

**REGULAMIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH  
W KATEDRZE I ZAKŁADZIE PIEŁĘGNIARSTWA PEDIATRYCZNEGO**

**Zalecenia ogólne**

- 1.** W czasie pierwszych zajęć dydaktycznych studenci zostają zapoznani z regulaminem Katedry, organizacją zajęć oraz warunkami zaliczenia przedmiotu.
- 2.** Obecność studentów na zajęciach (każda forma) jest obowiązkowa i kontrolowana przez nauczyciela.

**Student ma prawo do:**

- a.** dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- b.** warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej
- c.** życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym
- d.** konsultacji i pomocy koordynatora przedmiotu na kierunku podczas realizacji całego procesu kształcenia
- e.** konsultacji i pomocy opiekuna dydaktycznego, osoby prowadzącej zajęcia (ćwiczenia) podczas realizacji procesu kształcenia w przedmiocie w przypadku trudności w nauce/kształtowaniu umiejętności praktycznych
- f.** sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny zdobytych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw

**Student zobowiązany jest do:**

- a.** przestrzegania przepisów BHP, regulaminu obowiązującego w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatrycznego
- b.** punktualnego przychodzenia na zajęcia dydaktyczne zgodnie z rozkładem zajęć dla danej grupy studenckiej - *studenci, którzy spóźnią się na zajęcia nie będą mogli w nich uczestniczyć – dopuszcza się możliwość uczestniczenia w nich tylko w sytuacjach losowych,*
- c.** systematycznego i aktywnego uczestnictwa oraz stuprocentowej obecności na zajęciach przewidzianych programem w danym semestrze
- d.** usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane *m. in. zwolnienia lekarskie, wypadki losowe, wyznaczony przez Dziekanat termin egzaminu poprawkowego itp.* Dopuszcza się możliwość opuszczenia jednych zajęć bez udokumentowanego usprawiedliwienia jedynie w sytuacji losowej.

- e. zaliczenie wszystkich umiejętności wynikających z założonych efektów uczenia się przewidzianych w programie
- f. otrzymane na zajęciach oceny niedostateczne należy poprawić w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni, w trakcie konsultacji nauczyciela prowadzącego dane zajęcia o ile prowadzący nauczyciel akademicki nie uzna inaczej; dopuszcza się dwukrotne poprawienie oceny niedostatecznej
- g. noszenie estetycznego umundurowania – czystej odzieży ochronnej, obuwia na zmianę dobrze utrzymującego staw skokowy w kolorze białym lub naturalnej skóry, identyfikatora, upięte włosy, paznokcie krótko obcięte, nielakierowane, zdjęcie i zabezpieczenie biżuterii (*kolczyki, pierścionki, bransolety, naszyjniki*) przed zajęciami, długopis niebieski i czerwony, zegarek z sekundnikiem
- h. braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia
- i. przynoszenie na zajęcia dzienniczka umiejętności praktycznych celem wpisu zaliczenia umiejętności
- j. przestrzeganie zasad dotyczących segregacji odpadów medycznych
- k. bezwzględny zakaz wnoszenia i korzystania na zajęciach telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.
- l. bezwzględny zakaz korzystania w trakcie zajęć z laptopów w celach innych niż dydaktyczne
  - bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i innych używek na terenie jednostki – Katedry i Zakładu Pielęgniarstwa Pediatricznego.

### **3. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

- Zajęcia dydaktyczne (e-wykład) prowadzone są w roku akademickim 2020/2021 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia online). Zajęcia odbywają się w czasie przewidzianym harmonogramem. E-wykłady stanowią obowiązkową formę zajęć dydaktycznych.
- W celu przeprowadzenia zajęć zdalnych, studenci muszą spełnić następujące warunki (*zgodne z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 141/2020 Rektora UM w Lublinie z dnia 25 września 2020 roku*):
  - Posiadać kamerę, komputer i łącze internetowe pozwalające na dwukierunkowe połączenie audio/wideo. Nie jest wymagane, aby kamera była zintegrowana z komputerem. Student może być zalogowany do zdalnego nauczania na komputerze, a używać kamery wbudowanej w smartphona lub inne urządzenie mobilne;

- Udostępnić na platformie Moodle w profilu użytkownika swoje aktualne zdjęcie portretowe (może ono być wykonane np. telefonem).
- Nauczanie na odległość zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 141/2020 Rektora UM w Lublinie z dnia 25 września 2020 roku* odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platform zapewniających połączenie w czasie rzeczywistym, w ramach synchronicznego kontaktu, przy użyciu narzędzi do zdalnej edukacji tj.:
  - Moodle (<https://e-learning2020.umlub.pl>) – wszystkie niezbędne materiały dydaktyczne znajdują się na platformie Moodle (w formie dokumentów pdf, prezentacji, linków do źródeł, opisów, itp.); zaliczenia i egzaminy, poza wskazanymi przez Kolegia Dziekańskie, będą realizowane w ramach platformy Moodle (z możliwością jednoczesowego wykorzystania MS Teams); platforma Moodle wyposażona we „wtyczkę” – „Big Blue Button (BBB)”, umożliwia także prowadzenie zajęć zdalnych oraz ich rejestrowanie.
  - MS Teams (<https://www.office.com>) – narzędzie służące do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych online.
- Nauczyciele udostępniają studentom samodzielne zapisy na kurs na poszczególnych platformach poprzez utworzenie hasła – „klucza dostępu”. Obowiązkiem nauczyciela jest przesłanie studentom utworzonego hasła osobnym kanałem komunikacji (*e-mail w domenie: student.umlub.pl do starosty roku*) i weryfikacja zgodności zapisanych uczestników z listą przekazaną z właściwego Dziekanatu. Nauczyciele zobowiązani są do przesłania klucza nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
- Nauczyciele oraz studenci zobowiązani są do zalogowania się na platformie Moodle w czasie zajęć zgodnie z harmonogramem; nauczyciel powinien na platformie Moodle udostępnić studentom link do spotkania w ramach MS Teams lub BBB i kontynuować zajęcia w formie synchronicznej.
- Studentów obowiązuje punktualne zalogowanie się na zajęcia dydaktyczne zgodnie z rozkładem zajęć/ harmonogramem dla danej grupy studenckiej.
- Student zobowiązany jest do logowania się na zajęcia za pomocą wskazanej platformy elearningowej/ komunikatora on-line z włączonym mikrofonem, kamerą oraz nazwą uczestnika zgodną z imieniem i nazwiskiem studenta, w celu poprawnej weryfikacji osób logujących się na zajęcia.
- W przypadku problemów technicznych z logowaniem się on-line student ma obowiązek poinformować o tym prowadzącego za pośrednictwem e-maila z domeną umlub.

- W celu potwierdzenia obecności studentów na zajęciach nauczyciel może wykonać print screen swojego ekranu, informując o tym wcześniej grupę. □ Student ma obowiązek zachować w poufności swoje dane uwierzytelniające (np. hasło, kod, unikalny link) umożliwiające mu korzystanie z zajęć on-line. □ W czasie trwania e-wykładów na polecenie nauczyciela studenci wyłączają mikrofony. Mikrofony włączane są jedynie w momencie komunikacji z prowadzącym lub na jego prośbę przy pracach w grupach.
- Materiały prezentowane na zajęciach on-line (*audio lub video*), prezentacje, opracowania tekstowe, pliki graficzne, pliki PDF lub inne pliki udostępnione przez prowadzącego podczas zajęć on-line stanowią utwory w rozumieniu art. 1 Prawa autorskiego, a zatem podlegają ochronie przewidzianej w tych przepisach. Głos i wizerunek oraz inne dane osobowe prowadzącego lub innych osób (*studentów uczestniczących w zajęciach on-line*) przetwarzane na zajęciach on-line, podlegają ochronie przewidzianej w przepisach prawa, w szczególności w Prawie autorskim i w Kodeksie cywilnym oraz w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych –RODO.
- Student może korzystać z materiałów udostępnianych przez nauczyciela wyłącznie do celów dydaktycznych. Zakazane jest wykorzystywanie materiałów dydaktycznych do celów komercyjnych, udostępnianie materiałów za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym w Internecie.
- Nagrywanie, fotografowanie, print screen materiałów udostępnianych w czasie zajęć bez zgody osoby prowadzącej zajęcia jest zabronione.
- Student może nie uzyskać zaliczenia w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej podczas e-wykładów.
- Zaliczenie końcowe e-wykładów odbywa się na wskazanej platformie e-learningowej/ komunikatorze online w terminie ustalonym przez koordynatora przedmiotu.
- Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia końcowego na wyznaczonej platformie e-learningowej/ komunikatorze on-line w określonym dniu i godzinie – w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, spóźnienia student traci prawo do pierwszego terminu zaliczenia końcowego.
- W przypadku wystąpienia w czasie zaliczenia (egzaminu) problemów technicznych niezależnych od organizatora lub studenta, które uniemożliwiają jego ukończenie, prowadzący zajęcia oraz student powinni sporządzić notatkę opisującą to zdarzenie i przesłać ją do Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu.

#### 4. Warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń z przedmiotu:

- Realizacja zajęć z ćwiczeń poprzedzona jest sprawdzeniem przygotowania studenta z bieżącego tematu (*w formie pisemnej lub ustnej*). Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej jest jednoznaczne z jego nieprzygotowaniem do ćwiczeń.
- Forma zaliczenia przedmiotu została określona w planach i programach studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu.
- Zaliczenie zajęć odbywa się na podstawie: systematycznego uczęszczania na zajęcia, aktywnego udziału w zajęciach i zaliczenia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przewidzianych w programie kształcenia danego przedmiotu.
- Warunkiem przystąpienia do egzaminu przewidzianego w planie studiów jest uzyskanie zaliczeń tj. potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się w zakresie przedmiotu.
- W przypadku uzyskania brakującego zaliczenia po wyznaczonym terminie egzaminu student zdaje egzamin z danego przedmiotu, który traktowany jest, jako egzamin zdawany w pierwszym terminie poprawkowym.
- Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:

-	bardzo dobry (5,0)	ponad dobry (4,5)
-	dobry (4,0)	dość dobry (3,5)
-	dostateczny (3,0)	niedostateczny (2,0)
- Zgodnie z sylabusem efekty uczenia się będą weryfikowane zgodnie z informacjami zawartymi w sylabusie przedmiotu.
- Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach.
- Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów uczenia się oraz stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w sylabusie. Student jest powiadamiany o kryteriach oceny przed przystąpieniem do egzaminu, a po jego zakończeniu ma prawo wglądu do ocenianej własnej pracy, w okresie 7 dni od ogłoszenia wyników. Jeżeli egzamin ma formę testu obowiązuje jedna pula pytań dla studentów zdających w tym samym czasie.
- Egzamin ustny prowadzony jest w obecności, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, z których jeden pełni rolę obserwatora.

- Terminy egzaminów podawane są studentom do wiadomości na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, a egzaminów poprawkowych na 10 dni przed ich odbyciem.
- Student ma obowiązek stawić się w wyznaczonym czasie rozpoczęcia egzaminu. W przypadku spóźnienia nie zostanie dopuszczony do egzaminu. ☐ Niezgłoszenie się na egzamin powoduje utratę terminu i wpis w protokole „nieobecny”. Usprawiedliwienie powinno być złożone lub przesłane do Dziekanatu w terminie trzech dni od terminu egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia Dziekan wpisuje ocenę niedostateczną. Egzaminator po uzyskaniu akceptacji Dziekana wyznacza nowy termin egzaminu. Przepis ten stosuje się odpowiednio przy zaliczeniach, egzaminach poprawkowych i komisyjnych.
- Wyniki egzaminów dostępne są online przez Wirtualną Uczelnię w terminie do 7 dni od dnia egzaminu, lecz nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu poprawkowego. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo składania egzaminu poprawkowego.

#### **Sposób i formy wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności:**

- Student ma obowiązek usprawiedliwiania pisemnie opuszczonych zajęć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ponownego przystąpienia do zajęć
- W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w przewidzianym terminie, student nie otrzymuje zaliczenia przedmiotu.
- Usprawiedliwienia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia wskazując termin i formę zaliczenia wiadomości lub umiejętności realizowanych w czasie usprawiedliwionej nieobecności.
- Otrzymane podczas zajęć oceny niedostateczne należy poprawić w czasie dwóch tygodni w trakcie konsultacji, o ile nauczyciel prowadzący nie uzna inaczej.

#### **5. Zasady bezpiecznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w warunkach epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (zgodne z Załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr 142/2020 Rektora UM w Lublinie z dnia 28 września 2020 roku):**

- W zajęciach dydaktycznych nie mogą uczestniczyć osoby:
  - ☐ przebywające na kwarantannie lub pozostające w izolacji;
  - ☐ zamieszkujące z osobą przebywającą na kwarantannie lub pozostającą w izolacji;

- posiadające objawy charakterystyczne dla COVID-19 (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, utrata smaku lub węchu, bóle mięśniowe).
- Studenci zobowiązani są do poddania się pomiarowi temperatury. Studenci o temperaturze ciała co najmniej 37,8°C nie mogą uczestniczyć w zajęciach i zobowiązani są skontaktować się z właściwym Dziekanatem.
  - Przed zajęciami studenci powinni wypełnić ankietę epidemiologiczną i mieć zmierzoną temperaturę ciała.
  - Przed wejściem do pomieszczeń dydaktyczno-klinicznych wszyscy uczestnicy zajęć (*studenci, nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne*) są zobowiązani do dezynfekowania rąk środkiem na bazie alkoholu, min. 60%, zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk.
  - Uczestnik zajęć korzysta wyłącznie z własnych przyborów. Zabrania się pożyczania i przekazywania sobie przedmiotów przez uczestników zajęć.
  - Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za zachowanie dyscypliny na zajęciach związanej z liczbą studentów, prawidłowym zajmowaniem miejsc (*uwzględnieniem zachowania odległości 1,5m w każdym kierunku - nie mniej niż 2,25m<sup>2</sup> na jedną osobę*) oraz stosowaniem środków ochrony osobistej.
  - W czasie przerwy uczestnicy zajęć mogą opuścić budynek udając się na wolną przestrzeń z zachowaniem dystansu 1,5 metra.
  - Osoby prowadzące zajęcia, studenci, doktoranci - obecni na zajęciach powinni mieć zakryte usta i nos.
  - Zasada zakrywania ust i nosa obowiązuje podczas przemieszczania się na terenie szpitala oraz w czasie trwania zajęć klinicznych.
  - Student ma stosować się do informacji umieszczonych na drzwiach sal ćwiczeniowych wskazujących dopuszczalną liczbę osób mogących uczestniczyć w zajęciach.
  - Zużyty fartuch, rękawice, maseczkę i inne środki ochrony osobistej należy pozostawić w pojemniku na materiał zakaźny.

**6. Konsultacje nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia** odbywają się według harmonogramu przedstawionego w Katedrze i Zakładzie Pielęgniarstwa Pediatricznego (*budynek USzD, pok 2243*) oraz na stronie internetowej Uczelni.

3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach, aktywne uczestnictwo oraz zaliczenie wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia.
4. Kompetencje nie zaliczone w określonym terminie muszą zostać poddane ponownej ocenie, aż do ich zaliczenia, co jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego.
5. Terminy egzaminów/zaliczeń podawane są do wiadomości studentów na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, natomiast terminy egzaminów/zaliczeń poprawkowych na 10 dni przed ich odbyciem.
6. Pisemne kolokwium, które odbędzie się na ostatnich zajęciach dla danej grupy, z którego oceny będą podane najpóźniej po 2 tygodniach. Z powodów j. w. nie będzie możliwe przełożenie kolokwium na inny termin. Oceny niedostateczne (2.0) z kolokwium należy zaliczyć u poszczególnych asystentów na ich dyżurach w ciągu 2 tygodni od ich podania (nie dotyczy ostatniej grupy).
7. Egzamin pisemny realizowany w formie testowej (obejmujący również materiał z ćwiczeń z pediatrii), który może odbyć się po zakończeniu zajęć praktycznych przez wszystkie grupy, odrobieniu nieobecności i zaliczeniu ocen niedostatecznych przez wszystkich studentów.
8. Egzamin/zaliczenie przedmiotu może być przeprowadzony w formie pisemnej i/lub praktycznej. W przypadku egzaminów/ zaliczeń pisemnych Student ma prawo wglądu do ocenionej własnej pracy, w okresie 14 dni od ogłoszenia wyników.
9. Informacje dotyczące realizacji przedmiotu, harmonogramu konsultacji nauczycieli, terminów zaliczeń/egzaminów podawane są do wiadomości Studentów na tablicach informacyjnych z zachowaniem zasad RODO oraz na platformie edukacyjnej.
10. Ogłoszenia związane z dydaktyką, harmonogramem i planem zajęć dydaktycznych, wyniki zaliczeń/egzaminów zamieszczane są za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
11. We wszystkich sprawach nie objętych regulaminem należy zgłaszać się do Kierownika Katedry lub Nauczyciela prowadzącego zajęcia.

### **Zalecenia swoiste dla zajęć praktycznych i praktyk zawodowych**

1. Przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia i dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki.
2. Realizowanie zajęć praktycznych zgodnie z wcześniej podanym planem (grafikiem).  
Z uwagi na brak możliwości odpracowania zajęć w innym terminie nie będą możliwe żadne zamiany zajęć.



3. Studenta w czasie zajęć obowiązuje specjalny ubiór i wygląd: odzież ochronna: garsonka/marynarka, spódnica/spodnie, obuwie medyczne stabilne zmieniane, ubiór czysty, włosy upięte, paznokcie krótko obcięte, makijaż delikatny, ograniczyć kosmetyki zapachowe, rajstopy, barwa biała lub beżowa, skarpetki barwa biała lub dostosowana do barwy spodni, identyfikator. Odzież ochronna czysta w rozmiarze pozwalającym na jej zapięcie i swobodne ruchy, spódnica nie krótsza niż 5 cm powyżej zgięcia kolanowego. Dodatkowe wyposażenie zgodne z aktualnie obowiązującymi zasadami epidemiologicznymi.
4. Student ma prawo do trzydziestominutowej przerwy na posiłek w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i miejscu na terenie USzD
5. Podejmowanie przez Studenta działań w ramach opieki nad dzieckiem i ich opiekunem musi być za zgodą i w obecności nauczyciela.
6. Przygotowane i używane do zabiegów przyrządy należy po zakończeniu ćwiczeń odnieść na właściwe miejsce w stanie nieuszkodzonym, czyste i suche.
7. We wszystkich sprawach nie objętych regulaminem należy zgłaszać się do Kierownika Katedry lub Nauczyciela prowadzącego zajęcia.

### **Zalecenia swoiste dla ćwiczeń klinicznych**

1. Przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia i dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki.
2. Realizowanie ćwiczeń klinicznych zgodnie z wcześniej podanym planem (grafikiem). Z uwagi na brak możliwości odpracowania zajęć w innym terminie nie będą możliwe żadne zamiany zajęć.
3. Studenta w czasie zajęć obowiązuje specjalny ubiór i wygląd: odzież ochronna - fartuch lekarski zapięty, obuwie medyczne stabilne, ubiór czysty, włosy upięte, paznokcie krótko obcięte, makijaż delikatny, odzież pod fartuchem lekka nie wystająca spod niego, identyfikator. Dodatkowe wyposażenie zgodne z aktualnie obowiązującymi zasadami epidemiologicznymi.
4. We wszystkich sprawach nie objętych regulaminem należy zgłaszać się do Kierownika Katedry lub Nauczyciela prowadzącego zajęcia.

*Kierownik Katedry i Zakładu  
Pielęgniarstwa Pediatrycznego  
Dr hab. n. o zdr. Danuta Zarzycka*