

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI KOORDYNATORA KIERUNKU STUDIÓW NA WYDZIALE LEKARSKO-DENTYSTYCZNYM

1. Koordynator kierunku studiów powoływany jest przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek Dziekana Wydziału Lekarsko-Dentystycznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Koordynator kierunku studiów utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących danego kierunku studiów:
 - a) z Władzami Wydziału
 - b) z Wydziałowym Zespołem ds. Programów Studiów
 - c) z koordynatorami kształcenia praktycznego
 - d) z koordynatorami przedmiotów/modułów
 - e) z opiekunami poszczególnych lat studiów danego kierunku
 - f) z osobą odpowiedzialną w dziekanacie za dany kierunek studiów
 - g) z Samorządem Studentów
3. Do obowiązków koordynatora kierunku studiów należy
 - a) Systematyczne zapoznanie się z obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z kształceniem na danym kierunku studiów i zgłaszanie Władzom Wydziału zapotrzebowania na wprowadzenie koniecznych zmian.
 - b) Zapoznawanie koordynatora kształcenia praktycznego, koordynatorów przedmiotów/modułów oraz opiekunów poszczególnych lat studiów na danym kierunku z organizacją i przebiegiem toku kształcenia.
 - c) Przekazywanie Władzom Wydziału opinii i wniosków koordynatora kształcenia praktycznego, koordynatorów przedmiotów/modułów, opiekunów poszczególnych lat studiów oraz Samorządu Studentów we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia na danym kierunku studiów.
 - d) Aktualizacja i ostateczny kształt całości dokumentacji dotyczącej programu kształcenia na danym kierunku studiów. Koordynator przygotowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ustalonymi na Wydziale zasadami i harmonogramem.