego roku akademickiego, w którym mogą odbyć się nie mniej niż 2 wizyty, z których każda trwać będzie nie mniej niż 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że w trakcie jednej wizyty minimalna liczba uczestników szkolenia wynosi 10,
 - 4) otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 250,00 PLN brutto za 1 godzinę zegarową przeprowadzonego szkolenia.
2. Koszty wynagrodzenia profesora wizytującego zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej w celu określonym w ust. 1 są finansowane ze środków Funduszu Rozwoju Programów Edukacyjnych i Pracowników.

§ 6

Rachunek za wykonane zlecenie, potwierdzony przez osobę odpowiedzialną merytorycznie wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia wynagrodzenia profesora wizytującego opiekun, o którym mowa w § 3 ust. 5 składa odpowiednio do Sekcji Rozliczania i Analiz Centrum Rozwoju Dydaktyki lub Biura ds. Umiejdzynarodowienia i Cyfryzacji w terminie 14 dni od daty stwierdzenia

odbioru pracy.

§ 7

1. Uczelnia zapewnia profesorowi wizytującemu zatrudnionemu na podstawie umowy cywilnoprawnej :
 - 1) zakwaterowanie w obiektach uczelni, a w przypadku braku miejsc, pokrycie kosztu noclegów w hotelu w wysokości do 350 PLN /dobę zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zasad przyjmowania, finansowania i rozliczania wizyt gości zagranicznych;
 - 2) zwrot udokumentowanych kosztów podróży środkami komunikacji publicznej: w transporcie kolejowym – maksymalnie I klasa, w transporcie lotniczym – klasa ekonomiczna;
 - 3) dietę w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień pobytu profesora wizytującego realizującego dydaktykę lub prowadzącego szkolenie, zgodnie z zarządzenia Rektora w sprawie zasad przyjmowania, finansowania i rozliczania wizyt gości zagranicznych,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek kierownika jednostki profesora wizytującego może wyrazić zgodę na rozliczenie innych świadczeń lub w innej wysokości niż wskazane w pkt 1 i 3.
2. Jeżeli zatrudnienie profesora wizytującego następuje w związku z realizacją projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, ust. 1 stosuje się w przypadku, gdy umowa o realizację projektu nie stanowi inaczej.
3. Koszty przyjazdu i pobytu profesora wizytującego zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej w celu realizacji dydaktyki są finansowane z limitu na dofinansowanie działań zgodnych z nadzorem merytorycznym Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki.
4. Koszty przyjazdu i pobytu profesora wizytującego zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej w celu przeprowadzenia szkoleń „*Problem Based Learning, metod oceny i standaryzacji oraz ewaluacji procesu nauczania*” dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej i/lub badawczo-dydaktycznej są finansowane ze środków Funduszu Rozwoju Programów Edukacyjnych i Pracowników.

§ 8

1. Sekcja ds. Kadr Działu Kadr i Płac oraz Sekcja Rozliczania i Analiz Centrum Rozwoju Dydaktyki przekazują do Biura ds. Umiejdzynarodowienia i Cyfryzacji poniższe dane osób korzystających ze statusu *visiting professor* i profesorów wizytujących niezwłocznie po zawarciu umów z tymi osobami:
 - 1) imię i nazwisko,

- 2) obywatelstwo,
 - 3) miejsce stałego zatrudnienia,
 - 4) jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, w której profesor prowadzi zajęcia dydaktyczne, bądź realizuje projekt badawczy, naukowy, badawczo-naukowy,
 - 5) czas zatrudnienia w Uniwersytecie,
 - 6) formę zatrudnienia profesora w Uniwersytecie (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna i jej rodzaj),
 - 7) cel zatrudnienia: realizacja dydaktyki lub przeprowadzenie szkoleń „*Problem Based Learning, metod oceny i standaryzacji oraz ewaluacji procesu nauczania*” dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej i/lub badawczo-dydaktycznej.
2. Na podstawie powyższych danych Biuro ds. Umiejdzynarodowienia i Cyfryzacji prowadzi rejestr pracowników posiadających status *visiting professor* oraz profesorów wizytujących.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 65/2014 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie zasad nadawania statusu profesora wizytującego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zmienione Zarządzeniem Nr 128/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 23 października 2015 roku oraz Zarządzeniem Nr 121/2016 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 roku.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. Wojciech Załuska