



**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI  
Koordynatora Kierunku Studiów  
Wydział Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytet Medyczny w Lublinie**

1. Koordynator kierunku studiów jest powoływany przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Koordynator kierunku studiów powoływany jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Uczelni/Wydziału).
3. Koordynator kierunku studiów może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.
4. Decyzję w sprawie odwołania koordynatora kierunku studiów podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek Dziekana Wydziału, wyznaczając następcę odwołanej osoby.
5. Koordynator kierunku studiów utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących danego kierunku studiów z:
  - a. Władzami Wydziału;
  - b. Wydziałowym Zespołem ds. Programów Studiów;
  - c. Wydziałowym Zespołem ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów ;
  - d. Komisją ds. Prac Dyplomowych oraz ich Wyróżniania;
  - e. Wydziałowym koordynatorem kształcenia praktycznego;
  - f. Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku;
  - g. Koordynatorem ds. organizacji egzaminu dyplomowego;
  - h. Opiekunem kształcenia praktycznego w Katedrze/Zakładzie/Pracowni;
  - i. Opiekunami poszczególnych lat studiów danego kierunku;
  - j. Pracownikiem dziekanatu odpowiedzialnym za dany kierunek studiów;
  - k. Starostą/starostami roku w sprawach istotnych dla studentów danego kierunku studiów;
  - l. Samorządem Studentów.
6. Do obowiązków koordynatora kierunku studiów należy między innymi:
  - a. systematyczne zapoznawanie się z obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z kształceniem na danym kierunku studiów i zgłaszanie władzom Wydziału zapotrzebowania na wprowadzanie koniecznych zmian;
  - b. zapoznanie koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku, opiekuna kształcenia praktycznego w Katedrze/Zakładzie/Pracowni oraz opiekunów poszczególnych lat studiów na danym kierunku z organizacją i przebiegiem toku kształcenia;
  - c. monitorowanie zmian w planach i programach studiów;
  - d. udostępnianie Wydziałowemu Zespołowi ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów programu kształcenia na dany cykl kształcenia (plan studiów, program studiów, sylabusy, matryca efektów kształcenia) na danym kierunku studiów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i harmonogramem prac na Wydziale;

- e. przekazywanie Wydziałowemu Zespołowi ds. Programów Studiów wniosków w sprawie wprowadzenia zmian programowych w trwających cyklach kształcenia w danym roku akademickim;
  - f. przeprowadzanie okresowej kontroli poprawności i kompletności przygotowania sylabusów przez nauczycieli akademickich, po uprzednim sprawdzeniu i zaakceptowaniu ich przez Wydziałowy Zespół ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów;
  - g. dbanie o jednolity wygląd sylabusów oraz aktualizację treści w nich zawartych, w tym akceptacja sylabusów przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie – zgodnie z przyjętymi wytycznymi w tym zakresie;
  - h. współpraca z Koordynatorem ds. Różnic Programowych na danym kierunku studiów, w przypadku wniosków studentów związanych z przeniesieniem, wznowieniem studiów, po powrocie z urlopu dziekańskiego, wymian zagranicznych i krajowych;
  - i. opracowywanie i aktualizacja, we współpracy z Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku, Dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie/Dzienniczka kształtowania umiejętności praktycznych dla danego kierunku studiów;
  - j. przekazywanie władzom Wydziału opinii i wniosków Koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku, Opiekuna kształcenia praktycznego w Katedrze/Zakładzie/Pracowni, Opiekunów poszczególnych lat studiów oraz Samorządu Studentów we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia na danym kierunku studiów.
7. Koordynator kierunku studiów jest odpowiedzialny za ostateczny kształt całości dokumentacji dotyczącej programu kształcenia na danym kierunku studiów.
  8. Koordynator kierunku studiów wspomaga Władze Wydziału w zakresie opiniowania i przedstawiania wniosków w sprawach istotnych dla funkcjonowania danego kierunku studiów, w szczególności dotyczących dokumentacji programu kształcenia.
  9. Koordynator kierunku studiów uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem danego kierunku studiów do akredytacji.
  10. Koordynatorowi kierunku studiów może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze Wydziału związane z koordynowaniem studiów.
  11. Niniejszy zakres obowiązków i kompetencji wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie.

**Prodziekan**  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
*Agnieszka Bień*  
dr hab. n. o. zdr. Agnieszka Bień  
Profesor uczelni

**Dziekan**  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
*Marcel Wysokiński*  
dr hab. n. o. zdr. Marcin Wysokiński  
Profesor uczelni

**Prodziekan**  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
*Tomasz Plech*  
dr hab. n. farm. Tomasz Plech  
Profesor uczelni  
**Prodziekan**  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
*Agnieszka Zwołak*  
dr hab. n. med. Agnieszka Zwołak  
Profesor uczelni  
**Prodziekan**  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
*Wiesław Fidecki*  
dr n. med. Wiesław Fidecki  
Profesor uczelni