



Podstawy Metodyki i Prowadzenia Badań Naukowych A (PMiPBN_A)

REGULAMIN KURSU

I ROK - WYDZIAŁ LEKARSKI – studia niestacjonarne

ROK AKADEMICKI 2019/2020

SEMESTR zimowy

Koordynator kursu: prof. dr hab. n. med. Jarogniew J. Łuszczki

Osoby prowadzące zajęcia: prof. dr hab. n. med. Jarogniew J. Łuszczki

dr n. med. Paula Wróblewska-Łuczka

dr hab. n. o zdr. Magdalena Florek-Łuszczki

WPROWADZENIE

Podczas zajęć z zakresu modułu “Podstawy Metodyki i Prowadzenia Badań Naukowych A” (PMiPBN_A) studenci zdobywają wiedzę teoretyczną dotyczącą:

- sposobów prowadzenia badań naukowych w medycynie (typy badań naukowych),
- sposobów poszukiwania rzetelnej informacji naukowej opartej na faktach, wykorzystując w tym celu dostępne bazy danych, przeglądarki internetowe, informacje na nośnikach cyfrowych,
- umiejętności doboru właściwego piśmiennictwa do opracowywanego zagadnienia naukowego w dziedzinie medycyny.
- umiejętności przygotowania syntetycznego opracowania zagadnienia medycznego i zaprezentowania go w różnych formach.

Przed rozpoczęciem zajęć, studenci są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem modułu, przepisami BHP i regulaminem porządkowym obowiązującym studenta Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, a następnie do podpisania Regulaminu modułu, potwierdzając tym samym ich znajomość.

OGÓLNE INFORMACJE O ZAJĘCIACH

Zajęcia z modułu “Podstawy Metodyki i Prowadzenia Badań Naukowych A” odbywają się w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 i prowadzone są w formie wykładów (15 godz. = 7 spotkań po 2 godz. + 1 godz. na zaliczenie) oraz seminariów (15 godz. = 7 spotkań po 2 godz. + 1 godz. na zaliczenie). Wykłady odbywają się w Auli Centrum Symulacji Medycznej w Lublinie (ul. Chodźki 4), a seminaria w Domie Studenta nr 3 (ul. Chodźki 9 – sala 1 lub 6).



ZASADY POSTĘPOWANIA I OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

1. Studenci są zobowiązani do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie modułu "Podstawy Metodyki i Prowadzenia Badań Naukowych A".
2. Studenci zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach. Osoby spóźnione o więcej niż 15 minut nie będą wpuszczane na zajęcia, co jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach, studenci są zobowiązani do dostarczenia usprawiedliwienia w formie zwolnienia lekarskiego lub urzędowego dokumentu (ksero lub skan) potwierdzającego uczestnictwo w ważnym wydarzeniu państwowym, uniwersyteckim lub rodzinnym. Student zobowiązany jest do dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów do koordynatora modułu w ciągu 7 dni od daty nieobecności i pozostawienia jego kopii.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach, treści programowe zajęć, na których student był nieobecny, zostaną zrealizowane i zweryfikowane w sposób wskazany przez prowadzącego zajęcia i w czasie ustalonych godzin konsultacji.
5. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na podstawie zaświadczenia Dziekana lub Prorektora ds. Kształcenia, nieobecności tej nie wlicza się do limitu nieobecności.
6. Nieprzestrzeganie zasad obecności na zajęciach może skutkować brakiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego. Student nie może uzyskać zaliczenia przedmiotu w przypadku:
 - a) więcej niż jednej nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - b) więcej niż jednej nieobecności usprawiedliwionej, która nie została odrobiona w sposób wskazany przez prowadzącego zajęcia.
7. W przypadkach losowych, których skutkiem jest większa liczba usprawiedliwionych nieobecności o kontynuacji nauki decyduje koordynator modułu wraz z zespołem odpowiedzialnym na moduł.
8. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek form dokumentacji zdjęciowej (włączając nagrania video) w czasie trwania zajęć. W w/w sytuacjach zastosowanie znajdują prawne regulacje z zakresu ochrony praw autorskich.
9. Studenci są zobowiązani do przestrzegania zasad profesjonalnego postępowania i zachowania, charakteryzującego się atrybutami takimi jak:
 - a. uczciwość, punktualność i odpowiedni strój,
 - b. poszukiwanie źródeł informacji, unikanie piractwa i plagiatu,
 - c. poszanowanie odrębności innych ludzi, ich praw i własności,
 - d. odpowiedzialność za własne działania i zobowiązania wobec Uczelni,
 - e. zdolność do jasnego formułowania odpowiedzi i dostarczania informacji w czasie wykładów i zaliczenia.
10. Komunikacja w sprawie modułu powinna odbywać się drogą elektroniczną, pod adresem mailowym: jarogniew.luszczki@umlub.pl, z dopiskiem „moduł PMiPBN_A” w tytule.



WYMAGANIA DO ZALICZENIA KURSU "PODSTAWY METODOLOGII I PROWADZENIA BADAŃ NAUKOWYCH A"

Aby zaliczyć zajęcia z zakresu "Podstawy Metodyki i Prowadzenia Badań Naukowych A", studenci muszą:

- przestrzegać zasad obecności na wykładach i seminariach

ZALICZENIE

1. Zaliczenie wykładów będzie przeprowadzone po zakończeniu cyklu wykładów.
2. Do zaliczenia seminariów z modułu "Podstawy Metodyki i Prowadzenia Badań Naukowych A" niezbędne będzie samodzielne napisanie raportu w formie krótkiego streszczenia (na ok. 600 słów) z analizy dostępnego piśmiennictwa dotyczącego wybranej przez studenta jednostki chorobowej (wg klasyfikacji *Medical Subject Headings*).
3. Analiza dostępnego piśmiennictwa wybranej jednostki chorobowej powinna zawierać w sobie przede wszystkim informacje o najnowszych osiągnięciach naukowych z publikacji (nie starszych niż z ostatniego roku tj. 2019). Ponadto, raport powinien zawierać w sobie syntetyczny opis najnowszych odkryć medycznych (np.: sposobów leczenia, diagnostyki, etiopatogenezy, itp.) w wybranej przez studenta jednostce chorobowej.
4. Wydrukowany raport, przygotowany na specjalnym wzorze raportu należy złożyć u prowadzącego nauczyciela akademickiego lub koordynatora modułu na ostatnim seminarium, ale nie później niż do **10.01. 2020 r.**
5. Wyniki zaliczenia będą dostępne do 3 dni po wyznaczonym terminie.
6. W przypadku braku złożenia raportu w/w terminie student nie uzyska zaliczenia.
7. W przypadku stwierdzenia błędów merytorycznych w raporcie, które nie pozwolą na zaliczenie modułu, student zostanie poinformowany o nich drogą e-mailową celem ich poprawienia. Poprawa raportu musi nastąpić w terminie do 3 dni od otrzymania informacji zwrotnej o przyczynach niezaliczenia modułu.
8. Brak poprawy błędów merytorycznych w raporcie lub brak złożenia poprawionego raportu powodować będzie wyznaczenie zaliczenia poprawkowego ustalonego indywidualnie przez koordynatora zajęć.
9. Wszelkie pytania, sugestie, opinie i komentarze muszą być kierowane do koordynatora zajęć drogą elektroniczną na adres mailowy: **jarogniew.luszczki@umlub.pl z dopiskiem „moduł PMiPBN A” w tytule. Żadna inna forma komunikacji nie będzie honorowana.**



Ja, niżej podpisany/na, potwierdzam, że zapoznałem/am się z Regulaminem zajęć z zakresu modułu "Podstawy Metodyki i Prowadzenia Badań Naukowych A" i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Imię i nazwisko: _____

Numer indeksu: _____

Email: _____

Lublin, data: _____

Podpis: _____