

Regulamin
Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Pediatricznego
Wydział Nauk o Zdrowiu
Uniwersytet Medyczny w Lublinie

Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Pediatricznego jako aktualna jednostka badawczo-dydaktyczna Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie początkowo (od 1992 r.) funkcjonowała jako Pracownia Pielęgniarstwa Pediatricznego w ramach Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Klinicznego po podziale której (w 2001 r.) powołano Zakład Pielęgniarstwa Pediatricznego. W 2006 roku Zakład został podniesiony do rangi Katedry w brzmieniu Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Pediatricznego.

Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Pediatricznego jest jednostką badawczo – dydaktyczną o jednolitej strukturze zlokalizowaną w Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Jednostką kieruje osoba, która jest zatrudniona w Uniwersytecie Medycznym jako podstawowym miejscu pracy i posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

Pracownicy Zakładu w liczbie 12 to nauczyciele akademicy pielęgniarki i lekarze posiadający stopnie naukowe i tytuły naukowe zatrudnieni na etatach badawczo – dydaktycznych i dydaktycznych.

Bazą kliniczną Zakładu są Katedry i Kliniki Uniwersyteckiego Szpitala Dziecięcego im. Dr W. Chodźki w Lublinie.

Zadaniami Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego są:

1. Prowadzenie badań naukowych w zakresie pielęgniarstwa pediatricznego ze zwróceniem szczególnej uwagi na tematykę opieki pielęgniarzkiej nad dziećmi z chorobami przewlekłymi astmą i innymi chorobami alergicznymi, cukrzycą oraz na odpornością poszczepienną;
2. Pozyskanie środków na badania naukowe oraz rzetelne ich wykorzystywanie i rozliczanie;

3. Upowszechnienie wyników badań wśród pracowników, gremiów specjalistów krajowych i międzynarodowych oraz studentów ;
4. Prowadzenie koła naukowego w celu inspirowania i rozwijania zainteresowań badawczych wśród studentów;
5. Upowszechnianie wyników badań naukowych w formie artykułów i wykładów na konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych;
6. Wspieranie rozwoju naukowego pracowników Katedry;
7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w formie wykładów, ćwiczeń, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych;
8. Prowadzenie prac licencjackich i magisterskich przez pracowników Katedry oraz uczestnictwo w gremiach eksperckich;
9. Dbanie o wysoką jakość merytoryczną i metodyczną kształtowanych kompetencji wśród studentów;
10. Wprowadzenie do praktyki dydaktycznej katalogu metod oceny kompetencji zawodowych studentów;
11. Organizowanie optymalnych warunków do realizacji procesu dydaktycznego;
12. Realizowanie każdego innego działania nie ujętego w Regulaminie zgodnego ze Statutem Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatricznego zobowiązani są do realizowania zadań wynikających z zatrudnienia na danym stanowisku, pełnionej funkcji kierowniczej lub zarządczej oraz funkcji wynikających z powołania w skład rad, zespołów, komisji i innych ciał kolegialnych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

1. Do zadań kierownika Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego należy w szczególności:
 - koordynowanie i nadzór organizacji pracy mające na celu zapewnienie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wykonywania merytorycznych zadań jednostki,
 - ustalanie obsady zajęć dydaktycznych,

- nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - organizowanie działalności naukowej i badawczej;
 - dbanie o stały rozwój naukowy i zawodowy pracowników;
 - dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników, doktorantów i studentów;
 - podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu,
 - ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich zatrudnionych w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatricznego;
 - występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, zwolnienia, awansowania i nagradzania pracowników kierowanej jednostki – Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego;
 - zatwierdzanie planu urlopów oraz udzielanie urlopów podległym pracownikom;
 - występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego;
 - wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami Rektora lub pismami okólnymi Kanclerza.
2. Kierownik Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w tej jednostce, wyznacza zakresy ich obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, w tym zasad ochrony informacji i danych osobowych, w szczególności w zakresie ich gromadzenia, przechowywania, zabezpieczenia, udostępniania i wykorzystywania, a także informowanie właściwych służb o naruszeniach lub podejrzeniach naruszeń w przedmiotowym obszarze i ma obowiązek informowania zespołu pracowników o decyzjach Władz Uniwersytetu.
3. Kierownik Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego odpowiada za:
- prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.
 - pracę kierowanej przez siebie jednostki przed organami wydziału – Dziekanem Wydziału Nauk o Zdrowiu.

- bezpieczeństwo uczestników zajęć dydaktycznych realizowanych w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatrycznego.
4. Kierownik Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatrycznego na czas swojej planowej nieobecności powierza sprawowanie zastępstwa jednemu ze współpracowników, po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego. W przypadku nieobecności wynikającej z nagłych okoliczności zastępcę wyznacza bezpośredni przełożony.
 5. Kierownik Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatrycznego, w której prowadzone są zajęcia, zobowiązany jest do organizowania zajęć dydaktycznych w zakresie bezpiecznych epidemiologicznie, higienicznych warunków pracy, w sposób zabezpieczający przed wypadkami oraz zagrożeniami zdrowotnymi, a w szczególności do zapewnienia:
 - 1) bezpieczeństwa epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi zaleceniami Dziekana, Rektora lub ogólnospołecznymi
 - 2) utrzymania urządzeń technicznych, sprzętu oraz narzędzi w stanie zapewniającym pełną sprawność ich działania
 - 3) zabezpieczenia przed uruchomieniem niesprawnych lub uszkodzonych urządzeń technicznych, sprzętu i narzędzi oraz ich oznakowania w sposób wyraźny i widoczny
 - 4) umieszczenia instrukcji określających zasady bezpiecznego korzystania przy urządzeniach technicznych, sprzęcie, w ich pobliżu bądź innym widocznym miejscu
 - 5) udostępnienia kart charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych, ich mieszanin wykorzystywanych w kształceniu lub działalności naukowej osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji
 - 6) oznakowania i zabezpieczenia pomieszczeń, do których wstęp osobom nieupoważnionym jest wzbroniony
 - 7) umieszczenia w widocznych miejscach instrukcji określających zasady bezpieczeństwa i higieny w pracowniach
 6. Kierownik Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatrycznego zobowiązany jest do:

- 1) uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych - przy organizowaniu stanowisk pracy i miejsc kształcenia;
 - 2) zapewnienia realizacji zajęć dydaktycznych wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie gwarantujące ich prowadzenie zgodnie z przepisami i zasadami bhp;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa dla studentów/doktorantów prowadzących badania naukowe, między innymi w ramach działalności kół naukowych.
- 7.** Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatricznego jest odpowiedzialny za jakość i rzetelność prowadzonych badań, przekazywania wiedzy oraz za wychowywanie młodego pokolenia.
- 8.** Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatricznego zobowiązani są do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych:
- 1) Nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych realizują zadania określone dla obszaru kształcenia.
 - 2) Nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczych realizują zadania określone dla obszaru badawczego.
 - 3) Nauczyciele akademicy zatrudnieni w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych realizują zadania określone dla obszaru kształcenia i dla obszaru badawczego.
 - 4) Nauczyciele akademicy zobowiązani są wykonywać prace organizacyjne związane z obszarem kształcenia lub obszarem badawczym, odpowiednio do zatrudnienia w grupie nauczycieli dydaktycznych, badawczych lub badawczo – dydaktycznych.
- 9.** Do obowiązków nauczyciela akademickiego w obszarze kształcenia należy:
- 1) prowadzenie przydzielonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) pełnienie dyżurów dydaktycznych w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo;

- 3) przeprowadzanie i sprawdzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwii oraz innych form weryfikacji uzyskiwanych przez studentów efektów uczenia się;
- 4) promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych, udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe;
- 5) pełnienie roli obserwatora na egzaminie ustnym;
- 6) udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 7) pełnienie roli opiekuna roku, koordynatora kierunku/modułu/przedmiotu/kształcenia praktycznego;
- 8) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;
- 9) uczestnictwo w działaniach na rzecz społeczeństwa np. udział w obozach naukowych, białych niedzielach itp.

10. Do obowiązków nauczyciela akademickiego w obszarze badawczym należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplinie - nauki o zdrowiu;
- 2) złożenie oświadczenia o dyscyplinie, którą reprezentuje;
- 3) publikowanie wyników badań z afiliacją Uniwersytetu;
- 4) pozyskiwanie i realizacja grantów;
- 5) promotorstwo i recenzowanie rozpraw doktorskich, recenzowanie prac habilitacyjnych oraz udział w komisji w postępowaniu habilitacyjnym, opracowywanie ocen całokształtu dorobku naukowo – badawczego;
- 6) sprawowanie opieki nad studenckim kołem naukowym.

11. Nauczyciele zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych realizują obowiązki z obszaru kształcenia i obowiązki organizacyjne, w zakresie wynikającym z rodzaju zajmowanego stanowiska.

- 1) Nauczyciele zatrudnieni na stanowisku asystenta realizują zajęcia dydaktyczne, uczestniczą w przygotowaniach egzaminów, wspomagają działalność organizacyjną, pełnią funkcję promotora, recenzenta prac licencjackich, a asystenci posiadający stopień naukowy doktora również prac magisterskich.

- 2) Nauczyciele zatrudnieni na stanowisku adiunkta realizują zajęcia dydaktyczne, przygotowują i przeprowadzają egzaminy, pełnią funkcję promotora, recenzenta prac licencjackich i magisterskich, rozwijają działalność dydaktyczną i organizacyjną w wybranych obszarach aktywności, w tym pełnią funkcję koordynatora przedmiotu.
- 3) Nauczyciele zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni realizują zajęcia dydaktyczne, przygotowują i przeprowadzają egzaminy, pełnią funkcję promotora, recenzenta prac licencjackich i magisterskich, zapewniają rozwój i doskonalenie metod dydaktycznych, rozwijają działalność dydaktyczną i organizacyjną w wybranych obszarach aktywności.

12. Nauczyciele zatrudnieni w grupie badawczo–dydaktycznej na stanowisku młodszego asystenta realizują działalność dydaktyczną oraz prowadzą badania naukowe i prace rozwojowe pod kierunkiem wyznaczonego opiekuna i publikują ich wyniki.

- 1) Nauczyciele zatrudnieni w grupie badawczo – dydaktycznej na stanowisku asystenta realizują działalność dydaktyczną, uczestniczą w przygotowaniach egzaminów, pełnią funkcję promotora, recenzenta prac licencjackich a asystenci posiadający stopień naukowy doktora również prac magisterskich, wspomagają działalność organizacyjną w obszarze kształcenia oraz prowadzą pod kierunkiem wyznaczonego opiekuna badania naukowe i prace rozwojowe, publikują ich wyniki oraz wspomagają działalność organizacyjną w obszarze badawczym.
- 2) Nauczyciele zatrudnieni w grupie badawczo – dydaktycznej na stanowisku adiunkta realizują działalność dydaktyczną, uczestniczą w przygotowaniach egzaminów, pełnią funkcję promotora, recenzenta prac licencjackich i prac magisterskich, wspomagają działalność organizacyjną w obszarze kształcenia oraz prowadzą badania naukowe i prace rozwojowe, publikują ich wyniki, aplikują o granty i kierują realizacją przyznanych im grantów, organizują zespoły badawcze oraz prowadzą działalność organizacyjną w obszarze badawczym.
- 3) Nauczyciele zatrudnieni w grupie badawczo-dydaktycznej na stanowisku profesora uczelni realizują działalność dydaktyczną, uczestniczą w przygotowaniach egzaminów, pełnią funkcję promotora, recenzenta prac

licencjackich i prac magisterskich, wspomagają działalność organizacyjną w obszarze kształcenia, prowadzą badania naukowe i prace rozwojowe, publikują ich wyniki, aplikują o granty, zapewniają rozwój badań, inicjują powstawanie zespołów badawczych, kierują zespołami badawczymi oraz prowadzą działalność organizacyjną w obszarze badawczym.

13. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatricznego ustalony jest roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk w wymiarze:

- pracownicy w grupie badawczo-dydaktycznej /zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy/
 - zatrudniony na stanowisku adiunkta - 240 godzin
 - zatrudniony na stanowisku asystenta - 240 godzin
 - zatrudniony na stanowisku młodszego asystenta - 240 godzin
- pracownicy w grupie dydaktycznej /zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy/
 - zatrudniony na stanowisku adiunkta - 360 godzin
 - zatrudniony na stanowisku asystenta - 360 godzin

14. Do obowiązków osoby zatrudnionej w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatricznego na stanowisku specjalisty inżynierjno-technicznego należy w szczególności:

- Organizacja pracy sekretariatu - pilnowanie terminowości w załatwianiu spraw; przyjmowanie, wysyłanie i archiwizacja korespondencji; obsługa urządzeń biurowych; łączenie rozmów telefonicznych, wysyłanie faksów i informacji drogą e-mailową; prowadzenie bazy telefoniczno-adresowej; przechowywanie i zabezpieczanie pieczętek.
- Składanie w programie Egeria zapotrzebowań na materiały papiernicze i piśmiennicze, druki, środki czystości, komputerowe materiały eksploatacyjne, pomoce dydaktyczne, itp.

- Prowadzenie kalendarza spotkań i wyjazdów przełożonego - przygotowywanie materiałów i dokumentów związanych ze spotkaniami i wyjazdami przełożonego.
- Sporządzanie sprawozdań i pism urzędowych.
- Katalogowanie zbiorów książek, czasopism i aktów prawnych Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego; prowadzenie dokumentacji inwentarzowo-materiałowej oraz nadzór nad mieniem Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego; prowadzenie bazy danych prac badawczych; prowadzenie bazy danych dla potrzeb dydaktyki; przygotowywanie techniczne tabel, wykresów oraz opracowywanie materiałów audiowizualnych.
- Prowadzenie dokumentacji kształcenia praktycznego, korespondencji z zakładami opieki zdrowotnej / podmiotami leczniczymi w sprawie kształcenia praktycznego w imieniu kierownika jednostki i opiekuna praktyk z ramienia jednostki a także w sprawie ćwiczeń realizowanych w szpitalach i innych jednostkach organizacyjnych.
- Współpraca w zakresie spraw administracyjno-technicznych z jednostkami Uczelni; nadzorowanie porządku i estetyki w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatricznego; udzielanie informacji interesantom i studentom.
- Pomoc przy organizacji konferencji, sympozjów, seminariów i zjazdów naukowych.
- Współpraca z: pełnomocnikiem dziekana ds. jakości kształcenia, koordynatorem kierunku pielęgniarstwo, zastępcą koordynatora kierunku pielęgniarstwo, koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo, koordynatorem programu Erasmus na kierunek pielęgniarstwo oraz Studenckim Kołem Naukowym przy Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatricznego.
- Wykonywanie prac zleconych przez Kierownika Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego WNoZ UM w Lublinie.

15. Pracowników Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego obowiązuje przestrzeganie przepisów:

- Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (*Załącznik do Obwieszczenia Nr 7/2020 Rektora UM w Lublinie z dnia 1 września 2020 roku*)

- Regulaminu Organizacyjnego (*Zarządzenie Rektora Nr 140/2020 z dnia 29 września 2020 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie*)
- Regulaminu Pracy (*Zarządzenie Rektora Nr 141/2019 z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy*)
- Regulaminu Wynagradzania (*Zarządzenie Rektora Nr 48/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania*)

16. Pracowników Katedry i Zakładu obowiązuje również przestrzeganie przepisów o charakterze wewnątrzuczelnianym, tj. uchwał Senatu, Rady ds. Kształcenia, Rady Naukowej Kolegium Nauk o Zdrowiu, zarządzeń oraz pism okólnych Rektora i Kanclerza.

*Kierownik Katedry i Zakładu
Pielęgniarstwa Pediatrycznego
Dr hab. n. o zdr. Danuta Zarzycka, prof. ucz.*