

Obowiązki koordynatora głównego SPECJALNOŚCI PNK

1. Przygotowuje sylabus do przedmiotu, corocznie aktualizuje i przekazuje go w formie elektronicznej i papierowej (podpisanej) do dziekanatu wydziału lekarskiego w terminie do 30 czerwca.
2. Określa sposób i warunki zaliczenia przedmiotu, ustala kryteria i sposób oceniania studenta jednolity we wszystkich jednostkach realizujących PNK z danej specjalności
3. Aktualizuje corocznie literaturę obowiązkową i zalecaną w danej specjalności
4. Minimum 2 x w roku akademickim (początek i koniec) organizuje spotkania nauczycieli realizujących PNK z danej specjalności w celu m.in.: omówienia zasad i formy prowadzenia zajęć, zapewniając studentom równy i sprawiedliwy dostęp do form kształcenia ustalenia zasad oceniania, rozwiązania ew. trudności w realizacji itp. Sprawozdanie ze spotkania Dziekanowi i Koordynatorowi kierunku .
5. Współpracuje z koordynatorem ds. OSCE z danej specjalności oraz koordynatorem ds. egzaminu testowego z danej specjalności w celu ustalenia zakresu egzaminów, minimum 2 x w roku akademickim organizuje z nimi spotkania.
6. Odpowiada za podział umiejętności z Dziennika Praktyk pomiędzy różne jednostki realizujące kształcenie w ramach danej specjalności.
7. Dokonuje wpisu (elektronicznego) w Dzienniku Praktyk.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
prof. dr hab. n. med. Halina Lach

