

Zarządzenie Nr 127/2022
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

z dnia 11 sierpnia 2022 roku

**w sprawie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, stalkingowi
i molestowaniu seksualnemu w środowisku studenckim i doktoranckim
w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie**

Na podstawie § 28 ust. 4 pkt 33 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze Zarządzenie wprowadza się w celu zapobiegania i przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, stalkingowi i molestowaniu seksualnemu w środowisku studenckim i doktoranckim w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.
2. Mobbing, dyskryminacja, stalking i molestowanie seksualne określane dalej jako zjawiska/działania niepożądane uznaje się za godne potępienia przez całe środowisko akademickie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie zwanego dalej Uczelnią.
3. Każdy student/doktorant zobowiązany jest przeciwstawiać się zjawiskom niepożądanym i wspierać działania mające na celu przeciwdziałanie i eliminację ich ze środowiska akademickiego Uczelni.

§ 2

W celu zapobiegania i przeciwdziałania zjawiskom niepożądanym w środowisku studenckim i doktoranckim powołuje się:

- 1) Rzecznika ds. Równego Traktowania i Przeciwdziałania Mobbingowi, zwanego dalej **Rzecznikiem**,
- 2) Komisję Antymobbingową zwaną dalej **Komisją**.

§ 3

1. Rzecznika powołuje Rektor na 4-letnią kadencję.
2. Do zadań Rzecznika należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie skarg studentów w sprawach związanych z zaistnieniem zjawisk niepożądanych oraz wstępna formalna ocena zgłoszeń wraz ze wskazywaniem propozycji dalszego procedowania skargi;
 - 2) prowadzenie rejestru skarg;
 - 3) cykliczne monitorowanie i przekazywanie do Ministerstwa Edukacji i Nauki raz w roku, w terminie do dnia 30 czerwca, informacji w zakresie:
 - a) wyników analizy funkcjonujących procedur antymobbingowych i antydyskryminacyjnych,
 - b) podjętych działań prewencyjnych,
 - c) reagowania na sygnały o nieprawidłowościach,
 - d) skali występowania zjawisk niepożądanych,
 - e) sposobów monitorowania,
 - f) wdrożonych procedurach wraz z wynikami ewaluacji
3. Rejestr skarg obejmuje w szczególności: datę zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej i osoby podejmującej działania niepożądane, rodzaj tych działań i okres ich występowania oraz podjęte przez Rzecznika dalsze działania w przedmiocie zgłoszenia.

4. Rejestr skarg przechowywany jest w Centrum Edukacji Medycznej. Dostęp do rejestru posiada wyznaczony pracownik CEM, który składa oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie z Załącznikiem nr 1.

§ 4

1. Powołanie Komisji następuje w drodze Zarządzenia Rektora na 4-letnią kadencję, przy czym skład Komisji podlega każdorazowo uzupełnieniu w przypadku utraty przez członka Komisji odpowiednio statusu pracownika lub studenta/doktoranta.
2. Komisja składa się z 10 członków, tj.:
 - 1) 6 nauczycieli akademickich po jednym z każdego wydziału wskazanych przez Dziekanów;
 - 2) 1 przedstawiciela Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej wskazanego przez Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Badań Klinicznych;
 - 3) 2 studentów wskazanych przez Samorząd Studencki;
 - 4) 1 doktoranta wskazanego przez Samorząd Doktorantów.
3. Członkiem Komisji może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy nie krócej niż od 10 lat.
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) niezwłoczne rozpatrywanie skarg studentów/doktorantów w sprawach zgłoszeń dotyczących wystąpienia zjawisk niepożądanych poprzez wstępną merytoryczną ocenę zgłoszeń oraz wskazanie propozycji rozstrzygnięcia skargi;
 - 2) monitorowanie problematyki działań niepożądanych poprzez koordynowanie identyfikacji, analizy i oceny ryzyka zaistnienia zjawisk niepożądanych;
 - 3) rekomendowanie Rektorowi rozwiązań w zakresie proponowanych działań dotyczących przeciwdziałania i eliminacji zjawisk niepożądanych w Uczelni;
 - 4) koordynowanie realizacji zadań prewencyjnych, o których mowa w pkt. 3;
 - 5) zgłaszanie rekomendacji w zakresie zmian w aktach prawa wewnętrznego Uczelni w przedmiotowym zakresie.
6. Członkowie Komisji składają stosowne oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 2.

§ 5

1. W przypadkach wystąpienia zjawisk niepożądanych student/doktorant ma prawo do złożenia skargi do Rzecznika, w sprawie dotyczącej bezpośrednio jego osoby bądź innego studenta/doktoranta Uczelni.
2. Jeżeli zgłoszenie dotyczy innej osoby niż zgłaszający wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody osoby zainteresowanej na wszczęcie postępowania.
3. Skarga może być wniesiona pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu w Biurze Rektora/Dziekanacie Wydziału/Biurze Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Badań Klinicznych.
4. Skarga wnoszona anonimowo, tj. nie zawierająca imienia, nazwiska i adresu osoby wnoszącej skargę nie będzie rozpatrywana.
5. Skarga powinna zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko skarżącego, rok i kierunek studiów/rok studiów doktoranckich/rok i dyscyplinę szkoły doktorskiej;
 - 2) przedstawienie stanu faktycznego tj. wskazanie konkretnych działań lub zachowań uznanych przez skarżącego za zjawiska niepożądane;
 - 3) datę lub okres wystąpienia ww. zjawisk;
 - 4) wskazanie osoby lub osób, który dopuściły się działań niepożądanych;
 - 5) dowody na poparcie przytoczonych okoliczności, w tym wskazanie świadków.

§ 6

1. Rektor/Dziekan/Prorektor ds. Szkoły Doktorskiej i Badań Klinicznych, po zapoznaniu się ze skargą, kieruje ją niezwłocznie do Rzecznika.
2. Skargi składane w drodze pisemnej w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Rzecznika lub Komisji otwierane są wyłącznie przez Rzecznika.

§ 7

1. Po wstępnym rozpoznaniu sprawy, nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia skargi, Rzecznik wydaje opinię czy zachowania objęte zakresem skargi spełniają znamiona zjawisk niepożądanych. W przypadku uznania skargi za oczywiście nieuzasadnioną zwraca ją wraz z uzasadnieniem do skarżącego, jednocześnie przekazując swoją opinię do wiadomości Rektora.
2. W przypadku uznania, że zachowania objęte zakresem skargi spełniają znamiona zjawisk niepożądanych:
 - 1) przekazuje ją do Komisji w celu dokonania rozstrzygnięcia merytorycznego lub
 - 2) wskazuje inne organy lub osoby właściwe do jej rozstrzygnięcia.
3. O podjętych działaniach, o których mowa w ust. 2 Rzecznik informuje Rektora.

§ 8

1. W przypadku skierowania przez Rzecznika skargi do Komisji, Przewodniczący nie później niż w ciągu 7 dni od jej otrzymania, zwołuje posiedzenie Komisji i wszczyna postępowanie wyjaśniające, informując strony o planowanym terminie złożenia wyjaśnień.
2. W przypadku rozpatrywania sprawy dotyczącej innego studenta/doktoranta niż zgłaszający, uczestnikiem posiedzenia jest obligatoryjnie student/doktorant, którego zgłoszenie dotyczy.
3. Komisja rozpatrująca sprawę obraduje w składzie, co najmniej 5 osobowym, z każdego posiedzenia Komisji z prowadzonych czynności sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich uczestników posiedzenia, w tym studenta/doktoranta zgłaszającego sprawę oraz świadków. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Komisja ma prawo wzywać na posiedzenie świadków oraz ma obowiązek wysłuchania wszystkich osób wskazanych przez zgłaszającego sprawę.
5. Uczestnicy posiedzenia, niebędący członkami Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu poufności co do faktów, z którymi zapoznali się w toku posiedzenia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
6. Przewodniczący Komisji jest obowiązany z urzędu lub na żądanie skarżącego wyłączyć od udziału w sprawie członka Komisji jeśli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności. W przypadku wyłączenia Przewodniczący wskazuje nowego członka do składu Komisji.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

§ 9

1. Komisja ustala fakty i na ich podstawie dokonuje oceny czy doszło do wystąpienia zjawisk niepożądanych, ustala winnych oraz proponuje sposób rozstrzygnięcia konfliktu.
2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z propozycją rozwiązań Przewodniczący przedkłada Rektorowi nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
3. Członek Komisji, który nie zgadza się z opinią Komisji może złożyć do protokołu zdanie odrębne.
4. Niezależnie od wyniku sprawy, Komisja powiadamia pisemnie zgłaszającego sprawę o swoim stanowisku, przesyłając kserokopię protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3.

§ 10

W przypadku ustalenia na którymkolwiek etapie postępowania, że sprawa objęta wnioskiem wypełnia znamiona postępowania uchybiającego odpowiednio godności studenta bądź obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego podlega przekazaniu do właściwej komisji dyscyplinarnej.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, NIP: 712-01-06-911, REGON: 000288716, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: biuro.rektora@umlub.pl, kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@umlub.pl;
- 2) Administrator danych osobowych działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f, c, e, RODO przetwarza dane osobowe osób fizycznych - Rzecznika ds. Równego Traktowania i Przeciwdziałania Mobbingowi oraz Członków Komisji Antymobbingowej w celu zapobiegania i przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, stalkingowi i molestowaniu seksualnemu w środowisku studenckim i doktoranckim w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez podania danych realizacja celu przetwarzania danych będzie niemożliwa;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem danych w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji lub zostać udostępnione samodzielnym administratorom danych. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) prawa osób, których dane dotyczą, realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami: prawo dostępu do danych, prawo żądania sprostowania danych, prawo żądania usunięcia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzoru;
- 8) w związku z realizacją zadań związanych z pracą komisji oraz dostępem do danych osobowych Uniwersytet Medyczny w Lublinie jako administrator danych upoważnia Rzecznika i członków Komisji wskazanych w pkt 2 do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją jej zadań. Upoważnienie jest ważne od momentu powołania do pełnienia funkcji lub do pracy w Komisji. Upoważnienie jest ważne do czasu zaprzestania pracy w Komisji lub zakończenia działania Komisji albo odwołania z funkcji Rzecznika;
- 9) członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania zasad ochrony danych obowiązujących w Uniwersytecie, zachowania w tajemnicy i ochrony wszelkich informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, a także wykorzystywania

pozyskanych danych wyłącznie do celów służbowych, pod rygorem odpowiedzialności z tytułu naruszenia obowiązujących przepisów i aktów prawnych wewnętrznych;

- 10) Administratorem danych osobowych osób nie będących Rzecznikiem lub członkiem komisji, a objętych postępowaniem uregulowanym niniejszym Zarządzeniem jest Uniwersytet Medyczny w Lublinie.

§ 12

Informacje zawarte w materiałach i dokumentach Komisji, zawierające dane szczególnych kategorii określone w art. 9 RODO podlegają ochronie przewidzianej dla ochrony danych osobowych określonej w odrębnych przepisach.

§ 13

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Kształcenia i Dydaktyki.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr 103/2014 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 19 sierpnia 2014 roku *w sprawie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, stalkingowi i molestowaniu seksualnemu w środowisku studenckim w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.*

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie
Prorektor ds. Nauki
Prof. dr hab. Andrzej Stepulak