



**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI
Koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku**

**Wydział Nauk o Zdrowiu
Uniwersytet Medyczny w Lublinie**

1. Koordynator kształcenia praktycznego na kierunku jest powoływany przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Koordynator kształcenia praktycznego na kierunku powoływany jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Uczelni/Wydziału).
3. Koordynator kształcenia praktycznego na kierunku może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.
4. Decyzję w sprawie odwołania koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek Dziekana Wydziału, wyznaczając następcę odwołanej osoby.
5. Koordynator kształcenia praktycznego na kierunku utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących kształcenia praktycznego na danym kierunku studiów z:
 - a. Władzami Wydziału;
 - b. Koordynatorem kierunku studiów;
 - c. Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowym Zespołem Ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów;
 - d. Wydziałowym koordynatorem kształcenia praktycznego;
 - e. Koordynatorem ds. organizacji egzaminu dyplomowego;
 - f. Opiekunami praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni;
 - g. Opiekunami poszczególnych lat studiów danego kierunku;
 - h. Pracownikiem dziekanatu odpowiedzialnym za dany kierunek studiów;
 - i. Starostą/starostami roku w sprawach istotnych dla studentów danego kierunku studiów;
 - j. Samorządem Studentów.
6. Do obowiązków koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku należy między innymi:
 - a. wstępny wybór instytucji będącej miejscem kształcenia praktycznego w oparciu o określone kryteria;
 - b. opracowanie zbiorczych harmonogramów kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na danym kierunku studiów i w danym semestrze – wynikających z programu kształcenia na danym kierunku studiów, które przekazuje do zatwierdzenia Dziekanowi;
 - c. aktualizacja, we współpracy z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz koordynatorem danego kierunku studiów, Dzienniczka umiejętności praktycznych/Dzienniczka praktyk zawodowych/Dzienniczka kształtowania umiejętności praktycznych na danym kierunku;
 - d. przejmowanie obowiązków wydziałowego koordynatora kształcenia praktycznego w przypadku jego nieobecności, w odniesieniu do danego kierunku studiów;


- e. zgłaszanie do wydziałowego koordynatora kształcenia praktycznego wszelkich trudności w realizacji kształcenia praktycznego;
- f. wykonywanie czynności określonych Regulaminem kształcenia praktycznego na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
- g. dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na danym kierunku studiów;
- h. współpraca w dokonywaniu wyboru – w oparciu o określone kryteria:
 - opiekuna praktyk w Katedrze/Zakładzie/ Pracowni;
 - opiekuna praktyk w instytucji;
- i. zapoznanie koordynatora kierunku studiów, opiekuna praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni oraz opiekunów poszczególnych lat studiów na danym kierunku z planowaną organizacją i przebiegiem kształcenia praktycznego;
- j. ustalanie i koordynowanie terminów realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych we współpracy z Opiekunami praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni;
- k. składanie przygotowanych harmonogramów/grafików kształcenia praktycznego w Centrum Rozwoju Dydaktyki (Sekcja Planowania Dydaktyki) i w dziekanacie przed rozpoczęciem zajęć przez studentów;
- l. przygotowywanie wstępnych założeń porozumień współpracy z instytucjami;
- m. weryfikacja dotychczas zawartych umów/porozumień współpracy oraz ich ewidencja (z jedną instytucją powinny być zawierane umowy/porozumienia dla określonego kierunku studiów, a nie tylko jednego wybranego przedmiotu);
- n. udostępnienie opiekunom praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni umów/porozumień współpracy z instytucjami, w których będzie realizowane kształcenie praktyczne;
- o. składanie zbiorczych sprawozdań z realizacji kształcenia praktycznego do dziekanatu oraz wydziałowego koordynatora kształcenia praktycznego;
- p. współpraca z Centrum Rozwoju Dydaktyki UM w zakresie planowania kształcenia praktycznego zgodnie z planem studiów na danym kierunku, uwzględniającym podział semestru na zajęcia teoretyczne i kształcenie praktyczne;
- q. współpraca z Opiekunami praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni w zakresie realizacji praktyk indywidualnych;
- r. nadzorowanie terminowego składania sprawozdań z realizacji kształcenia praktycznego do dziekanatu przez opiekunów praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni;
- s. przekazywanie władzom Wydziału opinii i wniosków opiekunów praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni, opiekunów poszczególnych lat studiów oraz studentów we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia praktycznego na danym kierunku studiów;
- t. nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV;
- u. dbałość o podnoszenie jakości kształcenia praktycznego poprzez maksymalizację skuteczności przepływu informacji wśród osób zaangażowanych w kształcenie praktyczne oraz analizę trudności w realizacji kształcenia praktycznego, w tym:
 - organizowanie spotkań z opiekunami praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni, w celu wymiany informacji oraz omówienia wspólnych ustaleń;
 - dokumentowanie przebiegu ww. spotkań w formie protokołów;
- v. nadzór nad przebiegiem i organizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (kontrole w podmiotach opieki zdrowotnej potwierdzone protokołem spotkania);

- w. współpraca z koordynatorem ds. organizacji egzaminu dyplomowego w zakresie przygotowania egzaminu dyplomowego na danym kierunku;
 - x. aktualizacja Regulaminu kształcenia praktycznego Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie dla danego kierunku studiów we współpracy z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia;
 - y. przestrzeganie zapisów Regulaminu kształcenia praktycznego Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
7. Koordynator kształcenia praktycznego na kierunku jest odpowiedzialny za aktualizację i ostateczny kształt całości dokumentacji dotyczącej realizacji programu kształcenia praktycznego na danym kierunku studiów.
 8. Koordynator kształcenia praktycznego na kierunku przygotowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ustalonymi na Wydziale zasadami i harmonogramem.
 9. Koordynator kształcenia praktycznego na kierunku uczestniczy w pracach Wydziałowego Zespołu Ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów;
 10. Koordynator kształcenia praktycznego na kierunku studiów uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem danego kierunku studiów do akredytacji.
 11. Koordynatorowi kształcenia praktycznego na kierunku może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze Wydziału związane z koordynowaniem kształcenia praktycznego na danym kierunku studiów.
 12. Niniejszy zakres obowiązków i kompetencji wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie.

Zakres obowiązków opracowali:

dr Iwona Adamska-Kuźmicka, prof. uczelni

dr Robert Łuczyk, prof. uczelni

Koordynator Kształcenia Praktycznego
Kierunku PIELĘGNIARSTWO
Wydział Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

dr n.med. Iwona Adamska-Kuźmicka