

# Regulamin studiów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

## Spis treści

1. Przepisy ogólne .....	1
2. Organizacja studiów .....	5
3. Prawa i obowiązki studenta.....	19
4. Zasady i tryb zaliczania semestru/roku studiów .....	24
5. Nagrody i wyróżnienia.....	38
6. Urlopy i krótkotrwałe nieobecności na zajęciach .....	39
7. Studenci ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi - w tym z niepełnosprawnościami.....	41
8. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów .....	43
9. Ukończenie studiów .....	44

## 1. Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów oraz prawa i obowiązki studentów.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów, nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.
3. Środowisko Uniwersytetu oraz niniejszy dokument są wolne od uprzedzeń i stereotypów. Mając powyższe na uwadze, celem

uproszczenia języka Regulaminu tam, gdzie stosowane są formy męskie lub bezosobowe, rozumie się ogół społeczności, kobiet, mężczyzn oraz osób niebinarnych.

4. Ilekroć mowa o studencie, kandydacie na studia, absolwencie, nauczycielu akademickim lub osobie prowadzącej zajęcia dydaktyczne rozumie się przez to osobę płci męskiej, żeńskiej lub innej.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym i ogólnoakademickim, prowadzonych w języku polskim lub angielskim, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”.
6. Studia w Uniwersytecie organizowane są na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 roku, poz. 574 z późn.zm.) zwanej dalej „Ustawą”, aktów wykonawczych do tej Ustawy oraz Statutu Uniwersytetu. Prawa i obowiązki studentów cudzoziemców mogą ponadto regulować odrębne przepisy.
7. Czas trwania studiów określają programy studiów, w tym plany studiów, ustalane dla poszczególnych kierunków, poziomów i form studiów.
8. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne i w wysokości określonej zarządzeniem Rektora Uniwersytetu w sprawie stawek opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne.

## § 2

1. Podstawowym językiem wykładowym w Uniwersytecie jest język polski.
2. Dla studentów odbywających studia w języku polskim na kierunkach, na których Uczelnia prowadzi również studia anglojęzyczne, mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku angielskim.

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

3. Dokumentacja toku studiów jest prowadzona w języku polskim, a w przypadku studiów anglojęzycznych dodatkowo w języku angielskim.

### § 3

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza w formie pisemnej.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz wydawaną na jego wniosek mLegitymację ważną na wszystkich kierunkach studiów.
3. Wydanie legitymacji odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji.

### § 4

1. Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor, a na Wydziale - w zakresie spraw wynikających z realizacji procesu kształcenia – Dziekan.
2. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie, wydawanych przez Dziekana z upoważnienia Rektora, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora lub skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji Dziekana niebędących decyzjami administracyjnymi, wydawanych w sprawach studenckich, przysługuje odwołanie do Rektora na zasadach określonych w tych decyzjach.

### § 5

Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni.

#### § 6

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o średniej ocen bez podania innego sposobu obliczania rozumie się przez to średnią arytmetyczną średnich arytmetycznych liczoną do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem drugiej cyfry.
2. Średnia ocen obliczana jest oddzielnie dla każdej formy prowadzenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu. W przypadku przedmiotów wielosemestralnych średnia liczona jest również oddzielnie dla każdego semestru.
3. W przypadku zaliczenia efektów uczenia się na podstawie procedury potwierdzania efektów uczenia się, przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się danego przedmiotu/modułu.
4. Przebieg studiów w Uniwersytecie dokumentowany jest w protokołach zaliczenia przedmiotu oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta.

#### § 7

Portal Wykładowcy i Portal Studenta są spersonalizowanymi stronami internetowymi zintegrowanymi z aktualną bazą danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego Uniwersytetu w obszarach związanych z tokiem studiów, udostępnianymi odpowiednio nauczycielom akademickim oraz studentom.

#### § 8

1. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, korespondencja prowadzona przez studenta z Uczelnią powinna być składana w formie pisemnej, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym, za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie student.umlub.pl lub przez Portal Studenta, Frontdesk lub w innej postaci zgodnej z Kodeksem postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

2. Do wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących decyzji administracyjnych i odwołań od decyzji administracyjnych stosuje się formę zgodną z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Zastrzega się, że Uczelnia może ponosić odpowiedzialność za podejmowane przez studenta przedsięwzięcia, jeżeli do ich obsługi wykorzystywane są wyłącznie narzędzia teleinformatyczne i media społecznościowe udostępniane i/lub prowadzone przez Uczelnię.

## **2. Organizacja studiów**

### § 9

1. Studia rozpoczynają się w semestrze zimowym lub w semestrze letnim.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestry: zimowy i letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne: zimową i letnią,
  - 3) przerwy: międzysemestralną, zimową, wiosenną i letnią.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
4. Praktyki wynikające z planów studiów odbywają się zgodnie z programem studiów.
5. Rektor ogłasza „godziny rektorskie” i „dni rektorskie” dla studentów.
6. Student kierunku farmacja po obronie pracy dyplomowej realizuje sześciomiesięczną praktykę zawodową.

### § 10

1. Studia w Uniwersytecie odbywają się w ramach Wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego na Wydziale sprawuje Dziekan.
3. Wszystkie zajęcia dydaktyczne oceniane są przez studentów w anonimowej ankiecie.

4. Uczestnictwo we wszystkich formach prowadzenia zajęć wynikających z planów studiów jest obowiązkowe, z zastrzeżeniem § 44.
5. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykłady dla studentów, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzone są łącznie dla danego roku niezależnie od formy studiów.
7. Liczebność grup studenckich określa zarządzenie Rektora.
8. Treści kształcenia objęte wykładami lub seminariami mogą być przekazywane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning), na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.
9. W przypadku kierunku, na którym mogą być przeprowadzane praktyczne zajęcia dydaktyczne polegające na wzajemnym badaniu fizykalnym, zabiegach manualnych przeprowadzanych pomiędzy studentami itp., zasady prowadzenia tych zajęć określają regulaminy organizacyjne jednostek, w których są przeprowadzane. Student jest informowany o takiej formie prowadzenia zajęć przed ich rozpoczęciem.

#### § 11

1. Zajęcia dydaktyczne wyznaczane są od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dziekana rozkłady zajęć na dany rok mogą przewidywać odbywanie zajęć w innych dniach tygodnia.
2. Harmonogramy zajęć są podawane do wiadomości poprzez Portal Studenta, na co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do przedłożenia w Centrum Organizacji Kształcenia przydziałów nauczycieli akademickich do zajęć dydaktycznych w terminie wskazanym przez Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki. Informacje o osobach realizujących zajęcia dydaktyczne po wprowadzeniu do Zintegrowanego Systemu Informatycznego przez Centrum Organizacji Kształcenia, są dostępne w Portalu Wykładowcy i Portalu Studenta.

4. Student ma prawo ubiegania się o możliwość wyboru modułów/przedmiotów obieralnych/fakultatywnych spośród oferowanych w planie studiów, poprzez Centralny Rejestr Egzaminów i Fakultetów.
5. Warunkiem uruchomienia modułów/przedmiotów obieralnych/fakultatywnych jest zachowanie ustalonej przez Dziekana liczebności tworzonych grup studenckich, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie zarządzenia Rektora.
6. W przypadku możliwości wyboru przez studentów modułów/przedmiotów obieralnych/fakultatywnych, o zakwalifikowaniu przy ograniczonym limicie decyduje Dziekan na podstawie listy rankingowej uwzględniającej średnią ocen uzyskaną w trakcie dotychczasowych semestrów.
7. Zapisy na zajęcia fakultatywne dla kierunków: lekarskiego i lekarsko-dentystycznego odbywają się w terminie do końca kwietnia roku poprzedzającego rok akademicki, a dla studentów I roku do końca listopada danego roku akademickiego.
8. Zapisy na bloki specjalizacyjne, moduły oraz zajęcia fakultatywne, na innych kierunkach niż wymienione w ust. 7, odbywają się w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok akademicki, a dla studentów I roku w terminie do 20 października danego roku akademickiego.
9. Zapisy na specjalność wybraną przez studenta dla VI roku kierunku lekarskiego odbywają się w terminie do końca kwietnia roku poprzedzającego rok akademicki.
10. Termin zapisów na zajęcia fakultatywne, bloki specjalizacyjne i specjalności ustalany jest przez Dziekanaty i podawany do wiadomości studentów na 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia zapisów. Zapisy prowadzone są przez CREF (Centralny Rejestr Egzaminów i Fakultetów).

## § 12

1. Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą Dziekana Wydziału uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.

2. Student może przenieść się z innej uczelni najwcześniej po zaliczeniu pierwszego roku lub po zaliczeniu pierwszego semestru - w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Student może przenieść się z innej uczelni wyłącznie na zwolnione miejsce w ramach obowiązujących limitów miejsc, o których mowa w ust. 4, z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia stacjonarne najpóźniej na trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, na drugi rok studiów pierwszego stopnia lub po zaliczeniu pierwszego semestru na drugi semestr studiów drugiego stopnia – za wyjątkiem przypadków życiowo uzasadnionych, w których możliwe jest przeniesienie w innym czasie;
  - 2) student studiów stacjonarnych i student studiów niestacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne najpóźniej na trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – za wyjątkiem przypadków życiowo uzasadnionych, w których możliwe jest przeniesienie w innym czasie.
4. Student może przenieść się z innej uczelni na kierunki studiów prowadzone w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie wyłącznie na zwolnione miejsca w ramach obowiązujących limitów określonych przez Ministra Zdrowia dla kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego oraz Senat UM na pozostałe kierunki i lata studiów.
5. Przeniesienie może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, za wyjątkiem studiów rozpoczynających cykl kształcenia w semestrze letnim, bądź semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
6. Student, który rozpoczął studia za granicą może przenieść się tylko na studia niestacjonarne, pod warunkiem, że Uniwersytet prowadzi w danym roku akademickim kształcenie w formie niestacjonarnej na kierunku, na który ubiega się student. Nie dotyczy to studentów przenoszonych na studia prowadzone w języku angielskim.



7. Student ubiegający się o przeniesienie na kierunek, na który w procesie rekrutacyjnym obowiązywał dodatkowy egzamin sprawdzający szczególne uzdolnienia, zobowiązany jest do zaliczenia tego egzaminu.
8. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, który nie zaliczył roku, w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, bądź odpowiednio semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
9. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, któremu Uczelnia nie może zapewnić realizacji zajęć wynikających z różnic programowych ustalonych na podstawie analizy porównawczej programów studiów, z uwagi na zakres stwierdzonych różnic.
10. W przypadku ubiegania się o przeniesienie większej liczby studentów niż posiadany limit miejsc na poszczególnych latach studiów przyjęcie następuje w oparciu o dwa kryteria:
  - 1) średnia ocen uwzględniająca wszystkie oceny uzyskane w dotychczasowym toku studiów z egzaminów i zaliczeń zakończonych oceną z przedmiotów nie kończących się egzaminem, łącznie z ocenami niedostatecznymi, obliczona w stosunku do najwyższej możliwej średniej ocen przemnożona przez wagę kryterium 75%;
  - 2) wynik egzaminu maturalnego z przedmiotów będących podstawą rekrutacji dla danego kierunku, obliczony w stosunku do najwyższego możliwego wyniku egzaminu przemnożony przez wagę kryterium 25%
- W przypadku uzyskania takiego samego wyniku przez więcej niż jedną osobę ubiegającą się o przeniesienie, o kolejności przeniesienia decyduje średnia wszystkich ocen z ostatniego roku studiów, tj. z egzaminów i zaliczeń z oceną. W przypadku, gdy kilku kandydatów posiada taką samą średnią wszystkich ocen z ostatniego roku studiów, tj. z egzaminów i zaliczeń z oceną, o kolejności przeniesienia decyduje średnia ocen z egzaminów oraz zaliczeń z oceną za ostatni semestr studiów.
11. Procedurę składania i rozpatrywania wniosków o przeniesienie oraz wykaz niezbędnych dokumentów określa zarządzenie Rektora.

12. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie dodatkowo realizuje przedmioty objęte różnicami programowymi w najbliższym semestrze lub roku, na którym prowadzone są zajęcia z danego przedmiotu. Z tytułu wyrównania różnic programowych student studiów niestacjonarnych oraz studiów prowadzonych w języku angielskim wnosi opłaty.
13. W przypadku, gdy różnice programowe przekraczają sumę 10 punktów ECTS do zrealizowania w danym semestrze, student uzyskuje zgodę na przeniesienie pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie urlopu dziekańskiego i zadeklarowania odbycia w tym okresie zajęć objętych różnicami programowymi.
14. Studentowi, który uzyskał zgodę na przeniesienie, mogą być zaliczone zajęcia zrealizowane poza Uczelnią na zasadach, o których mowa w § 13.

### § 13

1. Student ma prawo do przenoszenia i uznawania zajęć/praktyk zawodowych zaliczonych w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie lub w innej uczelni, w tym zagranicznej w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z zajęciami/praktykami określonym w programie studiów na profilu studiów i kierunku, na którym student podejmuje kształcenie w Uniwersytecie.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia i uznania zajęć podejmuje Dziekan na wniosek studenta złożony nie później niż 14 dni po rozpoczęciu semestru/roku, w którym mają być realizowane te zajęcia. Wniosek opiniuje koordynator przedmiotu lub modułu w jednostce odpowiedzialnej za realizację tych zajęć.
3. W przypadku podjęcia przez Dziekana decyzji, o której mowa w ust. 2, studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS i godzin, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na kierunku, na którym student podejmuje kształcenie.

4. W przypadku uznania przedmiotu zakończonego zaliczeniem bez oceny oraz przypisania go do przedmiotu przewidzianego programem studiów, który kończy się oceną, zalicza się ten przedmiot na ocenę dostateczną.

#### § 14

1. W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zgodę na przeniesienie na inny kierunek studiów w Uniwersytecie, pod warunkiem zaliczenia semestru lub roku, jeżeli spełnia kryteria przyjęć wymagane na tym kierunku. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan Wydziału przyjmującego, za zgodą Dziekana Wydziału, który student opuszcza.
2. Przeniesienie studenta na inny kierunek może odbyć się wyłącznie w ramach tej samej formy studiów.
3. W przypadku zmiany kierunku studiów lub podjęcia studiów równoległych Dziekan określa warunki uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych. Student zobowiązany jest do złożenia stosownego ślubowania.
4. Zgody na przeniesienie nie może otrzymać student, który nie zaliczył:
  - 1) roku w przypadku jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia,
  - 2) semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
5. Student, który uzyskał zgodę na przeniesienie dodatkowo realizuje przedmioty objęte różnicami programowymi w najbliższym semestrze lub roku, na którym prowadzone są zajęcia z danego przedmiotu.

#### § 15

1. Student studiów niestacjonarnych, za zgodą Dziekana, może zostać przeniesiony na ten sam kierunek studiów stacjonarnych w ramach limitu wolnych miejsc na danym roku. Warunkiem przeniesienia studenta na studia stacjonarne jest uregulowanie opłat za usługi edukacyjne, do wniesienia, których był zobowiązany, jako student studiów niestacjonarnych.

2. Student studiów niestacjonarnych, który został przeniesiony z innej uczelni może zostać przeniesiony na studia stacjonarne najwcześniej po zrealizowaniu w Uniwersytecie pełnego roku studiów, na który został przeniesiony.
3. Przeniesienie może nastąpić z początkiem roku akademickiego, najwcześniej po ukończeniu II roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 10.
4. Dziekanat zamieszcza informacje w Portalu Studenta i na stronie internetowej o terminie składania wniosków nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem naboru wniosków. Termin składania wniosków upływa ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru letniego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. O przeniesieniu decyduje średnia ocen z egzaminów uzyskana w dotychczasowym toku studiów. Zgodę na przeniesienie może uzyskać student, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów oraz uzyskał najwyższą średnią z egzaminów z całego toku kształcenia.
6. W przypadku, gdy kilku kandydatów posiada taką samą średnią ocen z egzaminów uzyskaną w dotychczasowym toku kształcenia, o kolejności przeniesienia decyduje średnia ocen z egzaminów za ostatni semestr studiów. W przypadku, gdy kilku kandydatów posiada taką samą średnią ocen z egzaminów za ostatni semestr studiów o kolejności przeniesienia decyduje średnia wszystkich ocen z ostatniego roku studiów, tj. z egzaminów i zaliczeń z oceną. Do obliczenia średniej stosuje się postanowienia § 6 Regulaminu.
7. Dziekanat publikuje listy rankingowe studentów, którzy złożyli wnioski o przeniesienie wraz z uzyskaną przez nich średnią ocen z egzaminów z dotychczasowego toku studiów.
8. Student ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego prowadzonego w formie niestacjonarnej, który rozpoczął kształcenie:
  - 1) przed rokiem akademickim 2022/2023 może ubiegać się o przeniesienie na ostatni semestr studiów prowadzonych w formie

- stacjonarnej pod warunkiem, że z całego toku studiów, z wyłączeniem przedostatniego semestru studiów, uzyska średnią uprawniającą do otrzymania dyplomu z oceną co najmniej dobrą;
- 2) od roku akademickiego 2023/2024 może ubiegać się przeniesienie na ostatni semestr studiów prowadzonych w formie stacjonarnej pod warunkiem, że z całego toku studiów, z wyłączeniem przedostatniego semestru studiów, uzyska średnią uprawniającą do otrzymania dyplomu z oceną co najmniej bardzo dobrą.
9. Student ostatniego roku kierunku lekarsko-dentystycznego prowadzonego w formie niestacjonarnej, może ubiegać się przeniesienie na ostatni semestr studiów prowadzonych w formie stacjonarnej pod warunkiem, że z całego toku studiów, z wyłączeniem przedostatniego semestru studiów, uzyska średnią uprawniającą do otrzymania dyplomu z oceną, co najmniej dobrą.
10. Przeniesienie studenta następuje na podstawie pisemnego wniosku.
11. Student jednolitych studiów magisterskich może zostać przeniesiony na studia drugiego stopnia, o ile w dotychczasowym toku kształcenia zrealizował i zaliczył zajęcia obejmujące, co najmniej 60% treści programowych przewidzianych na studiach pierwszego stopnia i co najmniej 60% treści programowych zrealizowanych dotychczas przez studentów studiów drugiego stopnia.
12. W przypadku przeniesienia studenta, o którym mowa w ust. 11, przepisy § 14 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## § 16

1. W Uniwersytecie spośród nauczycieli akademickich są powoływani:
- 1) opiekunowie lat studiów;
  - 2) koordynatorzy kierunków studiów;
  - 3) koordynatorzy przedmiotów/modułów;
  - 4) koordynatorzy kształcenia praktycznego;
  - 5) opiekunowie praktyk;

- 6) koordynatorzy programu Erasmus+ dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych przez Uczelnię.
2. Opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
3. Koordynatorów kierunku oraz kształcenia praktycznego powołuje Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki na wniosek właściwego Dziekana.
4. Koordynatorów przedmiotów/modułów powołuje Dziekan na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację przedmiotu/modułu.
5. Opiekunów praktyk powołuje Dziekan po uzyskaniu akceptacji Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki.
6. Koordynatorów programu Erasmus+ powołuje Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki na wniosek Dziekana właściwego wydziału.
7. Zakres obowiązków dla opiekunów i koordynatorów określa Dziekan. Informacje o powołanych osobach oraz ich zakresie obowiązków zamieszczane są niezwłocznie na stronie internetowej Dziekanatu.
8. W Uniwersytecie są powoływani spośród studentów starostowie roku oraz starostowie grup studenckich. Zasady wyboru starostów roku/grupy określa Regulamin Samorządu Studentów.
9. Do podstawowych obowiązków starostów roku/grup studenckich należy reprezentowanie roku/grupy we wszystkich sprawach organizacyjno-dydaktycznych. Starosta roku/grupy studenckiej, za udokumentowaną zgodą studenta, ma prawo pośredniczyć przy realizacji określonych działań związanych z procesem kształcenia, tym samym uzyskiwać dostęp do dokumentów i danych. Wzór formularza zgody i jej wycofania przez studenta stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
10. Dziekan dokonuje podziału studentów na grupy tworzone w ramach prowadzonych form studiów. Student w trakcie zajęć podlega prowadzącemu zajęcia.

11. Prowadzący zajęcia jest obowiązany zwolnić z odbywania zajęć studenta na podstawie zaświadczenia Dziekana lub Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki, a na przypadające w tym okresie formy weryfikacji efektów uczenia się wyznaczyć inny termin.

#### § 17

1. Student może odbywać studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów (IPS), jeżeli:
  - 1) zaliczył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen ze wszystkich ocen wpisanych do karty okresowych osiągnięć studenta z ostatniego roku, co najmniej 4,0 i posiada szczególne osiągnięcia naukowe lub
  - 2) został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, polega w szczególności na rozszerzeniu zakresu wiedzy w wybranych specjalnościach, na udziale studenta w pracy naukowej, działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu lub środowiska oraz na odbywaniu zajęć objętych programem danego roku bez przypisywania studenta do grupy z zachowaniem wymaganej punktacji ECTS.
3. Podstawą ubiegania się o indywidualny program studiów, w tym plan studiów, jest złożenie przez studenta do Dziekana przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru wniosku wraz z:
  - 1) zaświadczeniem z Dziekanatu o średniej ocen z dotychczasowego okresu studiów oraz propozycją wskazania pracownika badawczo-dydaktycznego, który będzie pełnił funkcję opiekuna naukowego (wymagana jest zgoda opiekuna w formie dokumentowej) lub
  - 2) zaświadczeniem o wpisie na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Decyzje w przedmiocie odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, wydaje Dziekan odpowiedniego

Wydziału w porozumieniu z Prorektorem do spraw Kształcenia i Dydaktyki.

5. Studentowi, który uzyskał zgodę na odbywanie studiów w ramach IPS, Dziekan przydziela opiekuna spośród pracowników badawczo-dydaktycznych posiadających, co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy harmonogram realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, w porozumieniu z kierownikami jednostek dydaktycznych, który przedstawiany jest do akceptacji Dziekana.
7. Zgoda na indywidualny program studiów, w tym plan studiów, wydawana jest na okres jednego roku, a studentom, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – na cały okres studiów.
8. Student, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ubiegający się o kontynuowanie studiów w formie IPS nie później niż 14 dni przed zakończeniem roku akademickiego składa wnioski wraz ze sprawozdaniem z realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
9. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów nie może przedłużać czasu trwania studiów.
10. Student realizujący indywidualny program, w tym plan studiów, może zredukować czas odbywania zajęć, pod warunkiem osiągnięcia założonych w programie efektów uczenia się oraz uzyskania wymaganych punktów ECTS.
11. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się odbywa studia na danym kierunku studiów w oparciu o określony dla tego kierunku program studiów, zgodnie z indywidualnym planem studiów, opracowanym przez opiekuna naukowego i zatwierdzonym przez Dziekana.
12. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest zwolniony z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i praktykach zawodowych zaliczonych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.



§ 18

1. Student może ubiegać się o możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jeżeli:
  - 1) jest członkiem sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej, także paraolimpijskich – bez względu na jego przynależność klubową;
  - 2) jest osobą ze szczególnymi potrzebami ze względu na stan zdrowia lub zdarzenia losowe;
  - 3) jest osobą odbywającą część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów;
  - 4) wykaże istnienie innych szczególnie uzasadnionych zdarzeń losowych;
  - 5) jest przewodniczącym samorządu studentów;
  - 6) jest przewodniczącym uczelnianej organizacji studenckiej/stowarzyszenia i wykaże, że wykonywane obowiązki nie pozwalają mu uczestniczyć w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Studentowi z niepełnosprawnością nie można odmówić zgody na odbywanie studiów według IOS – w zakresie wynikającym ze szczególnych potrzeb studenta – do czasu ich ukończenia.
4. Indywidualna organizacja studiów jest to tryb odbywania studiów według indywidualnie ustalonych terminów zajęć, zaliczeń i egzaminów.
5. Student może odbywać studia w ramach IOS za zgodą Dziekana.
6. Wniosek o przyznanie IOS student składa, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru bądź roku akademickiego, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach losowych wniosek może być złożony w innym terminie.

7. Do wniosku o udzielenie zgody na odbywanie studiów w trybie IOS student zobowiązany jest dołączyć, nie później niż 30 dni po rozpoczęciu semestru, indywidualny plan zajęć oraz terminarz zaliczeń i egzaminów, zaakceptowane przez kierowników jednostek realizujących przedmioty, których zmiana dotyczy.
8. Decyzja Dziekana o udzieleniu zgody na odbywanie studiów w trybie IOS nie zmienia okresu trwania studiów przewidzianego w planie studiów. z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
9. Realizowana przez studenta indywidualna organizacja studiów musi być zgodna z obowiązującym planem studiów i programem studiów, uwzględniającym osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
10. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, Indywidualna organizacja studiów może zostać przyznana na okres semestru bądź roku studiów.
11. Dziekan może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 5, w przypadku naruszenia przez studenta określonych zasad studiowania według indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

#### § 19

1. Student może realizować inną niż wynikającą z planu studiów liczbę ECTS w przypadkach wyrównywania różnic programowych, realizacji zajęć nieobjętych planem studiów lub posiadania zweryfikowanych efektów uczenia się.
2. Uczelnia stwarza możliwość uczestniczenia w zajęciach poza planem studiów. Zajęcia te będą traktowane jako przedmioty ponadprogramowe zakończone zaliczeniem.
3. Przedmioty ponadprogramowe zapisuje się z odpowiednią adnotacją w karcie okresowych osiągnięć studenta, protokole oraz w suplemencie do dyplomu pod warunkiem otrzymania zaliczenia.

#### § 20

1. Student za zgodą Dziekana może odbyć część studiów na innej uczelni, także zagranicznej. Podstawą zaliczenia semestru jest wywiązywanie się studenta z warunków określonych w Porozumieniu o programie zajęć/praktyk.
2. Zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, zalicza się do osiągnięć określonych w punktach ECTS w Uczelni.

#### § 21

1. Podczas zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu z pacjentem student jest zobowiązany do przestrzegania zasad obowiązujących w jednostce, w której odbywają się zajęcia.
2. Student ma obowiązek bieżącego monitorowania zarządzeń, zaleceń, komunikatów w zakresie ogłoszonego w kraju stanu epidemii lub szczególnych zasad funkcjonowania Uniwersytetu, zamieszczanych na stronach rządowych lub na stronie internetowej Uniwersytetu.

### **3. Prawa i obowiązki studenta**

#### § 22

1. Student Uniwersytetu ma prawo do:
  - 1) udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym w kształceniu;
  - 2) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń, środków, zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
  - 3) studiowania, poza swoim kierunkiem podstawowym, na dowolnej liczbie kierunków, także w innych szkołach wyższych;
  - 4) uczestniczenia w zaplanowanych konsultacjach;

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

- 5) odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów;
- 6) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 7) przeniesienia się do innej uczelni lub z innej uczelni;
- 8) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet;
- 9) zrzeszenia się w uczelnianych organizacjach studenckich;
- 10) występowania za pośrednictwem Samorządu Studentów z wnioskami do organów Uniwersytetu w zakresie wszystkich praw studenckich;
- 11) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 12) otrzymywania świadczeń na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 13) uzyskiwania urlopów od zajęć w Uniwersytecie;
- 14) ubezpieczenia zdrowotnego;
- 15) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy koleją oraz środkami komunikacji miejskiej;
- 16) oceniania działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich, obsługi administracyjnej studentów oraz warunków studiowania,
- 17) dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez Uniwersytet oraz poprawiania i modyfikacji tych danych, jak również korzystania z innych uprawnień wynikających z RODO. Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych w związku z procesem kształcenia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 18) odbywania zajęć w sposób zapewniający odpowiednie warunki do realizacji tych zajęć, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania procesu kształcenia, z zachowaniem przepisów BHP oraz procedur sanitarno-epidemiologicznych, wynikających z sytuacji epidemiologicznej w kraju, obowiązujących w jednostkach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne z udziałem pacjentów. W przypadku uzasadnionej konieczności

odbywania zajęć dydaktycznych w formie zdalnej rozkłady zajęć uwzględniają zasady higieny zajęć zdalnych.

2. Prawa studentów ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi – w tym z niepełnosprawnościami, określa § 45.

### § 23

1. Student Uniwersytetu zobowiązany jest do:
  - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania;
  - 2) przestrzegania Statutu Uniwersytetu, Regulaminu studiów, Kodeksu Etyki Studenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i aktów prawa wewnętrznego;
  - 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
  - 4) udziału w zajęciach dydaktycznych i aktywnego w nich uczestnictwa, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, odbywania praktyk określonych w planach studiów oraz spełnienia innych obowiązków;
  - 5) zaliczenia poprzedniego semestru w terminie nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej;
  - 6) terminowej realizacji badań lekarskich na kierunkach studiów, na których w trakcie studiów studenci narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia i niezwłocznego przedłożenia w Dziekanacie aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez ośrodek medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku – w przypadku upływu ważności zaświadczenia dla kandydata na studia;
  - 7) przedłożenia w Dziekanacie orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane na podstawie przeprowadzonych badań sanitarno-epidemiologicznych;
  - 8) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodów medycznych;

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

- 9) przestrzegania zaleceń MZ, GIS oraz procedur sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w jednostkach/szpitalach, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne z udziałem pacjentów;
  - 10) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych, w szczególności zachowania ich w tajemnicy oraz wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją studiów;
  - 11) przestrzegania zakazu wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych na terenie Uczelni;
  - 12) noszenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni, na widocznym miejscu podczas wszystkich zajęć, identyfikatora zawierającego następujące dane: nazwę Uczelni, imię i nazwisko, kierunek studiów i wydział, zdjęcie. Identyfikator jest niezbędny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uczelni poprzez możliwość jednoznacznej identyfikacji osoby. Brak identyfikatora uniemożliwia studentowi wzięcie udziału w zajęciach;
  - 13) okazywania szacunku pracownikom Uniwersytetu i przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób;
  - 14) dbania o dobre imię Uniwersytetu;
  - 15) terminowego wnoszenia wymaganych opłat;
  - 16) bieżącego korzystania z Portalu Studenta, w tym z poczty elektronicznej w domenie student.umlub.pl;
  - 17) odbycia szkolenia BHP;
  - 18) przestrzegania zasad Kodeksu Honorowego Uniwersytetu, stanowiącego Załącznik nr 4 i 4a do Regulaminu;
  - 19) zgłaszania prac naukowych w Bazie Publikacji Pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
2. Uniwersytet zaleca posiadanie ubezpieczenia NNW od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Studentowi będącemu pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub substancji psychoaktywnych nie wolno uczestniczyć w żadnych formach zajęć dydaktycznych pod rygorem kar dyscyplinarnych, włącznie z wydaleniem z Uczelni.
4. W przypadku podejrzenia, że student znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków wymienionych w ust. 3, zastosowanie ma procedura postępowania stanowiąca Załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Student, którego zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu uczestników zajęć lub który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich, może być usunięty z tych zajęć. W takim przypadku, nieobecność studenta jest uznana za nieusprawiedliwioną.
6. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dziekana o zmianie nazwiska, imienia, adresu, uzyskaniu zgody na przeniesienie się na inną uczelnię oraz Dział Spraw Socjalnych Studentów o okolicznościach wpływających na przyznanie lub wysokość świadczeń takich jak zmiana warunków materialnych, zmiana terminu ważności orzeczenia, zmiana stopnia niepełnosprawności itp., jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość świadczeń. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawa ponosi student.
7. Student na terenie Uniwersytetu nie może prowadzić działalności politycznej ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych.

#### § 24

Student ubiegający się o elektroniczną weryfikację statusu w celu przystąpienia do amerykańskiego egzaminu United States Medical Licensing Examination (USMLE) zobowiązany jest przystąpić do amerykańskich egzaminów National Board of Medical Examiners (NBME) Comprehensive Basic Science (CBS) oraz Comprehensive Clinical Science (CCS) i uzyskania wyników określonych w Załączniku nr 6 do Regulaminu.

§ 25

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenia przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w: Ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do ustawy, Statucie Uniwersytetu, Regulaminie Samorządu Studentów.
2. Orzeczenie z postępowania dyscyplinarnego dołącza się do akt osobowych studenta.

## **4. Zasady i tryb zaliczania semestru/roku studiów**

§ 26

1. Okresem rozliczeniowym studiów w Uniwersytecie jest semestr i rok studiów.
2. Zaliczenie semestru/roku następuje w terminie do końca tego semestru/roku, wynikającym z podziału roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może określić inny termin zaliczenia semestru/roku studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się w zakresie treści programowych objętych planem studiów, potwierdzonych uzyskaniem zaliczeń z oceną oraz pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów objętych programem danego semestru/roku, wraz z przypisanymi punktami ECTS;
  - 2) uzyskanie przewidzianych programem studiów zaliczeń bez oceny;
  - 3) odbycie przewidzianych planem studiów praktyk.
4. Studenckie praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonym przez Uczelnię szpitalu klinicznym, innym zakładzie opieki zdrowotnej lub innym podmiocie.
5. Na wniosek studenta praktyka może odbywać się w wybranej przez studenta placówce na terenie kraju, o ile placówka uzyska akceptację



Dziekana i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta.

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki za granicą.

6. Zaliczenie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyki zawodowej odbywa się na pisemny wniosek studenta złożony do Dziekana nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem realizacji danej praktyki.
7. Wniosek opiniuje Koordynator kształcenia praktycznego/Opiekun praktyk w jednostce organizacyjnej uwzględniając:
  - 1) osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się wynikających z programu praktyki na danym kierunku;
  - 2) liczbę godzin zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, która w przypadku pełnego zaliczenia praktyk zawodowych nie powinna być mniejsza niż liczba godzin przewidziana na praktykę w planie studiów;
  - 3) charakter zatrudnienia spełniający wymagania wynikające z programu praktyki dla danego kierunku/przedmiotu.
8. Na podstawie opinii Koordynatora kształcenia praktycznego/Opiekuna praktyk w jednostce organizacyjnej Dziekan może całkowicie lub częściowo zaliczyć praktyki zawodowe.
9. W przypadku podjęcia przez Dziekana decyzji, o której mowa w ust. 8 Koordynator kształcenia praktycznego/Opiekun praktyk w jednostce organizacyjnej wpisuje zaliczenie do Dzienniczka umiejętności praktycznych lub karty praktyk.
10. Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania procedury uznawania doświadczenia na poczet praktyki zawodowej określa odrębne Zarządzenie Rektora.
11. Warunkiem uzyskania wpisu zaliczenia semestru/roku i wpisu na kolejny semestr lub rok studiów niestacjonarnych jest uregulowanie zobowiązań finansowych względem Uczelni.

§ 27

1. Egzamin lub zaliczenie z oceną jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się założonych w programie studiów wraz z przypisanymi punktami ECTS.
2. Zaliczenie bez oceny jest potwierdzeniem spełnienia wymagań wynikających z programu studiów i dokonywane jest na podstawie obecności studenta na zajęciach lub uzyskanych przez studenta ocen wśród semestralnych.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze na zajęciach prowadzonych w formie seminariów, ćwiczeń lub zajęć praktycznych student nie może uzyskać zaliczenia przedmiotu. W przypadku nieobecności studenta na zajęciach prowadzonych w formie seminariów, ćwiczeń lub zajęć praktycznych, treści programowe zajęć, na których student był nieobecny, zostaną zrealizowane w terminie i w sposób wskazany przez prowadzącego zajęcia, o ile nieobecności są usprawiedliwione.
4. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na podstawie zaświadczenia Dziekana lub Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki prowadzący zajęcia zobowiązany jest umożliwić studentowi, w formie i terminie uzgodnionym ze studentem, zrealizowanie nieodbytych treści programowych.

§ 28

1. W trakcie egzaminu zabrania się korzystania z:
  - 1) urządzeń wyposażonych w pamięć elektroniczną oraz służących do porozumiewania się na odległość (telefony komórkowe, komputery, laptopy, tablety, mikrofony, słuchawki, smartwatche, kamerki itp.), z urządzeń umożliwiających kopiowanie, skanowanie, przesyłanie lub nagrywanie treści.
  - 2) materiałów i programów ułatwiających odpowiedź na pytania egzaminacyjne lub z pomocy osób trzecich.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu, przeprowadzający egzamin, po uprzednim upomnieniu studenta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu temu studentowi, co skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
3. W przypadku stwierdzenia rażących uchybień w przebiegu egzaminu, Rektor na wniosek Dziekana może zarządzić jego unieważnienie oraz wyznaczyć termin powtórnego egzaminu. W przypadku unieważnienia egzaminu, wszyscy studenci mają obowiązek przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Rektora.
4. Szczegółową organizację, porządek odbywania i zaliczania zajęć w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie określają regulaminy wewnętrzne poszczególnych jednostek, dostosowane do aktualnego Regulaminu studiów.
5. Kierownicy jednostek zobowiązani są do ustalenia regulaminów wewnętrznych na dany rok akademicki i opublikowania ich na stronie internetowej jednostki, z uwzględnieniem projektowania uniwersalnego, nie później niż przed datą rozpoczęcia roku akademickiego.

## § 29

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu przewidzianego w planie studiów jest uzyskanie zaliczeń, tj. potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się w zakresie danego modułu lub przedmiotu.
2. W przypadku uzyskania brakującego zaliczenia po wyznaczonym pierwszym terminie egzaminu końcowego, student zdaje egzamin z danego przedmiotu, w pierwszym terminie poprawkowym, tracąc tym samym pierwszy termin – z zastrzeżeniem § 32 ust. 7.
3. Przy zaliczeniach z oceną i egzaminach stosuje się następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry - 5,0;
  - 2) dobry plus - 4,5;
  - 3) dobry - 4,0;
  - 4) dostateczny plus - 3,5;

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

- 5) dostateczny - 3,0;
- 6) niedostateczny - 2,0

Dla podkreślenia szczególnej wiedzy studenta nauczyciel oceniający może wpisać do karty okresowych osiągnięć studenta ocenę słowną „celujący” (5).

4. Zakłada, się, że osiągnięcia studenta, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się wyrażane są w ocenach według następującej skali:

Ocena	Wartość cyfrowa	Procent wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych do uzyskania danej oceny*
bardzo dobry	5,0	powyżej 90
dobry plus	4,5	powyżej 83-90
dobry	4,0	powyżej 75-83
Dostateczny plus	3,5	powyżej 67-75
dostateczny	3,0	60-67
niedostateczny	2,0	poniżej 60

§ 30

1. Egzaminy w Uniwersytecie przeprowadzają:
  - 1) nauczyciele posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) lektorzy – w zakresie języków obcych,
  - 3) osoby realizujące zajęcia dydaktyczne – na podstawie decyzji Dziekana.
2. Osoba prowadząca zajęcia przeprowadza zaliczenie przedmiotu i sporządza protokół w Portalu Wykładowcy. W uzasadnionych przypadkach egzamin i zaliczenie mogą być przeprowadzone przez inną

osobę lub komisję, decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan.

W przypadku, kiedy zajęcia prowadzi więcej niż jeden wykładowca, zaliczenie przeprowadza osoba wskazana przez kierownika jednostki.

Ocena z każdego egzaminu oraz zaliczenia, zgodnie z faktyczną datą egzaminu lub zaliczenia, wpisywana jest do protokołu i generowana w karcie okresowych osiągnięć studenta.

3. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk dokonuje osoba wyznaczona przez Dziekana, po zrealizowaniu przez studenta wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w planie studiów i programie studiów i/lub w programie praktyk, dokumentując zaliczenie w protokole.
4. Informację o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń student uzyskuje za pośrednictwem Portalu Studenta po dokonaniu wpisu w protokołach zamieszczonych w Zintegrowanym Systemie Informatycznym lub w inny sposób uzgodniony z prowadzącym w formie dokumentowej.
5. Zasady przeprowadzania i oceny egzaminów typu Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny OSCE są ustalane Zarządzeniem Rektora.

### § 31

1. Egzaminy odbywają się w ustalonych sesjach egzaminacyjnych wynikających z podziału roku akademickiego, za wyjątkiem:
  - 1) ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego, w których egzaminy przeprowadzane są w terminach niezależnych od podziału roku akademickiego i przypadają po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu;
  - 2) wszystkich lat studiów realizowanych w języku angielskim, dla których egzaminy mogą odbywać się również poza sesją egzaminacyjną w ramach danego semestru,
  - 3) ustalenia innego terminu egzaminu na pisemny wniosek kierownika jednostki zatwierdzony przez Dziekana.
2. Student ostatniego roku, za zgodą egzaminatora i Dziekana może ponownie zdawać egzamin z jednego przedmiotu, jeżeli uzyskana

wyższa nota zmieni ocenę na dyplomie ukończenia studiów. Obie uzyskane przez studenta oceny uwzględniane są przy wyliczeniu średniej ocen.

3. W przypadkach szczególnych potrzeb studenta wynikających ze stanu zdrowia lub zdarzeń losowych Dziekan wyznacza studentowi, na jego wniosek, indywidualnie ustalone terminy egzaminów, również poza sesją egzaminacyjną.
4. Student, na warunkach ustalonych przez kierownika jednostki dydaktycznej, może przystąpić do egzaminu w terminie zerowym tj. przed sesją egzaminacyjną – w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student nie traci pierwszego terminu. Informacja o terminie przeprowadzenia egzaminu powinna być przekazana do właściwego Dziekanatu w formie dokumentowej.

#### § 32

1. W sesji letniej student może mieć nie więcej niż 5 egzaminów, w sesji zimowej – nie więcej niż 3 egzaminy, z zastrzeżeniem, iż w ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin lub zaliczenie kończące się oceną. Zapisu w części dotyczącej liczby egzaminów w semestrze nie stosuje się do studentów:
  - 1) ostatniego roku studiów kierunku lekarskiego;
  - 2) ostatniego roku studiów kierunku lekarsko-dentystycznego;
  - 3) piątego roku studiów kierunku farmacja;
  - 4) piątego roku studiów kierunku fizjoterapia.
2. Informacja o formie egzaminu i zakresie wymagań wraz z podaniem zagadnień egzaminacyjnych jest przekazywana do wiadomości studentów na początku semestru rozpoczynającego zajęcia z danego przedmiotu, nie później niż na pierwszych zajęciach oraz zamieszczana jest na stronie internetowej jednostki, z zastrzeżeniem możliwości określonych w § 45 ust. 3 pkt 2.

Egzamin jest sprawdzianem osiągniętych przez studenta efektów uczenia się oraz stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności

i kompetencji społecznych określonych w sylabusie. Student jest powiadamiany o kryteriach oceny przed przystąpieniem do egzaminu, a po jego zakończeniu ma prawo wglądu do ocenionej własnej pracy, w okresie 7 dni od ogłoszenia wyników. Jeżeli egzamin ma formę testu, obowiązuje jedna pula pytań przydzielanych losowo studentom zdających w tym samym czasie.

3. Egzamin może składać się z dwóch części:

- 1) praktycznej;
- 2) teoretycznej.

W przypadku, gdy egzamin praktyczny decyduje jedynie o dopuszczeniu do właściwego egzaminu teoretycznego, niezaliczenie egzaminu praktycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę terminu egzaminu lub w przypadku, gdy egzamin teoretyczny decyduje o dopuszczeniu do egzaminu praktycznego, niezaliczenie egzaminu teoretycznego w czasie trwania sesji egzaminacyjnej powoduje utratę terminu egzaminu.

4. Egzamin ustny prowadzony jest w obecności, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich, z których jeden pełni rolę obserwatora.

5. Terminy egzaminów są ustalane na cały rok akademicki i zamieszczane przez koordynatorów przedmiotów w systemie CREF.

6. Niezgłoszenie się na egzamin powoduje wpis w protokole „nieobecny (nob)”. Usprawiedliwienie powinno być złożone lub przesłane do Dziekanatu w terminie trzech dni od terminu egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia Dziekan wpisuje ocenę niedostateczną i student traci termin egzaminu. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu. Przepis ten stosuje się odpowiednio przy zaliczeniach, egzaminach poprawkowych i komisyjnych.

7. Wyniki egzaminów dostępne są online poprzez Portal Studenta w terminie do 7 dni od dnia egzaminu, lecz nie dłużej niż 4 dni przed terminem egzaminu poprawkowego.

8. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu/modułu. W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej student może skorzystać z drugiego egzaminu poprawkowego, który może odbyć się w dotychczasowym trybie lub w formie egzaminu komisyjnego, jeśli zajdą przesłanki określone w § 33 ust. 1. Termin drugiego egzaminu poprawkowego może przypadać w okresie sesji lub w terminie określonym w § 35 ust. 2.
9. Do zaliczenia z oceną stosuje się odpowiednio przepisy o egzaminie, z zastrzeżeniem, że zaliczenie z oceną może być przeprowadzane poza terminami sesji egzaminacyjnej.

### § 33

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzenia, warunków lub oceny egzaminu bądź zaliczenia przedmiotu, może w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia tego egzaminu lub zaliczenia złożyć uzasadniony wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego lub zaliczenia w I (pierwszym) lub w II (drugim) terminie poprawkowym w formie komisyjnej (egzamin komisyjny). Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również osobie prowadzącej zajęcia. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
2. Jeżeli egzamin komisyjny został przeprowadzony w I (pierwszym) terminie poprawkowym, II (drugi) termin poprawkowy nie przysługuje.
3. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje Dziekan w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dziekan danego Wydziału jako przewodniczący;
  - 2) osoba uprzednio oceniająca studenta, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu udział w egzaminie – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny;



- 3) profesor lub doktor habilitowany – specjalista z danej lub pokrewnej dziedziny;
- 4) opiekun roku lub jego przedstawiciel.

Na wniosek studenta egzamin komisyjny jest przeprowadzany w obecności wskazanego przez studenta obserwatora, a w przypadku studenta ze szczególnymi potrzebami - z niepełnosprawnością – także przedstawiciela Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

Ocenę z egzaminu komisyjnego wpisuje do protokołu Przewodniczący Komisji.

4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dziekana, z zastrzeżeniem § 45 ust. 3 pkt 2 lit. b.
6. Zakres egzaminu komisyjnego nie przekracza zagadnień przedstawionych studentom przed rozpoczęciem semestru/roku.

#### § 34

1. Po zakończeniu semestru lub praktyki studenckiej, jeżeli odbywa się ona po zakończeniu semestru – dokonywany jest wpis na kolejny semestr/rok studiów. Szczegółowy tryb i termin dokonania wpisu ustala Dziekan.
2. Student jest zobowiązany uzyskać promocję w terminie określonym w § 23 ust. 1 pkt 5.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku studiów lub nie spełnił innych wymagań warunkujących kontynuowanie studiów Dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisie na następny semestr/rok studiów;
  - 2) powtarzaniu niezaliczonego przedmiotu z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym;
  - 3) powtarzaniu więcej niż jednego niezaliczonego przedmiotu bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym;

- 4) skreśleniu z listy studentów.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3 Dziekan wydaje na wniosek studenta złożony nie później niż 3 dni od daty otrzymania wyników.

#### § 35

1. Studentowi, który nie zdał egzaminu lub studentowi, który nie uzyskał zaliczenia semestralnego z przedmiotu nie kończącego się egzaminem, Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na następny semestr studiów, bez względu na liczbę niezaliczonych przedmiotów.
2. Zgodę na warunkowy wpis na następny semestr/rok studiów Dziekan wydaje, o ile student nie wykorzystał ostatniego (trzeciego) terminu zdawania egzaminów/zaliczeń, określając w decyzji termin spełnienia warunku nie dłuższy niż 30 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

#### § 36

1. Powtarzany przedmiot jest realizowany we wszystkich przewidzianych planem i programem studiów formach, za wyjątkiem zaliczonego kształcenia praktycznego.
2. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu wielosemestralnego powtórzeniu podlega dany semestr przedmiotu. W decyzji o powtarzaniu przedmiotu Dziekan rozstrzyga o możliwości uczęszczania na zajęcia z danego przedmiotu w kolejnym semestrze.
3. W przypadku niezdania egzaminu z przedmiotu wielosemestralnego, ale przy jednoczesnym uzyskaniu zaliczenia wszystkich semestrów tego przedmiotu, powtórzeniu podlega ostatni jego semestr.
4. Student, który powtarza więcej niż jeden przedmiot bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym, realizuje zajęcia według nowych programów studiów i planów studiów z obowiązkiem wyrównania różnic programowych w terminie i na zasadach wynikających z możliwości organizacyjnych Uczelni określonych w decyzji Dziekana.

### § 37

1. Student może otrzymać zgodę na powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu, bez prawa kontynuowania studiów na semestrze wyższym maksymalnie:
  - 1) raz w ciągu studiów I (pierwszego) stopnia;
  - 2) raz w ciągu studiów II (drugiego) stopnia;
  - 3) 2 (dwa) razy w ciągu jednolitych studiów magisterskich.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się, jeżeli przyczyną niezaliczenia semestru/roku studiów były szczególne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia lub zdarzeń losowych.

### § 38

Student zobowiązany jest wnieść opłatę w przypadku:

- 1) odbywania kształcenia na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
- 3) kształcenia na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.

### § 39

1. Dziekan na podstawie upoważnienia Rektora skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów (złożonej na piśmie w Dziekanacie Wydziału);
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan na podstawie upoważnienia Rektora może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;

- 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji lub skarga na decyzję w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Za niepodjęcie studiów przez studenta rozumie się:

- 1) niepodpisanie ślubowania w terminie 14 dni od daty złożenia ślubowania;
- 2) niezłożenie oświadczenia o podjęciu studiów w terminie określonym w § 43 ust. 11.

4. Za brak udziału w zajęciach uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach przez okres przekraczający 30 kolejnych dni kalendarzowych.

5. Za brak postępu w nauce uważa się niezaliczenie powtarzanego przedmiotu.

#### § 40

1. Student skreślony z listy studentów jest obowiązany uregulować zaległe zobowiązania finansowe względem Uniwersytetu oraz zwrócić identyfikator i legitymację studencką.
2. Studentowi skreślonemu z listy studentów wydaje się, na jego wniosek, zaświadczenie o stanie realizacji jego studiów.
3. Decyzję o skreśleniu dołącza się do akt osobowych studenta.

#### § 41

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów, na pierwszy rok studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie.
2. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów ma prawo ubiegać się o ich

- wznowienie nie później niż po upływie 3 lat od 1 dnia semestru, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Decyzję w sprawie ponownego podjęcia studiów podejmuje Dziekan, określając zakres i termin wyrównania różnic programowych. Ewentualne zmiany programowe obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się jak pozostali studenci danego rocznika studiów.
  4. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów na danym kierunku udzielane jest tylko jeden raz.
  5. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów nie jest udzielane w razie:
    - 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa zagrożone karą ograniczenia lub pozbawienia wolności bądź wydalenia z Uczelni na podstawie orzeczenia komisji dyscyplinarnej;
    - 2) skreślenia bądź rezygnacji ze studiów po wykorzystaniu regulaminowych możliwości powtarzania, o których mowa w § 37 ust. 1;
    - 3) skreślenia lub rezygnacji ze studiów po niezaliczeniu powtarzanego przedmiotu;
    - 4) w przypadku, o którym mowa w § 53 ust. 4.
  6. Od decyzji odmawiającej wznowienia wydawanej przez Dziekana z upoważnienia Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji lub skarga na decyzję w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
  7. Warunkiem ponownego przyjęcia na studia jest prowadzenie kształcenia na danym kierunku.

## 5. Nagrody i wyróżnienia

### § 42

1. Studentowi może być przyznane:
  - 1) stypendium z własnego funduszu na stypendia;
  - 2) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, a także pochodzące ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
  - 3) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową lub samorządową osobą prawną;
  - 4) stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
  - 5) nagroda i wyróżnienie Rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra określa ustawa i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi (lub absolwentowi) za wybitne osiągnięcia naukowe lub wyróżniające wyniki w nauce, działalność w studenckim ruchu naukowym, kulturalnym lub sportowym. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor. Nagroda może być wypłacana raz lub dwa razy w roku, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość nagrody nie może przekroczyć wysokości najniższego miesięcznego wynagrodzenia asystenta. Nagrody wypłacane są ze środków na działalność dydaktyczną, będących w dyspozycji Uniwersytetu.
4. Student uzyskujący wyróżniające wyniki w nauce lub wyróżniający się pracą na rzecz społeczności akademickiej mogą uzyskać ponadto:
  - 1) list gratulacyjny;
  - 2) nagrodę rzeczową;
  - 3) preferencje w wyjeździe na praktyki zagraniczne oraz uczestnictwie w obozach naukowych organizowanych przez Uniwersytet.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 mogą wystąpić:

- 1) Rektor;
- 2) Dziekan;
- 3) Samorząd Studentów;
- 4) organizacje studenckie działające w Uczelni;
- 5) Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

## **6. Urlopy i krótkotrwałe nieobecności na zajęciach**

### § 43

1. Studentowi można udzielić urlopu długoterminowego obejmującego rok studiów lub krótkoterminowego trwającego nie dłużej niż 2 tygodnie:
  - 1) zdrowotnego – w przypadku szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia, długoterminowej choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Uczelnia zastrzega sobie możliwość weryfikacji zaświadczenia lekarskiego przez powołanych przez siebie lekarzy specjalistów;
  - 2) z tytułu bycia w ciąży i bycia rodzicem;
  - 3) losowego – w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności losowych;
  - 4) w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, Samorząd Studencki, organizacje studenckie i koła naukowe;
  - 5) w związku z podjęciem pracy zarobkowej – za wyjątkiem I (pierwszego) roku studiów;
  - 6) w związku z wyrównywaniem różnic programowych.
2. Urlopu udziela Dziekan. W toku studiów student może otrzymać urlop w łącznym wymiarze 2 (dwóch) semestrów, za wyjątkiem wystąpienia szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia lub uzasadnionych okoliczności losowych.
3. Zgoda na urlop krótkoterminowy może być udzielona studentowi nie więcej niż trzy razy w trakcie studiów, za wyjątkiem wystąpienia

szczególnych potrzeb wynikających ze stanu zdrowia lub uzasadnionych okoliczności losowych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student składa w dziekanacie nie później niż w ciągu 7 dni od powstania przyczyny uzasadniającej udzielenie urlopu.
5. Podstawą do udzielenia urlopów, nie mogą być złe wyniki osiągnięte przez studenta, a w szczególności niezaliczenie semestru.
6. W przypadku, gdy koniec urlopu przypada w trakcie semestru urlop przedłużany jest do końca tego semestru.
7. Fakt udzielenia urlopu i podjęcie studiów po jego wykorzystaniu odnotowuje się w aktach osobowych studenta. W trakcie urlopu student może w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do ich zaliczeń i egzaminów na zasadach ogólnych przewidzianych w Regulaminie studiów, a w przypadku urlopu zdrowotnego pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach i praktykach.
8. Student, który nie podjął studiów po okresie trwania urlopu zostaje skreślony z listy studentów.
9. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawa do korzystania ze świadczeń określa Regulamin świadczeń Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
10. Student podejmujący naukę po powrocie z urlopu zdrowotnego zobowiązany jest do przedłożenia w Dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów na danym kierunku.
11. Student wracający z urlopu długoterminowego na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podjęciu studiów i do odbioru kart różnic programowych.



§ 44

1. Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiana jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności lub innych dowodów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
2. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po ustąpieniu przyczyny nieobecności. W przypadku wątpliwości, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dziekan. Nieobecność może być również usprawiedliwiona przez Dziekana na wniosek Pełnomocnika do spraw Studentów Niepełnosprawnych.
3. Student jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony podczas pierwszych zajęć przez prowadzącego zajęcia.
4. Prowadzący zajęcia zawiadamia Dziekana w przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć w danym semestrze oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.

## **7. Studenci ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi - w tym z niepełnosprawnościami**

§ 45

1. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia – w tym z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w życiu Uczelni społeczności akademickiej, w tym w kształceniu. Na zapewnienie ww. warunków składają się, w szczególności, uprawnienia i formy wsparcia, o których mowa w ust. 3.

2. Jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi – w tym z niepełnosprawnościami jest Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Student ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia – w tym z niepełnosprawnością, jeśli uzasadniają to jego szczególne potrzeby, ma prawo do:
  - 1) zapewnienia dostępności procesu dydaktycznego poprzez, między innymi:
    - a) dostępność materiałów dydaktycznych,
    - b) możliwość notatek z zajęć na użytek osobisty (w tym poprzez nagrywanie lub robienie zdjęć),
    - c) studiowania według indywidualnej organizacji studiów (IOS),
    - d) udzielania urlopu zdrowotnego przekraczającego w łącznym wymiarze 2 semestry;
  - 2) zapewnienia dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym zapewnienia równoważności formy i obiektywności oceny, poprzez między innymi:
    - a) zapewnienie dostępnych: formy, miejsca, warunków oraz odpowiedniej organizacji,
    - b) weryfikację efektów uczenia się w terminach uwzględniających szczególne potrzeby studenta,
    - c) zaliczanie zajęć w trybie indywidualnym;
  - 3) przesuwania terminów lub ich przywracania, w szczególności terminów, o których mowa w § 32 ust. 3, 4 i 6-9, § 47 ust. 3, § 49 ust. 3;
  - 4) eliminacji lub ograniczenia czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia występujących w trakcie kształcenia, w tym wnioskowania o ograniczenie lub wyeliminowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
4. Dziekan zapewnia lub wspiera realizację przyznanych uprawnień i usług.
5. Wnioski studenta ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi – w tym z niepełnosprawnością wraz z niezbędną dokumentacją składane są do

Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych i właściwego Dziekana. Decyzja podejmowana jest przez Dziekana we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

Dokumentacja medyczna, orzeczenia itp. trafiają do dokumentacji Biura do spraw Osób z-Niepełnosprawnościami i nie znajdują się w teczkach akt osobowych studenta.

## **8. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów**

### § 46

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów i planem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami, prowadzonych w Uniwersytecie.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem o uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w ust. 1, składa do Dziekana właściwego wydziału dyrektor szkoły ponadpodstawowej w terminie do dnia 15 lipca poprzedzającego rok akademicki. W przypadku uczniów niepełnoletnich do wniosku powinna być dołączona zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Informacja o zakwalifikowaniu ucznia na zajęcia przesyłana jest dyrektorowi szkoły ponadpodstawowej do 1 września.
4. Uczeń realizuje zajęcia w wymiarze i formach przewidzianych w planie studiów w ramach indywidualnego planu studiów.
5. Uczeń zalicza przedmiot na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem, że nie dotyczą go zapisy o zaliczeniach w trybie poprawkowym.
6. Po ukończeniu i zaliczeniu zajęć Dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie, z określeniem liczby zrealizowanych godzin, punktów ECTS oraz oceny

otrzymanej w wyniku weryfikacji efektów uczenia się z danego przedmiotu.

7. Osiągnięte przez ucznia efekty uczenia się są uznawalne w przypadku podjęcia studiów na danym kierunku.

## 9. Ukończenie studiów

### § 47

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano, co najmniej:
    - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
    - b) 120 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
    - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 10 semestrów,
    - d) 330 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 semestrów, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2018/2019,
    - e) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 12 semestrów, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2018/2019,
    - f) 360 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów rozpoczętych od roku akademickiego 2018/2019,
    - g) 60 punktów ECTS – w przypadku studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia położnictwo pomostowe.
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego – o ile przewiduje to program studiów;

- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia – o ile przewiduje to program studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest:
    - 1) w przypadku kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, z tym, że za datę złożenia egzaminu przyjmuje się dzień ogłoszenia wyników z tego egzaminu;
    - 2) w przypadku kierunku farmacja data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki, z tym, że za datę zaliczenia praktyki przyjmuje się datę dokonania wpisu w dzienniczku praktyk i w protokole;
    - 3) w przypadku pozostałych kierunków - data złożenia egzaminu dyplomowego.
  3. Praktykę zawodową, o której mowa w ust. 2 pkt 2, student rozpoczyna po złożeniu pracy dyplomowej i obronie egzaminu dyplomowego, – jeżeli są wymagane – jednak nie później niż z dniem 1 października.

#### § 48

1. Na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym student obowiązany jest zdać ostatni wymagany planem studiów egzamin/zaliczenie z oceną do 30 września ostatniego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w okresie późniejszym, lecz nie dłuższym niż do 15 lutego następnego roku.
3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową:
  - 1) teoretyczną nie później niż do dnia 30 maja;
  - 2) doświadczalną nie później niż 14 dni przed datą obrony pracy dyplomowej;
  - 3) na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia rozpoczynających się w semestrze letnim do dnia 15 stycznia.

4. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w ciągu 2 lat od daty skreślenia.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminów określonych w ust. 3.
6. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora lub studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o 3 miesiące.
7. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc i nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia pracy. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu.
8. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.
9. Zmiana promotora w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 6.

#### § 49

1. Pracę dyplomową student studiów I (pierwszego) stopnia wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu, jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu, spełniającego warunki, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Pracę dyplomową student studiów II (drugiego) stopnia lub jednolitych magisterskich wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela

- akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem, że powierzenie promotorstwa wymaga uzyskania pozytywnej opinii kierownika jednostki dydaktycznej. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uniwersytetu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na 2 semestry przed ukończeniem studiów z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. Na kierunkach: farmacja i fizjoterapia temat pracy powinien być ustalony na 3 semestry przed ich ukończeniem, natomiast dla kierunku położnictwo pierwszego stopnia studia niestacjonarne pomostowe najpóźniej do końca pierwszego semestru.
  5. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan.
  6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
  7. Recenzent powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w odniesieniu do pracy dyplomowej na studiach I (pierwszego) stopnia lub wymogi określone w ust. 2 w odniesieniu do pracy dyplomowej na studiach II (drugiego) stopnia lub jednolitych magisterskich.
  8. Kontroli oryginalności pracy dyplomowej dokonuje się z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

## § 50

1. Praca dyplomowa przygotowana w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora. Student zobowiązany jest przedłożyć streszczenie pracy w tłumaczeniu na język polski.
3. Recenzja pracy, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządzana jest odpowiednio w języku polskim lub w języku polskim i obcym. Za

zamieszczenie recenzji na stronie internetowej Uczelni odpowiada kierownik Dziekanatu.

#### § 51

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, z uwzględnieniem uzyskania wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS;
  - 2) złożenie pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej.
2. Niezwłocznie po zaliczeniu egzaminu dyplomowego praca dyplomowa podlega zgłoszeniu do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

#### § 52

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja powołana przez Dziekana.
2. Egzamin dyplomowy może odbywać się za zgodą Dziekana na wniosek studenta lub promotora na otwartym posiedzeniu Komisji z udziałem promotora, recenzenta, Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych i publiczności.
3. Informacje o dacie i miejscu obrony otwartej zamieszcza się na stronie internetowej Dziekanatu co najmniej 10 dni przed terminem obrony.
4. Uczestnicy egzaminu otwartego, nie będący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawniej obrad Komisji.
5. Komisji przewodniczy Dziekan, Prodziekan lub samodzielny pracownik naukowy wyznaczony przez Dziekana. W uzasadnionych przypadkach na przewodniczącą komisji Dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 29 ust. 3.



### § 53

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek studenta powtórny egzamin może być przeprowadzony wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach, dziekan może wyznaczyć trzeci termin egzaminu dyplomowego, jeżeli uzna to za uzasadnione. Trzeci termin egzaminu dyplomowego jest wyznaczany nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż dwa miesiące od daty drugiego terminu egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku uzyskania z trzeciego terminu egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, student zostaje skreślony z listy studentów i nie może skorzystać ze wznowienia studiów.
5. Nieobecność na egzaminie dyplomowym wymaga usprawiedliwienia, brak jej usprawiedliwienia oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie powinno być złożone lub przesłane do Dziekanatu w terminie trzech dni od terminu egzaminu dyplomowego. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu.

### § 54

1. Absolwent Uczelni otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu w terminie 30 dni od daty ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ocen (egzaminy i zaliczenia);

- 2) ocena pracy dyplomowej będącą średnią ocen promotora i recenzenta;
- 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów kończących się egzaminem dyplomowym i złożeniem pracy dyplomowej oblicza się według wzoru:  
$$X = \frac{1}{2} 1) + \frac{1}{4} 2) + \frac{1}{4} 3).$$
4. Wynik studiów kończących się egzaminem dyplomowym oblicza się według wzoru:  
$$X = \frac{2}{3} 1) + \frac{1}{3} 3).$$
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisany jest ostateczny wynik studiów.
  - 1) dyplom z wynikiem dostatecznym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik do 3,25;
  - 2) dyplom z wynikiem dostatecznym plus otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wyniki od 3,26 do 3,84;
  - 3) dyplom z wynikiem dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wyniki od 3,85 do 4,24;
  - 4) dyplom z wynikiem dobrym plus otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wyniki od 4,25 do 4,44;
  - 5) dyplom z wynikiem bardzo dobrym otrzymują absolwenci, którzy uzyskali wynik od 4,45;
  - 6) dyplom z wynikiem celującym otrzymują absolwenci, którzy:
    - a) uzyskali średnią ocen z poszczególnych przedmiotów, uzyskanych z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów powyżej 4,75,
    - b) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny nie niższe niż 4,5,
    - c) nie powtarzali roku lub semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
    - d) nie byli skreśleni z listy studentów,
    - e) nie byli karani dyscyplinarnie.

## § 55

1. Student przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów powinien:

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

- 1) uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, w tym wnieść wymagane opłaty;
- 2) złożyć przyrzeczenie przewidziane dla danego kierunku studiów, według treści określonej w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
2. Student może dobrowolnie wypełnić i podpisać „Formularz monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie”.
3. Legitymacje studenckie zachowują ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Dokumenty potwierdzające przebieg studiów, ich odpisy lub wyciągi wydaje się studentowi, absolwentowi lub na jego wniosek upoważnionej osobie do rąk własnych lub wysyła pocztą na wskazany adres za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Autentyczność podpisu na upoważnieniu potwierdza pracownik Dziekanatu lub notariusz.
5. Ukończenie studiów odnotowuje się w protokole egzaminu dyplomowego, albumie studentów i księdze dyplomów.

## **Treść ślubowania kandydata na studenta**

„Wstępując do społeczności akademickiej, świadom obowiązków wobec Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętność pracy dla dobra człowieka,
- dbać o godność studenta oraz dobre imię mojej szkoły,
- darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich,
- dbać o dobro pacjentów, zachować tajemnicę lekarską i zawodową, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni”.

### **Student's oath**

"Joining the academic community I hereby pledge to:

- strive in pursuit of knowledge and the service for humanity,
- uphold the student's dignity, patients' welfare, and reputation of the University,
- respect University authorities and faculty,
- observe the code of medical and professional confidentiality,
- observe the rules of the student community and follow the University regulations

## Formularz wyrażenia zgody przez studenta

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....

Kierunek ..... Rok studiów ..... Grupa .....

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przekazywanie staroście roku danych osobowych mnie dotyczących w zakresie: numer albumu, wynik egzaminu/zaliczenia/uzyskanej punktacji\***

Data i czytelny podpis osoby składającej  
deklarację

.....

Administratorem danych jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie. Wypełnienie formularza zgody jest dobrowolne. Zgodę można cofnąć w każdym momencie zgłaszając ten fakt prowadzącemu. Wycofanie zgody jest równoznaczne z zaprzestaniem przetwarzania danych osobowych, jednocześnie nie ma wpływu na działania podjęte przed jej wycofaniem. Deklaracja będzie przechowywana w dokumentacji studenta przez czas przewidziany przepisami prawa lub do momentu wycofania zgody. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz modyfikacji, a także usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu, co do przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych, ma również prawo złożyć skargę do organu nadzorczego

---

### Formularz wycofania zgody przez studenta

Ja .....

Kierunek ..... Rok studiów ..... Grupa .....

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego  
w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

wycofuję zgodę na **przekazywanie staroście roku danych osobowych  
mnie dotyczących w zakresie: numer albumu, wynik egzaminu  
zaliczenia/uzyskanej punktacji\***

Data i czytelny podpis osoby składającej deklarację

.....

\*Niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych studentów**

Administratorem danych osobowych studenta pozyskanych podczas rekrutacji oraz w trakcie realizacji procesu kształcenia, jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie z siedzibą przy Al. Raławickich 1, 20-059 Lublin (dalej, jako: Uniwersytet lub Administrator).

Uniwersytet przetwarza dane osobowe studentów dla celów związanych z realizacją procesu kształcenia i dokumentowania przebiegu studiów, a także dla celów statutowych (np. w celu informowania o wydarzeniach naukowych), archiwalnych i statystycznych, jak również w celu dochodzenia roszczeń - w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa. Mogą być również przetwarzane w związku z prowadzonym w Uniwersytecie monitoringiem, służącym zapewnieniu bezpieczeństwa i ochronie osób i mienia.

Podjęcie przez studenta studiów i podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów przetwarzania.

Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne przepisy prawa, w tym regulujące sposób prowadzenia dokumentacji studiów, zaś w przypadku danych archiwalnych ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także fakt zawarcia niniejszej umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz wykonywanie przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowanie władzy publicznej powierzonych administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO). Dane w postaci wizerunku studenta, rejestrowane za pomocą monitoringu oraz utrwalone w formie zdjęcia i umieszczone na imiennym identyfikatorze studenta są przetwarzane do celów

zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, a także w okresie niezbędnym do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości oraz ewentualnych roszczeń związanych w realizacją danego procesu przetwarzania danych, w okresie przewidzianych przepisami prawa oraz aktami prawnymi wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.

Przetwarzane dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej tj. m.in. sądom, prokuraturze, policji, Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędowi Ochrony Danych, ABW, SKW, CBA, ZUS, KRUS, Straży Granicznej, urzędów skarbowych, celnych, urzędów pracy oraz podmiotów współpracujących z Administratorem danych na podstawie zawartych umów powierzenia, innych administratorów danych przetwarzających dane we własnym imieniu - w szczególności podmiotów świadczących usługi szkoleniowe, usługi z zakresu medycyny pracy, ubezpieczeń, outsourcingu IT, usług prawnych.

Każdy student, którego dane dotyczą ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa;
- 6) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych



Każdy student ma również prawo dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego.

W sytuacji uczestniczenia studenta w trakcie studiów w dobrowolnych inicjatywach, na podstawie udzielonej przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. lit. a) RODO), jest on uprawniony do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych przed cofnięciem zgody.

Przetwarzane dane nie będą wykorzystane w innych celach, poza wskazanymi powyżej, nie będą one podlegały profilowaniu, nie będą również w oparciu o niepodejmowane jakiegokolwiek decyzje w sposób zautomatyzowany.

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tj. osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem: [IOD@umlub.pl](mailto:IOD@umlub.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania **danych osobowych** przez Uniwersytet, w tym realizacji praw opisanych powyżej. Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych nie należy natomiast załatwianie innych spraw, np. związanych z tokiem studiów, czy bieżącą korespondencją w Uniwersytecie, które to sprawy należy kierować na aktualnie wskazane na stronie internetowej dane kontaktowe.

.....  
data, imię, nazwisko i podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu studiów

imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

kierunek

\_\_\_\_\_

nr albumu



## **Kodeks Honorowy Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Wiedza i umiejętności są z pewnością niezmiernie istotne dla osób wykonujących zawód medyczny, jednak uczciwość powinna być wartością, co najmniej równie ważną. Będąc studentem powinieneś wyrobić w sobie tą cechę. Profesjonalne środowisko medyczne dba o swą wiarygodność i uczciwość. Dlatego też student Uniwersytetu Medycznego nie kłamie, nie oszukuje, nie kradnie i nie akceptuje tych, którzy tak czynią.

1. Przekazanie bądź wykorzystywanie cudzej pracy w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej jest formą oszustwa wobec wykładowcy. Oceny są odzwierciedleniem wiedzy i umiejętności studenta, które będzie on mógł wykorzystywać w przyszłości. Omijając właściwy system oceniania oszukuje nie tylko swojego wykładowcę, ale też swojego przyszłego pracodawcę, pacjentów, którzy będą polegać na jego wiedzy medycznej i profesjonalizmie, a także społeczeństwo w ogólnym ujęciu.
2. Takie postępowanie może przynieść niepożądane efekty, takie jak brak uzyskania tytułu.

3. Czy można być zadowolonym z efektu będącego rezultatem końcowym takiego postępowania?

Honor jest sposobem życia wpływającym na każdy jego aspekt - nie jest jedynie zbiorem reguł, których naruszenie musi zostać ukarane. Honorowe podejście powinno objąć cały obszar Twojego medycznego życia – zarówno w ujęciu osobistym jak i zawodowym, ponieważ wyrobione przyzwyczajenia umysłu, takie jak uczciwość, mają później wpływ na Twoje działanie w różnych sytuacjach, a w szczególności stresowych.

Honorowe podejście do życia jest ideą motywującą do określonych działań. Jego głównym celem nie jest bowiem piętnowanie pewnych zachowań, lecz budowanie wartości zaufania i uczciwości w każdym członku medycznej społeczności. Postępowanie według zasad honoru jest umiejętnością, której nauka powinna być istotną częścią przygotowania do praktyki medycznej zgodnej z etyką.

Zobowiązanie:

W każdej sytuacji i z pełną świadomością będę postępować zgodnie z właściwymi zasadami, gdyż jest to droga, którą należy podążać, bez strachu przed jakąkolwiek karą. Jeśli mi jako osobie wykonującej zawód medyczny, nie będzie można zaufać, moja wiedza medyczna nie będzie mogła być użyteczna dla innych. Bowiem poziom publicznego zaufania do środowiska medycznego jako postępującego zgodnie z zasadami honoru jest podstawowym czynnikiem funkcjonowania zawodu medycznego. Jeśli nie będzie można mi zaufać, nie będę mógł być uznany za członka profesjonalnej społeczności medycznej.

---

data

podpis

Załącznik nr 4a do Regulaminu studiów

---

name and surname

---

program

---

ID



## **Medical University of Lublin**

### **Code of Honor**

While knowledge and skills are undeniably vital to the people performing medical profession, the integrity should be even more important. You must establish this integrity as a student. The professional medical community monitors itself to establish trustworthiness and integrity. For this reason, a student of Medical University will not lie, cheat, steal, or tolerate those who do.

Consider the following before any decision, whether in the classroom, clinic, or workplace:

1. Does the action I am about to perform attempt to deceive anyone or allow anyone to be deceived? Handing in or utilizing someone else's work via electronics or any other form is deceiving my instructor. Grades are assigned specifically to assess my grasp of a concept or skill for future use. If I choose to evade the evaluation or grading process in this way I will not only deceive my instructor but also my peers, my future employer, the patients who will depend on my medical expertise, and the general public.
2. Does this action result in an undue advantage to which I would otherwise not be entitled?

3. Would I be satisfied by the outcome if I were on the receiving end of this action?

The honor code is a philosophy which affects every part of life, rather than a set of regulations for which violators will be punished. Ideally, it should extend to all aspects of a medical professional's life – personally as well as professionally, because the normal habits of the mind (e.g. integrity or honesty) during most situations tend to be the habits shown in other situations – especially when under stress.

The honor code is proactive rather than reactive; its main goal is not to punish but to build the level of trustworthiness and integrity in every member of the medical community.

Students must be trained in the honor code as an essential part of their preparation to practice medicine in an ethical manner.

Application:

At all times I should consciously do the right thing, not out of fear of punishment, but because it is the right thing to do. If I, as a medical professional, show that I cannot be trusted, no amount of skill or knowledge will be useful to others. Because of the level of public trust placed in medical professionals, the honor code is absolutely essential to the medical profession. I acknowledge that trust is nearly impossible to regain once it has been lost, and if I cannot be trusted, I also cannot be tolerated as a member of the professional medical community.

---

date

signature

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

Załącznik nr 5 do Regulaminu Studiów

### **Obserwacja wypowiedzi i zachowania studenta podczas zajęć**

Charakterystyka zachowania: nie wykonuje poleceń prowadzącego zajęcia, zachowanie niedostosowane lub niestosowne, niezgodne z regulaminem studiów lub/i kodeksem etyki

#### **Scenariusz 1**

Prowadzący zajęcia przekazuje studentowi swoją decyzję o zakończeniu udziału w zajęciach wraz z informacją o: niezaliczeniu obecności i zawiadomieniu kierownika jednostki o zaistniałym incydencie. Student stosuje się do decyzji prowadzącego zajęcia i opuszcza pomieszczenie. Jeżeli student nie stosuje się do decyzji prowadzącego, prowadzący zawiadamia służbę ochrony, która może wezwać grupę interwencyjną. W przypadku dalszego niezastosowania się do poleceń służba ochrony/grupa interwencyjna wzywa policję lub/i karetkę pogotowia. Jeżeli nie istnieje możliwość wezwania służby ochrony, prowadzący wzywa policję i karetkę pogotowia.

#### **Scenariusz 2**

Gdy swoim zachowaniem student zagraża zdrowiu i życiu swojemu lub/i innych osób w otoczeniu, prowadzący wzywa policję i karetkę pogotowia, po czym zawiadamia służbę ochrony.

#### **Po zakończeniu zajęć:**

Po zakończeniu zajęć prowadzący raportuje szczegółowo przebieg zdarzenia i zawiadamia kierownika jednostki. Kierownik jednostki zawiadamia dziekana. Dziekan powiadamia o incydencie Zespół ds. Obronności i Zarządzania Kryzysowego (ZOZK).

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

Załącznik nr 6 do Regulaminu studiów

## **Progi zdawalności NBME dla wszystkich studentów oraz absolwentów:**

<b>Podejście do egzaminu:</b>	<b>NBME CBS (Step 1)</b>	<b>NBME CCS (Step 2)</b>
Pierwsze podejście	67%	216
Drugie podejście	68%	218
Trzecie podejście	70%	220
Czwarte oraz kolejne podejścia	72%	225

Załącznik nr 7 do Regulaminu studiów

## **Treść przyrzeczenia lekarskiego**

„Przyjmuję z szacunkiem i wdzięcznością dla moich Mistrzów nadany mi tytuł lekarza i w pełni świadomy związanych z nim obowiązków przyrzekam:

- 1) obowiązki te sumiennie spełniać;
- 2) służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu;
- 3) według najlepszej mej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu i zapobiegać chorobom, a chorym nieść pomoc bez żadnych różnic takich jak: rasa, religia, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro i okazując należny im szacunek;
- 4) nie nadużywać ich zaufania i dochować tajemnicy lekarskiej nawet po śmierci chorego;
- 5) strzec godności stanu lekarskiego i niczym jej nie splamić, a do kolegów lekarzy odnosić się z należną im życzliwością, nie podważając zaufania do nich, jednak postępując bezstronnie i mając na względzie dobro chorych;
- 6) stale poszerzać swą wiedzę lekarską i podawać do wiadomości świata lekarskiego wszystko to, co uda mi się wynaleźć i udoskonalić.

Przyrzekam to uroczyście!”

## **Physician's oath**

„With the utmost respect and gratefulness for my Masters I accept the title of the Medical Doctor, and being fully aware of all responsibilities of the title, I hereby pledge:

- 1) to practice my profession with conscience;
- 2) to foster human life and health;
- 3) to practice my profession to the best of my knowledge and for the sake of those



in need of my service, and never to discriminate against anyone in need with respect to their race, religion, nationality, political views, financial status and others and to keep their welfare as the first and foremost priority;

- 4) never to betray their trust, and to observe the medical secrecy even after the patient's demise;
- 5) to uphold the dignity of the medical profession and never jeopardize its reputation, and to treat my colleagues with due kindness, without undermining their trust, proceed objectively and to keep patients welfare as the first and foremost priority;
- 6) to strive in pursuit of medical knowledge and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine.

I solemnly pledge!"

## **Treść przyrzeczenia pielęgniarki/położnej licencjata**

„Przyjmuję z głębokim szacunkiem nadany mi tytuł licencjata w zakresie pielęgniarstwa/położnictwa i uroczyście przyrzekam:

- 1) służyć życiu i zdrowiu ludzkiemu;
- 2) według najlepszej mojej wiedzy przeciwdziałać cierpieniu, zapobiegać chorobom, współuczestniczyć w procesie leczenia;
- 3) nieść pomoc podopiecznym bez względu na: rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne, mając na celu wyłącznie ich dobro;
- 4) okazywać należy im szacunek, nie nadużywać ich zaufania oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej;

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

- 5) strzec godności zawodu pielęgniarki (położnej) i niczym go nie splamić, a do koleżanek i kolegów odnosić się z należytą im życzliwością, nie podważać do nich zaufania;
- 6) postępować bezstronnie i mieć na względzie dobro powierzonych mi chorych;
- 7) śledzić nowe zdobycze medycyny i pielęgniarstwa,
- 8) podnosić systematycznie swoją wiedzę w celu wykorzystania jej dla dobra zawodu;
- 9) w ciągu całego życia najrzetelniej wypełniać wszystkie obowiązki wynikające z pracy w tym zawodzie.

Przyrzekam to uroczyście!”

## **The oath of licentiate graduate in nursing/midwifery**

„With the utmost respect, I accept the title of a Licentiate Graduate in Nursing/Midwifery, and bearing in mind all the responsibilities involved, I hereby pledge:

- 1) to be fully dedicated to human life and health;
- 2) according to the best of my knowledge, pursue the efforts against human suffering;
- 3) prevent disease and participate in the treatment process of the sick;
- 4) offer help to those under my care disregarding their race, religion, nationality, political standpoint, material status or any other;
- 5) aiming exclusively at their welfare to show them their due respect, not overuse their trust and confidence and to preserve professional confidentiality;
- 6) to uphold the dignity of the medical profession of a nurse/midwife and never jeopardize its reputation;

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

- 7) to strive in pursuit of medical knowledge and to inform the medical community about my every achievement and improvement in the field of medicine;
- 8) to fulfill all these commitments imposed on me with full awareness of the profession's earnestness.

I solemnly pledge!"

## **Treść przyrzeczenia ratownika medycznego**

„Z głębokim szacunkiem i czcią przyjmuję nadany mi tytuł Ratownika Medycznego i uroczyście przyrzekam:

- 1) bez względu na rasę, wyznanie religijne, narodowość, poglądy polityczne, stan majątkowy i inne różnice nieść pomoc każdemu człowiekowi;
- 2) okazywać pacjentom należyne szacunek, nie nadużywać ich zaufania oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej;
- 3) strzec godności zawodu ratownika medycznego, a do współpracowników odnosić się z szacunkiem i życzliwością, nie podważać ich zaufania, postępować bezstronnie mając na względzie przede wszystkim dobro pacjenta;
- 4) wdrażać do praktyki nowe zdobycze nauk medycznych, społecznych i humanistycznych oraz systematycznie doskonalić swoje umiejętności i wiedzę dla dobra zawodu, rzetelnie wypełniać obowiązki wynikające z pracy w tym zawodzie.

## **Treść przyrzeczenia fizjoterapeuty**

„Wdzięczny swoim nauczycielom i mistrzom z wielkim szacunkiem przyjmuję tytuł fizjoterapeuty i ślubuję:

Załącznik do Uchwały Nr 255/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2023 roku

- 1) szanować prawa i godność każdego człowieka,
- 2) przestrzegać przepisów prawa regulujących działalność fizjoterapeutyczną, uczciwie udzielać świadczeń, które będą zmniejszać stopień cierpienia i dolegliwości oraz zapobiegać chorobom,
- 3) ponosić odpowiedzialność prawną, zawodową i moralną za prowadzone działania fizjoterapeutyczne,
- 4) wspierać oraz współuczestniczyć w rozwoju wiedzy i umiejętności, które dotyczą potrzeb zdrowotnych społeczeństwa,
- 5) strzec godności fizjoterapeutów.

## **Treść przyrzeczenia magistra farmacji, analityki medycznej, kosmetologii oraz licencjata kosmetologii**

„Z głęboką cziłą i wdzięcznością przyjmuję nadany mi tytuł zawodowy i ślubuję uroczyście:

- 1) wykonywać swe obowiązki zgodnie z prawem i według najlepszej swej wiedzy oraz przestrzegać tajemnicy zawodowej;
- 2) w ciągu całego życia nie będę szczędzić trudu nad doskonaleniem się w naukach farmaceutycznych, starając się przyczynić do jak największego ich rozwoju będę uważać za swój obowiązek podać do wiadomości świata naukowego wszystko to, co stanowi postęp w dyscyplinie nauk medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu.

Ślubuję i przyrzekam, że nadaną mi godność zachowam nieskalaną i nie splamię jej nieprawością, a w postępowaniu swoim kierować się będę zawsze zasadami uczciwości i sumienności oraz etyki zawodowej.”

**Salus aegroti suprema lex esto**