



# PRZEWODNIK DLA STUDENTÓW I ROKU



Dziekanat Wydziału Biomedycznego



# Centrum Edukacji Medycznej



## Biuro Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki prof. dr hab. n. med. Kamila Torres

### Centrum Innowacji i Akredytacji

- Biuro Karier
- Biuro Rekrutacji

### Centrum Kształcenia Podyplomowego

- Zespół ds. Studiów Podyplomowych i Szkoleń Odpłatnych
- Zespół ds. Szkoleń Dofinansowywanych

### Centrum Organizacji Kształcenia

- Sekcja ds. Programów Studiów
- Sekcja ds. Studenckich
- Sekcja Jakości Kształcenia i URSA
- Sekcja Planowania i Metod Oceny
- Sekcja Rozliczania i Analiz

### Centrum Organizacyjno – Informacyjne

- Sekcja ds. Grupy Informacyjnej Blask
- Sekcja Organizacyjna

### Centrum Wymiany Akademickiej i Projektów Edukacyjnych ( Erasmus+, Mostum)

### Dział Spraw Socjalnych Studentów

- mgr Maciej Jezierski pok. nr 14 tel./fax. +48 81448 5061 e-mail: maciej.jezierski@umlub.pl

- Dziekanat Wydziału Biomedycznego
- Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego
- Dziekanat Wydziału Lekarskiego
- Dziekanat Wydziału Lekarsko - Dentystycznego
- Dziekanat Wydziału Nauk Medycznych
- Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu





# Dziekanat



**Przed wizytą w Dziekanacie koniecznie sprawdź godziny jego otwarcia oraz kto jest Twoim opiekunem kierunku.**

**Staraj się korzystać z Portalu Studenta i FRONTDESKU**

**Pok. 9**

**KIEROWNIK DZIEKANATU** mgr Katarzyna Skiba

**Pok. 10**

**Biomedycyna I i II stopień** mgr inż. Marta Demczuk

**Pok. 10**

**Dietetyka I i II stopień** mgr inż. Magdalena Majczak

**Pok. 10**

**Sprawy nauczycieli akademickich:** mgr Joanna Adamek





# Struktura Wydziału Biomedycznego



## Katedra Nauk Biomedycznych

- Samodzielna Pracownia badań Behawioralnych
- Samodzielna Pracownia Genetyki Molekularnej
- Samodzielna Pracownia Inżynierii Tkankowej i Medycyny Regeneracyjnej
- Zakład Patobiochemii i Interdyscyplinarnych Zastosowań Chromatografii Jonowej
- Samodzielna Pracownia Spektroskopii i Obrazowania Chemicznego
- Zakład Immunologii Doświadczalnej

## Katedra Dietetyki i Bioanalityki

- Zakład Bioanalityki
- Pracownia Dietetyki Klinicznej
- Zakład Edukacji Dietetycznej i Żywnościowej
- Zakład Żywienia i Żywności
- Zakład Żywienia Klinicznego
- Gabinet Dietetyczny





# Kolegium Dziekańskie Wydziału Biomedycznego



**Dziekan**  
**dr hab. n. farm. Anna Błażewicz, prof. uczelni**



**Prodziekan**  
**prof. dr hab. n. med. Ewelina Grywalska**



**Prodziekan**  
**prof. dr hab. n. chem. Emilia Fornal**





# Dyżury Dziekanów



## Dyżury Dziekanów Wydziału Biomedycznego w roku akademickim 2023/2024

### **Dziekan:**

dr hab. Anna Błażewicz, prof. uczelni

### **Prodziekan ds. Kształcenia i Badań Naukowych na kierunku Biomedycyna:**

prof. dr hab. Ewelina Grywalska

### **Prodziekan ds. Kształcenia i Badań Naukowych na kierunku Dietetyka:**

prof. dr hab. Emilia Fornal

Piątek 9:00 – 10:00

Czwartek 10:00 – 11:00

Wtorek 9:15 – 10:15



# DOS - Dziekańskie Okienko ze Studentami



**RAZ W MIESIĄCU**

**KOLEGIUM DZIEKAŃSKIE ZAPRASZA WSZYSTKICH STUDENTÓW NA SPOTKANIE ON-LINE.**

**JEST TO OKAZJA DO ROZMOWY NA TEMAT BIEŻĄCYCH SPRAW I PROBLEMÓW STUDENTÓW.**

**LINK DO SPOTKANIA STUDENCI OTRZYMUJĘ NA PORTAL STUDENTA.  
ZAPRASZAMY DO UCZESTNICZENIA W DOS'ACH.**

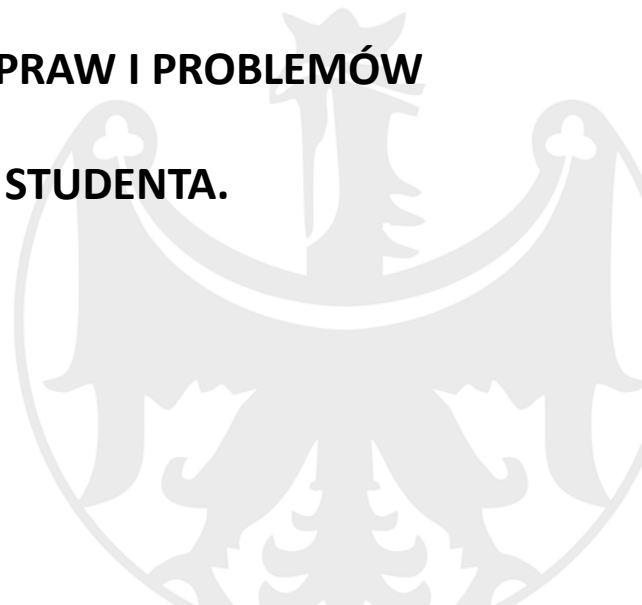
Zoom Cloud Meetings



zoom

Join a Meeting

Sign In





# Godziny pracy Dziekanatu



- **PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK**

**9:00 – 15:00**

- **SOBOTA**
- **NIEDZIELA**

**ZAMKNIĘTE**







# Wykaz sal



Nazwa i lokalizacja budynku		Oznaczenie sal
Collegium Pharmaceuticum	ul. W. Chodźki 4A	Aula (Aula PHARM)
Collegium Pathologicum	ul. Jaczewskiego 8	Aula 1 górna PATHO Aula 2 dolna PATHO 0.02, 0.03, 2.01, 2.02, 2.03, 3.01, 3.02, 3.03 PATHO
Collegium Academicum	ul. W. Chodźki 7	sala 8 ACAD, Szkoła Doktorska, sala 2 ACAD, sala 3 ACAD, sala 6 ACAD, sala 7 ACAD, sala 11 ACAD
Collegium Universum	ul. W. Chodźki 1	Aula UNIVE, sala 10 UNIVE
Collegium Novum	Al. Raclawickie 1	Aula NOVUM, sala 302 NOVUM
SPSK 4	ul. Jaczewskiego 8	sem I 2 SPSK4, sem I 3 SPSK4, Aula A SPSK4, Aula R SPSK4, Aula U SPSK4
Collegium Anatomicum	ul. Jaczewskiego 4	sala nr 42 ANATO, sala nr 43 ANATO
Collegium Medicum	ul. Radziwiłłowska 11	Aula MEDIC
Centrum Symulacji Medycznej	ul. W. Chodźki 4	Aula CSM, 306, 308, 310, 315, 316, 317, 318
Hala Sportowa	ul. W. Chodźki 15	-
Biblioteka Główna	ul. Szkolna 18	-



# Jak czytać harmonogram zajęć...



Harmonogram dla kierunku: Biomedycyna II st/sst [WB]

Rok Akademicki 2023/2024

Semestr akademicki: Rok 2023/2024, Semestr Zimowy

Semestr: 3

Grupa:

Okres: -

Lp.	Dzień		Nazwa zajęć
	Od - do	Okres	
Środa			
1	8: 00 - 11: 45	2023-10-04, 2023-10-11, 2023-10-18, 2023-10-25, 2023-11-08, 2023-11-15, 2023-11-22, 2023-11-29, 2023-12-06, 2023-12-13	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0008/Immunoonkologia [SJ]50/O/30 , prof. dr hab. n. med. Krzysztof Giannopoulos , grupy: 1, 064 HematoDośw
2	15: 30 - 17: 00	2023-10-04, 2023-10-11, 2023-10-18, 2023-10-25, 2023-11-08, 2023-11-15, 2023-11-22, 2023-11-29, 2023-12-06, 2023-12-13	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0012/Podstawy badań behawioralnych [WJ]20/Z/30 , dr hab. n. farm. Barbara Budzyńska , grupy: 1, e-wykłady
3	17: 00 - 18: 30	2023-10-04, 2023-10-11, 2023-10-18, 2023-10-25, 2023-11-08, 2023-11-15, 2023-11-22, 2023-11-29, 2023-12-06, 2023-12-13	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0009/Immunoonkologia [WJ]20/Z/30 , prof. dr hab. n. med. Krzysztof Giannopoulos , grupy: 1, e-wykłady
Czwartek			
4	8: 00 - 9: 30	2023-10-05, 2023-10-12, 2023-10-19, 2023-10-26, 2023-11-09, 2023-11-16, 2023-11-23, 2023-11-30, 2023-12-07, 2023-12-14	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0011/Podstawy badań behawioralnych [SJ]20/Z/30 , dr hab. n. farm. Barbara Budzyńska , grupy: 1, 3 01 PATHO
5	9: 30 - 11: 00	2023-10-06, 2023-10-12, 2023-10-19, 2023-10-26, 2023-11-09, 2023-11-16, 2023-11-23, 2023-11-30, 2023-12-07, 2023-12-14, 2023-12-21, 2024-01-11, 2024-01-18, 2024-01-25, 2024-02-01	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0010/Podstawy badań behawioralnych [CJ]30/O/10 , dr hab. n. farm. Barbara Budzyńska , grupy: 1, 3 01 PATHO
6	12: 00 - 14: 15	2023-11-09, 2023-11-16, 2023-11-23	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0002/Medycyna regeneracyjna i terapi [SJ]27/Z/15 , prof. dr hab. n. med. Krzysztof Giannopoulos , grupy: 01,02,03, 3 BIOMED
7	12: 00 - 14: 15	2023-11-30, 2023-12-07, 2023-12-14	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0002/Medycyna regeneracyjna i terapi [SJ]27/Z/15 , prof. dr hab. n. med. Katarzyna Drabko , grupy: 01,02,03, 3 02 PATHO
8	12: 00 - 14: 15	2023-12-21, 2024-01-11, 2024-01-18	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0002/Medycyna regeneracyjna i terapi [SJ]27/Z/15 , prof. dr hab. n. med. Andrzej Stepulak , grupy: 01,02,03, 3 BIOMED
9	15: 45 - 17: 15	2023-11-09, 2023-11-16, 2023-11-23	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0003/Medycyna regeneracyjna i terapi [WJ]18/Z/15 , prof. dr hab. n. med. Krzysztof Giannopoulos , grupy: 01,02,03, e-wykłady
10	15: 45 - 17: 15	2023-11-30, 2023-12-07, 2023-12-14	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0003/Medycyna regeneracyjna i terapi [WJ]18/Z/15 , prof. dr hab. n. med. Katarzyna Drabko , grupy: 01,02,03, e-wykłady
11	15: 45 - 17: 15	2023-12-21, 2024-01-11, 2024-01-18	Biomedycyna 2022/2023/IIst/3/0003/Medycyna regeneracyjna i terapi [WJ]18/Z/15 , prof. dr hab. n. med. Andrzej Stepulak , grupy: 01,02,03, e-wykłady

Harmonogram podzielony jest na dni tygodnia. Każdy dzień na godziny i okres realizacji przedmiotu, czyli: 2023-11-14, 2023-11-21, 2023-11-28, 2023-12-05 **Nazwa zajęć składa się:** Kierunek/ rok rozpoczęcia/stopień/forma/ numer semestr/numer zajęciowej/ nazwa przedmiotu [forma]/liczba godzin/forma zaliczenia/liczebność grupy , prowadzący, grupy realizujące zajęcia, sala



# FRONTDESK



-CEI4-

CENTRUM EDUKACJI MEDYCZNEJ

**FRONTDESK**

## Zachęcamy do korzystania z systemu FRONTDESK.

- Usprawnia komunikację między dziekanatem a studentem
- Przyspiesza procedowanie spraw
- Monitorowanie przebiegu sprawy
- Umożliwia szybki kontakt studenta z nauczycielem
- **System jest dostępny pod adresem: [frontdesk.umlub.pl](http://frontdesk.umlub.pl)**
- Film instruktażowy dostępny jest na stronie systemu.





# Kanały informacyjne Dziekanatu



- Poczta uczelniana w domenie umlub.pl
- Portal Studenta
- Strona Uczelni
- Frontdesk
- Facebook





# Podział roku akademickiego 2023/2024



## **a) semestr zimowy od 01.10.2023 r. do 25.02.2024 r.**

*Okres szkolny: od 01.10.2023 r. do 04.02.2024 r.*

Przerwa świąteczna od 23.12.2023 r. do 07.01.2024 r.

Sesja egzaminacyjna od 05.02.2024 r. do 11.02.2024 r.

Sesja poprawkowa od 12.02.2024 r. do 18.02.2024 r.

Przerwa międzysemestralna od 19.02.2024 r. do 25.02.2024 r.

## **b) semestr letni od 26.02.2024 r. do 30.09.2024 r.**

*Okres szkolny: od 26.02.2024 r. do 25.06.2024 r.*

Przerwa świąteczna od 28.03.2024 r. do 03.04.2024 r.

Przerwa wiosenna od 29.04.2024 r. do 05.05.2024 r.

Sesja egzaminacyjna od 26.06.2024 r. do 14.07.2024 r.

Przerwa letnia od 15.07.2024 r. do 31.08.2024 r.

Sesja poprawkowa od 01.09.2024 r. do 21.09.2024 r.





# Opiekunowie roku



## **BIOMEDYCYNA STUDIA I STOPNIA**

I rok

**Mgr Urszula Deneka**

Kontakt: Zakład Informatyki i Statystyki Medycznej z Pracownią Zdalnego Nauczania

## **BIOMEDYCYNA STUDIA II STOPNIA**

I rok

**Dr Marta Morawska**

Kontakt: Zakład Hematoonkologii Doświadczalnej

## **DIETETYKA STUDIA I STOPNIA**

I rok

**Mgr Karolina Goral**

Zakład Żywienia Klinicznego

## **DIETETYKA STUDIA II STOPNIA**

I rok

**Mgr Karolina Szczygieł**

Zakład Dietetyki Klinicznej





# Starostowie roku



Powoływani spośród studentów starostowie roku.

**Wykaz starostów należy przedłożyć w Dziekanacie najpóźniej do 6 października.**

Podstawowe obowiązki starostów roku studenckich:

- reprezentowanie roku/grupy we wszystkich sprawach organizacyjno-dydaktycznych.
- za zgodą studenta, ma prawo pośredniczyć przy realizacji określonych działań związanych z procesem kształcenia, tym samym uzyskiwać dostęp do dokumentów (np. legitymacji, indeksu) i danych osobowych studenta.



# WiFi



Sieć bezprzewodowa o identyfikatorze SSID EDUROAM jest dostępna w większości budynków Uniwersytetu.

Połączysz się z nim wpisując maila uczelnianego w standardzie: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@student.umlub.pl i hasło, którego używasz do zalogowania się do Portalu Studenta







# Portal Studenta



- Uczelnia tworzy dla każdego studenta indywidualne konto w Portalu Studenta.
- Kandydat otrzymuje potrzebne informacje na adres email podany podczas procesu rejestracji elektronicznej.
- **Loginem jest indywidualny numer albumu studenta.**
- **KONTO w PORTALU STUDENTA** pozwala sprawdzić harmonogram zajęć, oceny, plan studiów, indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wpłacać wszelkie opłaty związane ze studiami (np. za legitymację, powtarzanie przedmiotu), pozyskania wiedzy z wirtualnego indeksu o średniej ocen oraz punktach ECTS, daje też możliwość sprawnej komunikacji online z wykładowcą i pracownikiem dziekanatu.
- Logowanie do Portalu Studenta: <https://poczta.student.umlub.pl>



STRONA GŁÓWNA

numer albumu:  
wydział: Wydział Biomedyczny  
kierunek: Biomedycyna  
stopień: I stopnia; Kwalifikacja pełna na poziomie szóstym PRK  
semestr: 2  
status: studiujący;  
tryb: stacjonarne

wtorek  
16 maj

Wszystkie kierunki

	08:00-09:30	Histologia	
	13:30-17:15	Biochemiczne techniki laboratoryjne	
	18:30-20:00	Język angielski	
	18:30-20:00	Terminologia biomedyczna w języku hiszpańskim	

4 rekordy

[zobacz harmonogram studenta](#)

WĄDOMOŚCI	ANKIETY	INDEKS
PŁATNOŚCI	STYPENDIA	GRUPY



# Konto pocztowe



- Uczelnia tworzy dla każdego studenta indywidualne konto poczty elektronicznej wg schematu:

**12345@student.umlub.pl**

pierwszy człon (cyfry) adresu to numer albumu studenta

Logowanie pod adresem: **<https://poczta.student.umlub.pl>** .

- W przypadku problemów z kontem pocztowym, prosimy o kontakt z:
- informatyka@umlub.pl  
lub Działem ds. Systemów Informatycznych  
tel.: +48 81448 5565 lub 5567





# Biblioteka UM w Lublinie



UNIwersytet Medyczny w Lublinie

OPAC

Szukaj wg... Nowości Strategia

Loguj

Wyszukiwanie złożone Wyszukiwanie szybkie Historia wyszukiwań

1. Tytuł / Title

2. Autor / Author

3. Serie / Series

4. Przedmiot / Subject

Zaznacz/Odznacz wszystkie

Książka  Wydawnictwo ciągłe  Dodatek do czasopisma

Dokument elektroniczny  Dokumenty Dźwiękowe  Filmy

Szukaj

## JAK WYPOŻYCZYĆ KSIĄŻKI?

### Rejestracja czytelnika

Aby założyć konto biblioteczne studenci I roku powinni:

- wejść do katalogu bibliotecznego OPAC dostępnego ze strony Biblioteki: zakładka ZASOBY > Katalog biblioteczny
- kliknąć w prawym górnym rogu ikonkę Rejestracja nowych czytelników
- wypisać dane w formularzu zgłoszeniowym,
- kliknąć Wyślij i poczekać na aktywację konta
- **UWAGA!** Aktywacji konta dokonuje zdalnie pracownik Biblioteki w ciągu jednego dnia roboczego.



# Legitymacja ELS



- **Legitymacja studencka** – poświadcza status studenta. Jest ważna przez jeden semestr. Po tym okresie musi zostać przedłużona jej data ważności.
- W legitymacji przechowywane są dane do identyfikacji studenta.
- Za wyrobienie legitymacji obowiązuje **opłata 22 zł**
- Legitymację studencką można odebrać osobiście w Dziekanacie, po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty.
- Legitymacja poświadcza uprawnienia do korzystania z ulgi przejazdowej w wymiarze **51%**

**Zgubienie lub zniszczenie legitymacji pociąga za sobą konieczność złożenia podania o wyrobienie duplikatu legitymacji studenckiej oraz dokonanie opłaty w kwocie 33 zł.**





# mLegitymacja



➤ mLegitymacja to elektroniczna wersja tradycyjnej legitymacji, czyli legitymacja w smartfonie.

➤ Żeby otrzymać mLegitymację należy zawnioskować przez System FRONTDESK

Ważne! mLegitymacja funkcjonuje równolegle z elektroniczną legitymacją, którą wydaje Dziekanat po uzyskaniu wpłaty na indywidualny numer rachunku bankowego kwoty 22,00 zł.

Numer konta dostępny jest na Portalu Studenta [portal.student.umlub.pl](http://portal.student.umlub.pl)



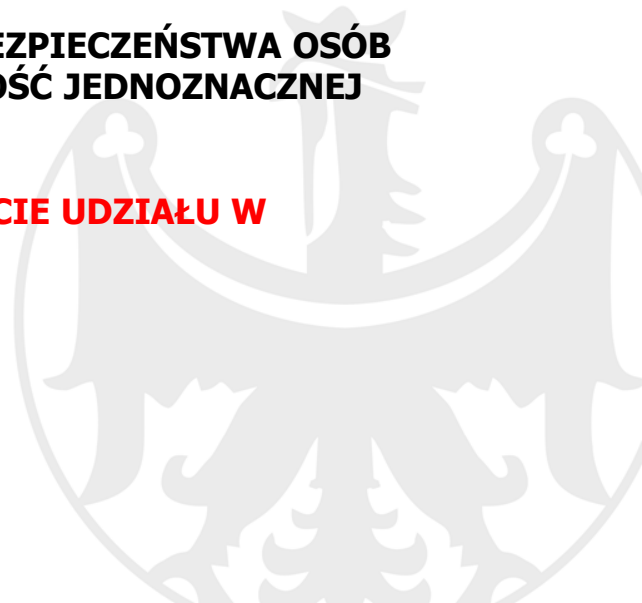
# Identyfikator



**STUDENT JEST ZOBOWIĄZANY DO NOSZENIA IDENTYFIKATORA W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH UCZELNI, NA WIDOCZNYM MIEJSCU PODCZAS WSZYSTKICH ZAJĘĆ.**

**IDENTYFIKATOR JEST NIEZBĘDNY W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE UCZELNI POPRZEZ MOŻLIWOŚĆ JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI OSOBY.**

**BRAK IDENTYFIKATORA UNIEMOŻLIWIA STUDENTOWI WZIĘCIE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH.**





# Plany, Przedmioty, Sylabusy



Na stronie Uczelni w zakładce Studenci i Doktoranci umieszczone są :

- **Plany studiów**-wykaz przedmiotów z przypisaną liczbą godzin, formą kształcenia, formą zaliczenia, jednostką realizującą
- **Program kształcenia** -efekty uczenia się, macierz kształcenia
- **Przedmiot**- jedna z nauk objęta programem kształcenia
- **Sylabus**-informator zawierający program nauki danego przedmiotu, wymagania i kryteria egzaminacyjne oraz przykładowe zadania





# Harmonogramy zajęć



MENU



kierunek: **Biomedycyna I st/st [WB] semestr 2 studiujący**

Jan Kowalski  
(impersonate)

PL



2



Strona główna / HARMONOGRAM STUDENTA

## WYŚWIETLANE WYDARZENIA

Wszystkie kierunki



Zajęcia



Wydarzenia



Wydruk

<	dzisiaj	>	LISTOPAD 2022				📅	📅	📅
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela			
31	1	2	3	4	5	6			
			08:00 - 09:30	09:30 - 13:15	15:00 - 16:30	18:00 - 19:30			
			Biologia molekularna	Biologia molekularna	Język angielski	Psychologia	Biomedycyna	Biomedycyna	Biomedycyna
							wykład	seminarium	seminarium
4	7	8	9	10	11	12	13		
4	14	15	16	17	18	19	20		
4	21	22	23	24	25	26	27		
4	28	29	30	1	2	3	4		

Platforma Studenta 1.8.36

Copyright Comarch 2021 COMARCH SEP



# PUNKTY ECTS



Każdy przedmiot ma swoją wagę, którą nazywamy punktami ECTS.

- W ciągu 3 lat studiów licencjackich musisz zrealizować co najmniej 180 punktów ECTS (czyli minimum 30 ECTS w semestrze).
- W ciągu 2 lat studiów magisterskich uzyskasz 120 punktów ECTS

Jeśli w trakcie sesji nie zaliczysz przedmiotu w I terminie, następnie w II (poprawkowym), możesz ubiegać się o powtarzanie przedmiotu.

Oznacza to, że będziesz musiał jeszcze raz zapisać się na ten przedmiot, uczęszczać na zajęcia i zdać go w sesji oraz zapłacić za swój niezdany przedmiot. Stawkę tę określa Zarządzenie Rektora.





# Stawki za usługi edukacyjne



\* **Opłaty za powtarzanie określonych zajęć**

## **Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS na poszczególnych kierunkach**

- Biomedycyna I stopnia 246 zł
- Biomedycyna II stopnia 314 zł
- Dietetyka I stopnia 243 zł
- Dietetyka II stopnia 285 zł





# Nauczyciele

W Uniwersytecie spośród nauczycieli akademickich są powoływani:

- opiekunowie lat studiów
- koordynatorzy kierunków studiów
- koordynatorzy przedmiotów/modułów
- koordynatorzy kształcenia praktycznego
- opiekunowie praktyk
- koordynatorzy programu Erasmus+ dla poszczególnych kierunków studiów





# Jak zwracać się do Wykładowcy

Na studiach, inaczej niż to miało miejsce w liceum, do wykładowców czy osób prowadzących ćwiczenia zwracać należy się zgodnie z ich stopniem lub tytułem naukowym, a więc odpowiednio:

- Pani Rektor / Panie Rektorze (także do Prorektorów)
- Pani Dziekan / Panie Dziekanie (także do Prodziekanów)
- Pani Profesor / Panie Profesorze
- Pani Doktor / Panie Doktorze

w przypadku osób z tytułem magistra stosowna jest powszechna forma grzecznościowa:

- Pani Magister/Panie Magistrze.

Do prowadzącego, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego (dr hab.) należy zwracać się Pani Profesor/Panie Profesorze.



# Praktyki



## PRAKTYKI ZAWODOWE GRUPOWE I INDYWIDUALNE

Można realizować w grupach według harmonogramu przygotowanego przez opiekuna praktyk lub organizować indywidualnie.

Student, który zaaranżuje sobie praktykę we własnym zakresie, jest zobowiązany dostarczyć **UZUPEŁNIONE DOKUMENTY** zgodnie z procedurą.

Na tej podstawie jest zawierana umowa o organizację praktyki pomiędzy Uczelnią a daną Instytucją.

**W przypadku praktyki realizowanej indywidualnie student samodzielnie załatwia formalności.  
UM nie pokrywa żadnych kosztów związanych z organizacją takiej praktyki.**



# Zajęcia



**Na pierwszych zajęciach zapoznasz się z wymaganiami każdego z wykładowców oraz zostaną Ci przedstawione warunki zaliczenia danego przedmiotu. Uczestnictwo we wszystkich formach prowadzenia zajęć wynikających z planów studiów jest obowiązkowe!**

## Formy kształcenia:

- wykłady
- ćwiczenia
- seminarium
- zajęcia praktyczne
- praktyki zawodowe





# Lektoraty



Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych prowadzi zapisy na lektoraty z języków:

- j. angielski
- j. niemiecki
- j. rosyjski
- j. włoski
- j. hiszpański

**Zadbaj o regularną obecność na lektoratach!**







# Wychowanie fizyczne

## Zajęcia są obowiązkowe

na studiach I stopnia

Na zajęciach z wychowania fizycznego sam możesz wybrać dyscyplinę, którą będziesz uprawiać.

By uniknąć problemów z zaliczeniem tego przedmiotu, uczęszczaj na niego regularnie i nie odkładaj odrabiania nieobecności na ostatnią chwilę.





# Szkolenia



Podczas pierwszego semestru jesteś zobowiązany do zaliczenia kilku obowiązkowych szkoleń online:

- bibliotecznego
- BHP

Rozwiązuje się je na platformie MOODLE

- W razie niepowodzenia możesz podchodzić do zaliczenia co 24h.
- **Szkolenia są konieczne do zaliczenia semestru**





# Badania lekarskie



Pracownik dziekanatu przygotowuje skierowania na obowiązkowe badania lekarskie

- Do celów sanitarno-epidemiologicznych
- Orzeczenie lekarza medycyny pracy
- Szczepienie przeciw WZ/W





# Ubezpieczenie NNW



Studenci mogą przystąpić do ubezpieczenia **następstw nieszczęśliwych wypadków**.

**Student, który posiada ubezpieczenie NNW może liczyć na wsparcie finansowe w sytuacji, gdy dojdzie u niego do wypadku, pobytu w szpitalu czy konieczności rehabilitacji.**

W ramach ochrony ubezpieczeniowej przewidziano dwa pakiety ubezpieczenia:

- Pakiet Podstawowy w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
- Pakiet Rozszerzony w zakresie NNW, zakażeń sepsą, HIV i WZW.

**Studenci nieubezpieczeni nie mogą uczestniczyć w kształceniu praktycznym.**

Składkę z tytułu ochrony ubezpieczeniowej należy wpłacać do **dnia 30 marca 2023 roku** za pośrednictwem portalu internetowego Ubezpieczyciela.

**Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zabezpiecza studenta na okres 12 miesięcy.**

**Student posiadający polisę ubezpieczeniową wykupioną prywatnie proszony jest o dostarczenie / przesłanie do Dziekanatu skanu lub kopii.**

**UWAGA! NNW to nie jest ubezpieczenie ZUS**



# ZUS ubezpieczenie zdrowotne studentów



**ZGŁOSZENIE ODBYWA SIĘ NA WNIOSEK STUDENTA ZŁOŻONY W DZIEKANACIE.**

**UCZELNIA MA OBOWIĄZEK ZGŁASZANIA DO OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO STUDENTA, KTÓRY:**

- \* UKOŃCZYŁ 26 ROK ŻYCIA**
- \* NIE PRACUJE I NIE JEST ZAREJESTROWANY W URZĘDZIE PRACY**
- \* NIE MA ZAWARTEJ UMOWY (O PRACĘ, ZLECENIE)**
- \* NIE MA PRACUJĄCEGO WSPÓŁMAŁŻONKA**

**POWYŻSZE KRYTERIA MUSZĄ BYĆ SPEŁNIONE ŁĄCZNIE**

**UWAGA!**

- \* STUDENT, KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 26 LAT, PODLEGA ZGŁOSZENIU PRZEZ RODZICÓW LUB MAŁŻONKA JAKO CZŁONEK RODZINY.**
- \* STUDENCI Z ORZECZONYM ZNACZNYM STOPNIEM NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI MOGĄ BYĆ ZGŁOSZENI JAKO CZŁONEK RODZINY PRZY RODZICU BEZ WZGLĘDU NA WIEK.**
- \* STUDENT, KTÓRY MA PRYZNANE PRAWO DO RENTY, JEST UBEZPIECZONY PRZEZ ZUS.**



# Regulamin studiów



Regulamin studiów to obowiązkowa lektura dla każdego studenta UM.

W regulaminie odnaleźć można wszystkie niezbędne informacje odnośnie przebiegu studiów (m.in. organizację roku akademickiego, zbór praw i obowiązków każdego studenta, wytyczne na temat zaliczeń i egzaminów, jak również pracy oraz egzaminu dyplomowego.

Regulamin udostępniony jest na stronie Uczelni.





# Urlopy



**Studentowi można udzielić urlopu długoterminowego** obejmującego rok studiów lub **krótkoterminowego** trwającego nie dłużej niż 2 tygodnie:

- 1) zdrowotnego – w przypadku długoterminowej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Uczelnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaświadczenia lekarskiego przez powołanych przez siebie lekarzy specjalistów
- 2) z tytułu bycia w ciąży i bycia rodzicem
- 3) losowego – w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności losowych
- 4) w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe
- 5) w związku z podjęciem pracy zarobkowej – za wyjątkiem I roku studiów
- 6) w związku z wyrównywaniem różnic programowych

**URLOP**



# Wpis warunkowy



## **Wpis warunkowy na następny semestr (pot. warunek)**

to zgoda na kontynuowanie studiów mimo nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów **bez względu na ich liczbę**, o ile student nie wykorzystał ostatniego III terminu.

Przedmioty należy zaliczyć do **30 dni od zakończenia sesji poprawkowej**.





# Powtarzanie przedmiotu

Student może otrzymać zgodę na **powtarzanie jednego przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem** studiów na semestrze wyższym oraz

**powtarzanie więcej niż jednego niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania** studiów na wyższym semestrze maksymalnie:

- 1 raz w ciągu studiów I stopnia
- 1 raz w ciągu studiów II stopnia

**Powtarzany przedmiot jest realizowany we wszystkich formach.**



# Skreślenie z listy



## **Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:**

- 1) niepodjęcia studiów
- 2) rezygnacji ze studiów (złożonej na piśmie w Dziekanacie Wydziału)
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni

## **Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:**

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce
- 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

**Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni.**

## **Za niepodjęcie studiów przez studenta rozumie się:**

- 1) niepodpisanie ślubowania w terminie 14 dni od daty złożenia ślubowania,
- 2) niezłożenie oświadczenia o podjęciu studiów po urlopie.

**Za brak udziału w zajęciach uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach przez okres przekraczający 30 kolejnych dni kalendarzowych.**

**Za brak postępu w nauce uważa się niezaliczenie powtarzanego przedmiotu.**



# Indeks elektroniczny

- Student ma dostęp na Portalu Studenta do **Indeksu studenta w formie elektronicznej.**
- Rozliczenia studenta na zakończenie sesji i wydrukowania karty okresowych osiągnięć studenta dokonuje właściwy Dziekanat, na podstawie ocen wystawionych przez Wykładowców w protokołach zamieszczonych w systemie elektronicznym Uczelni.



# Nieobecność na zajęciach



**Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiana** *jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.*

**Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia.** Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić **niezwłocznie** po ustąpieniu przyczyny nieobecności.

*Student jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony podczas pierwszych zajęć przez prowadzącego zajęcia.*

Prowadzący zajęcia zawiadamia Dziekana w przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność studenta przekroczy **30% ogólnego wymiaru zajęć** w danym semestrze oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.





# Nieobecność cd.



Studentowi będącemu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających **nie wolno** uczestniczyć w żadnych formach zajęć dydaktycznych pod rygorem kar dyscyplinarnych, włącznie z wydaleniem z Uczelni.

Student, którego zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu uczestników zajęć lub który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich, może być usunięty z tych zajęć.

W takim przypadku, nieobecność studenta jest uznana za **nieusprawiedliwioną**.



# Sesja egzaminacyjna



W sesji letniej student może mieć nie więcej niż 5 egzaminów, w sesji zimowej – nie więcej niż 3 egzaminy, z zastrzeżeniem, iż w ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin lub zaliczenie kończące się oceną.

Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach oraz zamieszczana jest na stronie internetowej jednostki.

**Termin zerowy** tj. przed sesją egzaminacyjną – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student nie traci pierwszego terminu.



# Temat pracy dyplomowej



- Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na **2 semestry** przed ukończeniem studiów,
- Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan
- Temat student rezerwuje na Portalu Studenta





# ERASMUS +

- Okazja by realizować studia za granicą w okresie **od 3 do 12 miesięcy**.
- W przypadku praktyk minimalny okres pobytu wynosi 2 miesiące, max 1 rok
- Państwa, które można odwiedzić w ramach Erasmus+ to zarówno
- kraje Unii Europejskiej, jak i inne kraje członkowskie projektu.
- By dostać się do programu należy odpowiednio wcześniej podjąć kroki, ponieważ aplikacja ma miejsce rok wcześniej.
- Niezbędny jest językowy test kwalifikacyjny.
- By dowiedzieć się więcej skontaktuj się z Centrum Wymiany Akademickiej i Projektów Edukacyjnych.







# Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych



Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych  
**dr n. med. Alicja Wójcik-Załuska** przyjmuje studentów  
**w poniedziałki i czwartki od 9:00 do 14:00.**

**Biuro** Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych mieści się w II Zakładzie Fizjoterapii Katedry i Kliniki Rehabilitacji i Ortopedii II Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Anglojęzycznym przy  
ul. dr K. Jaczewskiego 8 (pod Oddziałem Nefrologii, na poziomie -1).

## **Biuro prowadzi:**

Emilia Olszewska  
[emilia.olszewska@umlub.pl](mailto:emilia.olszewska@umlub.pl)  
tel. +48 81 448 51 53

Zapraszamy do kontaktu osobistego, telefonicznego i e-mailowego wszystkich zainteresowanych, którzy chcą skorzystać z pomocy Biura, porozmawiać o swojej sytuacji lub zaproponować wprowadzenie nowych rozwiązań lub udogodnień.



# Biuro Karier



## Program Open to. Od Studenta do świadomego Absolwenta

- Do Programu zapraszamy już studentów pierwszego roku, aby od początku swojej kariery edukacyjnej mogli współtworzyć i rozwijać aspekty istotne z punktu widzenia potrzeb medycznego rynku pracy.

Dla Studentów przygotowano specjalny plan rozwojowy w obszarach:

- warsztaty, spotkania, wykłady merytoryczne
- warsztaty, spotkania o charakterze psychologicznym.
- coaching oraz doradztwo zawodowe
- spotkania tutoringowe z przedstawicielami medycznego rynku pracy
- spotkania integracyjno-ewaluacyjne





# Ankiety

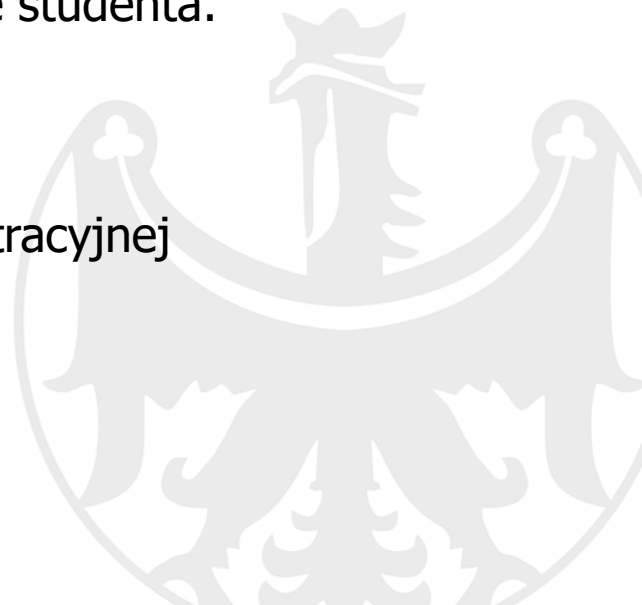


## **BY ZMIENIĆ UCZELNIĘ POTRZEBUJEMY TWOJEJ OPINII**

Ankiety ewaluacji jakości kształcenia dla studentów dostępne są w module Portal studenta na indywidualnym koncie studenta.

- Ocena nauczycieli akademickich
- Ocena treści przedmiotowych zajęć
- Ocena praktyk zawodowych
- Ocena warunków studiowania i obsługi administracyjnej
- Analizy rynku pracy
- Badanie losów zawodowych absolwentów

**Dziękujemy za wypełnianie ankiet!**





Akcje	Nazwa
<input checked="" type="radio"/>	Ortodoncja - lekarski Przedmiot
<input checked="" type="radio"/>	Stomatologia dziecięca dentystyczny mgr/rist
<input checked="" type="radio"/>	Stomatologia zintegrowana dentystyczny mgr/rist
<input checked="" type="radio"/>	Gerostomatologia - I Oceny Przedmiotu
<input checked="" type="radio"/>	Protetyka stomatologiczna - Ankieta Oceny Przesłanej
<input type="radio"/>	Stomatologia zachowawcza mgr/rist - rok 5 - Ankieta
<input checked="" type="radio"/>	Chirurgia stomatologiczna - Ankieta Oceny Przesłanej

### PORTAL STUDENTA

1. Wejdź w zakładkę „Ankiety”
2. Wybierz rodzaj badania
3. Kierunek studiów
4. Semestr studiów
5. Przedmiot
6. Wypełnij ankietę

### ANKIETA

1. Odpowiedz na pytanie
  2. Jeśli masz dodatkowe spostrzeżenia na temat danego aspektu kształcenia napisz komentarz.
- Na pewno weźmiemy go pod uwagę!





# Dział Spraw Socjalnych Studentów



**(DSSS) w poniedziałek, wtorek, środę i piątek  
w godz. 10:00– 15:00.**

Przyjmuje i prowadzi dokumentację studentów o przyznanie świadczeń z funduszu stypendialnego:

Świadczeniami przyznawanymi w ramach środków FS są:

- stypendium socjalne
- stypendium rektora dla studentów
- stypendium rektora dla doktorantów
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomoga





# Akademicka Pomoc Psychologiczna i Edukacyjna (APPiE)



## **Pomoc skierowana jest przede wszystkim do osób, które:**

- mają złe samopoczucie psychiczne,
- znajdują się w chwilowym kryzysie związanym z trudną sytuacją,
- mają trudności w podjęciu ważnej decyzji,
- mają trudności z przystosowaniem się do sytuacji,
- mają nastroje depresyjne,
- doświadczają napadów lęków i paniki,
- dostrzegają u siebie inne niepokojące symptomy.

## **Jak skorzystać z APPIE w UMLUB?**

Zgłoszenia przyjmowane są poprzez formularze zgłoszeniowe dostępne na stronie [appie.umlub.pl](http://appie.umlub.pl).

Pomoc udzielana jest on-line (Zoom/Skype/Messenger/WhatsApp) bądź w formie spotkań kontaktowych.

W warunkach porady kontaktowej należy przestrzegać wszystkich rozporządzeń epidemiologicznych obowiązujących w UMLUB.

**Siedziba APPIE: Collegium Academicum  
ul. dra W. Chodźki 7  
1 piętro, pokój 119**



Akademicka Pomoc  
Psychologiczna i Edukacyjna

Pracownicy APPIE to wykwalifikowani psychologowie/psychoterapeuci z długoletnim stażem.

Osoby zgłaszające się do APPIE mają zagwarantowaną całkowitą dyskrecję!



# Jeśli masz pytania na temat studiów

pomoc uzyskasz w Dziekanacie 😊

