

Zarządzenie Nr 136/2021
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 27 września 2021 roku

w sprawie sposobu prowadzenia kształcenia w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie

Na podstawie § 28 ust. 4 pkt 10 i 33 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów wszystkich kierunków studiów w języku polskim i angielskim.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o nauczycielu akademickim rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku nauczyciela akademickiego i osobę realizującą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Zasady bezpiecznego funkcjonowania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w warunkach epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 reguluje odrębne Zarządzenie Nr 142/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w warunkach epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 zmienione Zarządzeniem Nr 173/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 6 listopada 2020 roku, Zarządzeniem Nr 186/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 4 grudnia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 208/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 23 grudnia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 10/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 15 stycznia 2021 roku, Zarządzeniem Nr 14/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 stycznia 2021 roku, Zarządzeniem Nr 17/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 12 lutego 2021 roku, Zarządzeniem Nr 31/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 lutego 2021 roku, Zarządzeniem Nr 41/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 11 marca 2021 roku, Zarządzeniem Nr 50/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 22 marca 2021 roku, Zarządzeniem Nr 93/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 17 czerwca 2021 roku, Zarządzeniem Nr 98/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 28 czerwca 2021 roku.
4. Zarządzenie stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych oraz szkoleń organizowanych w Centrum Kształcenia Podyplomowego.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie odbywają się w formie kontaktowej.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej lub hybrydowej na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.
3. Kształcenie zdalne polega na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych przy użyciu platform zapewniających połączenie ze studentami w czasie rzeczywistym i odbywa się za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
4. Kształcenie w systemie hybrydowym (mieszanym) oznacza prowadzenie zajęć w formie kontaktowej z częścią grupy studentów przy jednoczesnym zapewnieniu połączenia zdalnego w czasie rzeczywistym z pozostałymi studentami danej grupy. Zajęcia w formie

kontaktowej i zajęcia w formie połączenia zdalnego studenci odbywają rotacyjnie, z tym, że co najmniej 2/3 grupy odbywa zajęcia w formie kontaktowej

5. Nauczyciel akademicki świadczy pracę zdalną w miejscu wskazanym przez kierownika jednostki.

§ 3

1. Wykłady realizowane są w formie zdalnej do wyczerpania limitu liczby punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz. U. 2021, poz. 755), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. W formie kontaktowej realizowane są wykłady, których przeprowadzenie z zachowaniem liczby osób i odległości zgodnej z aktualnymi przepisami lub wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego jest możliwe.

§ 4

1. Pozostałe zajęcia prowadzone są w formie kontaktowej. Mogą one być prowadzone w formie zdalnej na wniosek, w szczególności w przypadkach:
 - 1) okresowego braku możliwości przeprowadzenia zajęć w podmiotach leczniczych;
 - 2) odbywania kwarantanny lub izolacji przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 3) wystąpienia u nauczyciela lub osób z nim zamieszkujących charakterystycznych dla COVID-19 objawów;
 - 4) podejrzenia zachorowania lub zachorowania na COVID-19 u studenta uczestniczącego w zajęciach prowadzonych w formie kontaktowej.
2. Zajęcia prowadzone na wniosek w formie zdalnej wlicza się do limitu liczby punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wskazanego w Rozporządzeniu.

§ 5

1. Wniosek o kształcenie zdalne składa do Dziekana kierownik jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadkach nagłych kierownik jednostki obowiązany jest przesłać na adres e-mailowy właściwego Dziekanatu informację o zmianie formy prowadzenia zajęć dydaktycznych niezwłocznie po jej wystąpieniu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
3. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny - wydzlekdent@umlub.pl;
 - 2) Wydział Lekarski - dziek.lek@umlub.pl;
 - 3) Wydział Farmaceutyczny - dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu - wnoz@umlub.pl;
 - 5) Wydział Nauk Medycznych - dziekanat.wnm@umlub.pl;
 - 6) Wydział Biomedyczny - dziekanat.biomedyczny@umlub.pl.
4. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przesłać jednocześnie kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 6

Dziekani mają obowiązek przedkładać Radzie ds. Kształcenia miesięczne sprawozdania dotyczące przedmiotów realizowanych w formie zdalnej i hybrydowej na najbliższym posiedzeniu odbywającym się po zakończeniu danego miesiąca.

§ 7

Seminaria przeprowadza się w formie hybrydowej w przypadkach w których przeprowadzenie ich z zachowaniem liczby osób i odległości zgodnej z aktualnymi przepisami lub wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego nie jest możliwe.

§ 8

1. Kształcenie hybrydowe jest prowadzone na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu.
2. Wniosek określający szczegółowe zasady organizacji systemu hybrydowego, w tym rotowania studentów określa Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
3. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny - wydzlekdent@umlub.pl;
 - 2) Wydział Lekarski - dziek.lek@umlub.pl;
 - 3) Wydział Farmaceutyczny - dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu - wnoz@umlub.pl;
 - 5) Wydział Nauk Medycznych - dziekanat.wnm@umlub.pl;
 - 6) Wydział Biomedyczny - dziekanat.biomedyczny@umlub.pl.
4. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przesłać jednocześnie kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 9

1. Student ma prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość oraz w systemie hybrydowym;
 - 2) uzyskania wsparcia dotyczącego obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość oraz w systemie hybrydowym zgodnie z Załącznikiem Nr 1.
2. Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych dostępnych w formie wskazanej przez nauczyciela na platformach e-learningowych wymienionych w Załączniku Nr 1 oraz zgodnie z Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: <https://zdalne.umlub.pl>.
3. Student ma obowiązek rejestracji oraz logowania się pod własnym imieniem i nazwiskiem używając narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1 oraz aktywowania i korzystania z przypisanego indywidualnie do studenta adresu e-mail w domenie student.umlub.pl.
4. Student ma obowiązek wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego.
5. Student ma możliwość uzyskania pomocy psychologicznej w sytuacji odczuwania przeciążenia wynikającego z nauczania zdalnego lub hybrydowego bądź innych problemów w funkcjonowaniu psychicznym. Pomocy psychologicznej udzielają online/telefonicznie bądź w formie kontaktowej specjaliści wyznaczeni przez Uczelnię.

§ 10

1. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do:
 - 1) opracowania i przeprowadzenia w czasie rzeczywistym za pomocą wskazanej w Załączniku Nr 1 platformy edukacyjnej zajęć w formie zdalnej oraz w systemie

- hybrydowym spełniających wymagania określone w sylabusie danego modułu/przedmiotu;
- 2) określenia metod i kryteriów weryfikacji efektów uczenia się realizowanych na odległość oraz w systemie hybrydowym;
 - 3) połączenia ze studentami w czasie rzeczywistym zgodnie z programem studiów i zgodnie z Dobrymi Praktykami dostępnymi pod adresem: <https://zdalne.umlub.pl>. Materiały dydaktyczne i kryteria weryfikacji efektów uczenia się podlegają monitorowaniu przez Dziekana właściwego wydziału lub osobę przez niego wyznaczoną;
 - 4) regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów w formie zdalnej oraz w systemie hybrydowym zgodnie z Załącznikiem Nr 1. Dokumentacja powinna potwierdzać kontakty i interakcje ze studentami zgodnie z programem studiów i należy ją przechowywać w formie papierowej, podpisanej przez nauczyciela w danej jednostce organizacyjnej.
2. Nauczyciel akademicki zapewnia studentom informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce. Wszelkie aktywności związane z monitorowaniem uczenia się studentów i udzielania im informacji zwrotnej powinny być monitorowane zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

§ 11

1. Zajęcia prowadzone w formie kontaktowej, zdalnej oraz hybrydowej podlegają ocenie ankietowej studentów.
2. Zajęcia prowadzone w formie kontaktowej, zdalnej oraz w systemie hybrydowym podlegają ocenie jakości przeprowadzonej przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
3. Pełnomocnik otrzymuje dostęp do wszystkich kursów realizowanych w ramach wydziału na platformie Moodle.
4. Szczegółowe zasady planowania i przeprowadzania hospitacji zajęć określone są wewnętrznymi regulacjami UM.

§ 12

1. Konsultacje powinny odbywać się zgodnie z ustalonymi wcześniej terminami w formie stacjonarnej lub przez telefon lub za pośrednictwem narzędzi wymienionych w Załączniku Nr 1 umożliwiającym kontakt ze studentem w czasie rzeczywistym.
2. Dopuszcza się ustalenie innego terminu konsultacji, pod warunkiem elektronicznego powiadomienia o zmianie studentów.

§ 13

1. Uzyskanie zaliczeń z zajęć przeprowadzonych na odległość oraz w systemie hybrydowym jest obowiązkowe i przebiega wyłącznie w formie kontaktowej na Uczelni w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego.
2. Osiągnięte efekty uczenia się są dokumentowane zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku Nr 4.

§ 14

1. Jeśli student z uzasadnionych powodów, takich jak przebywanie na kwarantannie, pozostawanie w izolacji, posiadanie objawów charakterystycznych dla COVID-19 nie może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w formie kontaktowej, nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest umożliwić studentowi zrealizowanie nieodbytych treści programowych, zaliczeń lub egzaminów w późniejszym terminie

2. Dostęp do treści edukacyjnych w trybie offline nie jest równoznaczny z odrobieniem nieobecności na zajęciach.

§ 15

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie stacjonarnej w uzasadnionych przypadkach mogą odbywać się w sobotę i niedzielę. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane za każdym razem w przypadku wystąpienia przyczyn wymienionych w § 4.
2. Wniosek o zmianę w planie zajęć składa do Dziekana kierownik jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za realizację danego modułu/przedmiotu, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zarządzenia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadkach nagłych kierownik jednostki obowiązany jest przesłać na adres e-mailowy właściwego Dziekanatu informację o zmianie w planie zajęć niezwłocznie po jej wystąpieniu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.
4. Skan podpisanego przez kierownika jednostki dydaktycznej wniosku należy przesłać na adres e-mailowy Dziekanatu właściwego dla realizacji danego kierunku odpowiednio:
 - 1) Wydział Lekarsko-Dentystyczny - wydzlekdent@umlub.pl;
 - 2) Wydział Lekarski - dziek.lek@umlub.pl;
 - 3) Wydział Farmaceutyczny - dziekanat.farmacja@umlub.pl;
 - 4) Wydział Nauk o Zdrowiu - wnoz@umlub.pl;
 - 5) Wydział Nauk Medycznych - dziekanat.wnm@umlub.pl;
 - 6) Wydział Biomedyczny - dziekanat.biomedyczny@umlub.pl.
5. Skan pisma zawierającego akceptację lub odmowę Dziekana należy przesłać jednocześnie kierownikowi jednostki dydaktycznej oraz na adres e-mail: ksztalcenie@umlub.pl.

§ 16

1. Do zajęć dydaktycznych wykonanych przez nauczyciela akademickiego wlicza się 100% liczby godzin zajęć przeprowadzonych w formie zdalnego nauczania oraz w systemie hybrydowym.
2. Rozliczenie obciążenia pensowego nastąpi po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, z zastosowaniem dotychczas obowiązującej w tym zakresie procedury tj. uzyskaniu pisemnego potwierdzenia nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, kierownika jednostki dydaktycznej odpowiedzialnej za ich realizację, zaakceptowaniu przez Dziekana oraz zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki.

§ 17

Traci moc Zarządzenie Nr 179/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w sprawie sposobu prowadzenia kształcenia w roku akademickim 2020/2021 w okresie zaliczenia Miasta Lublin do obszaru kraju będącego obszarem czerwonym zmienione Zarządzeniem Nr 182/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 listopada 2020 roku oraz Zarządzeniem Nr 191/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 7 grudnia 2020 roku.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Prof. dr hab. Wojciech Załuska