



ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI
Koordynatora ds. RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

Wydział Nauk o Zdrowiu
Uniwersytet Medyczny w Lublinie

1. Koordynator ds. różnic programowych jest powoływany przez Dziekana Wydziału.
2. Koordynator ds. różnic programowych powoływany jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Uczelni/Wydziału) odrębnie dla każdego kierunku studiów.
3. Koordynator ds. różnic programowych może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.
4. Decyzję w sprawie odwołania Koordynatora ds. różnic programowych podejmuje Dziekan Wydziału, wyznaczając następcę odwołanej osoby.
5. Koordynator ds. różnic programowych utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących określenia różnic programowych na danym kierunku studiów z:
 - a. Władzami Wydziału;
 - b. Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia;
 - c. Koordynatorem kierunku studiów;
 - d. Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku;
 - e. Pracownikiem Dziekanatu odpowiedzialnym za dany kierunek studiów.
6. Do obowiązków Koordynatora ds. różnic programowych należy między innymi:
 - a. systematyczne zapoznawanie się z obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z kształceniem na danym kierunku studiów oraz uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi na Uczelni i odnoszącymi się do problematyki różnic programowych;
 - b. wskazywanie różnic programowych zgodnie z regulacjami prawnymi obowiązującymi w Uczelni;
 - c. analiza porównawcza dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg studiów;
 - d. przygotowanie wykazu różnic programowych;
 - e. pomoc i wsparcie studenta zobowiązanego do wyrównania różnic programowych;
 - f. monitorowanie postępów studenta w zakresie wyrównywania różnic programowych.
7. Koordynator ds. różnic programowych wytworzoną dokumentację przechowuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz ustalonymi na Wydziale zasadami i harmonogramem.
8. Koordynator ds. różnic programowych uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem danego kierunku studiów do akredytacji.
9. Koordynatorowi ds. różnic programowych może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze Wydziału związanych z koordynowaniem różnic programowych.
10. Niniejszy zakres obowiązków i kompetencji wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie.

**Zakład Podstaw Pielęgniarstwa
Katedra Rozwoju Pielęgniarstwa WNoZ
Uniwersytet Medyczny w Lublinie**
A. Sadurska
dr n. med. Agnieszka Sadurska