



**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I KOMPETENCJI  
WYDZIAŁOWEGO KOORDYNATORA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**  
Wydział Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytet Medyczny w Lublinie

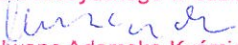
1. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego na Wydziale Nauk o Zdrowiu jest powołany przez Prorektora ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego powołany jest na czteroletnią kadencję (odpowiadającą kadencji władz Uczelni/Wydziału).
3. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego może zostać odwołany z powierzonej mu funkcji z powodu okoliczności od niego niezależnych lub w przypadku zaniedbań w pełnieniu obowiązków.
4. Decyzje w sprawie odwołania Wydziałowego koordynatora kształcenia praktycznego Podejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Dydaktyki na wniosek Dziekana Wydziału, wyznaczając następcę odwołanej osoby.
5. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego utrzymuje stały kontakt i współpracuje w sprawach dotyczących kształcenia praktycznego z:
  - a. Władzami uczelni
  - b. Władzami wydziału
  - c. Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowym Zespołem Ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów
  - d. Koordynatorami kierunku studiów
  - e. Koordynatorami kształcenia praktycznego na poszczególnych kierunkach studiów
  - f. Koordynatorem ds. organizacji egzaminu dyplomowego
  - g. Opiekunami praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni
  - h. Opiekunami poszczególnych lat studiów danego kierunku
  - i. Pracownikiem dziekanatu odpowiedzialnym za dany kierunek studiów
  - j. Starostą/Starostami roku w sprawach istotnych dla studentów danego kierunku studiów
  - k. Samorządem studentów
6. Do obowiązków Wydziałowego koordynatora kształcenia praktycznego należy:
  - a. dbanie o właściwą organizację kształcenia praktycznego na wydziale;
  - b. zapoznanie koordynatorów kształcenia praktycznego na kierunku i opiekunów praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni z planowaną organizacją i przebiegiem kształcenia praktycznego;
  - c. dokonywanie wyboru instytucji realizujących kształcenie praktyczne w zakresie spełnienia określonych wymagań i standardów;
  - d. nawiązywanie współpracy z instytucjami realizującymi kształcenie praktyczne, we współpracy z koordynatorami kształcenia praktycznego na kierunku – negocjowanie warunków odbywania praktyk, przygotowywanie i zawieranie umów/porozumień;
  - e. udostępnianie koordynatorom kształcenia praktycznego na kierunku porozumień współpracy z instytucjami realizującymi kształcenie praktyczne;

- f. weryfikacja faktur i rachunków wystawianych przez instytucje realizujące kształcenie praktyczne;
  - g. gromadzenie i analiza sprawozdań z realizacji kształcenia praktycznego przekazywanych przez koordynatorów kształcenia praktycznego na kierunku;
  - h. podnoszenie jakości kształcenia przez maksymalizację skuteczności przepływu informacji wśród osób zaangażowanych w kształcenie praktyczne oraz analizę trudności w realizacji kształcenia praktycznego, w tym:
    - organizowanie spotkań z koordynatorami kształcenia praktycznego na kierunku i opiekunami praktyk w Katedrze/Zakładzie/Pracowni, co najmniej raz w roku celem wymiany informacji i omówienia wspólnych ustaleń;
    - przekazanie władzom uczelni i wydziału opinii i wniosków w sprawach związanych z procesem kształcenia praktycznego na Wydziale;
    - dokumentowanie przebiegu ww. spotkań w formie protokołów;
  - i. opracowanie i aktualizacja we współpracy z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz koordynatorami kształcenia praktycznego na kierunku regulaminu kształcenia praktycznego Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
  - j. przestrzeganie przepisów regulaminu kształcenia praktycznego Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
7. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego uczestniczy w pracach Wydziałowego Zespołu Ds. Metod Oceny, Ewaluacji Realizacji Programów Studiów.
  8. Wydziałowy koordynator kształcenia praktycznego uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem poszczególnych kierunków studiów do akredytacji.
  9. Wydziałowemu koordynatorowi kształcenia praktycznego może zostać powierzone wykonywanie innych prac zleconych przez Władze Wydziału związanych z koordynowaniem kształcenia praktycznego.
  10. Niniejszy zakres obowiązków i kompetencji wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie.

Zakres obowiązków opracowali:

dr Iwona Adamska-Kuźmicka, prof. uczelni

dr Robert Łuczyk, prof. uczelni

Koordynator Kształcenia Praktycznego  
Kierunku PIELEGNIARSTWO  
Wydział Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie  
  
dr n.med. Iwona Adamska-Kuźmicka